



KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA
NOMOR 556 TAHUN 2026
TENTANG
PANDUAN TUGAS AKHIR
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyelesaian studi Mahasiswa diperlukan panduan tugas akhir;
- b. bahwa dalam rangka memaksimalkan pelaksanaan penyusunan tugas akhir bagi Mahasiswa pada Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta, perlu disusun panduan tugas akhir Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana pada huruf a dan huruf b di atas, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta tentang Panduan Tugas Akhir Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2021 tentang Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021);
4. Peraturan Menteri Agama Nomor 26 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1241) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 48 Tahun 2025 tentang Peraturan Menteri Agama Nomor 26 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 1246);



5. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1406);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA TENTANG PANDUAN TUGAS AKHIR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA.

KESATU : Panduan Tugas Akhir sebagaimana tercantum dalam lampiran merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KEDUA : Panduan Tugas Akhir sebagaimana dimaksud dalam diktum kesatu merupakan pedoman bagi civitas akademika dilingkungan Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta dalam pelaksanaan penyusunan tugas akhir.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sukoharjo
Pada tanggal : 14 April 2026

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
RADEN MAS SAID SURAKARTA,



TOTO SUHARTO



PANDUAN TUGAS AKHIR



UIN RADEN MAS
SAID SURAKARTA



2026

www.uinsaid.ac.id



PANDUAN TUGAS AKHIR

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID
SURAKARTA**

EDISI REVISI TAHUN 2026



TIM PENYUSUN

- Penanggung jawab : Prof. Dr. H. Toto Suharto, S.Ag., M.Ag.
- Pengarah : Dr. Raden Lukman Fauroni, S.Ag., M.Ag.
Dr. H. Abd. Faishol, M. Hum.
- Ketua : Prof. Dr. H. Zainul Abas, S.Ag., M.Ag.
- Anggota : Prof. Dr. H. Imam Makruf, S.Ag., M. Pd.
Prof. Dr. H. Fauzi Muharom, M.Ag.
Prof. Dr. H. Muh. Nashirudin, S. Ag, M. A, M.Ag.
Prof. Dr. Mohamad Rahmawan Arifin, S.E., M.Si.
Dr. Kholilurrohman, M.Si.
Septin Puji Astuti, S.Si., M.T., Ph.D.
Prof. Dr. Islah, M.Ag.
Hj. Fauziyah Dlimasari, S.Ag., M.H.
Prof. Dr. Muhammad Latif Fauzi, MSI., MA.
Dr. Hj. Hafidah, S.Ag. M.Ag.
Dr. Nur Asiyah, S.S, M.A.
Yunika Triana, M.Pd.
Prof. Dr. Fitri Wulandari, S. E, M.Si.
Dr. Hamdan Maghribi, M.Phil.
Dr. Bakhrul Amal, S.H., M.Kn.
Dr. Muh Fajar Shodiq, M.Ag.
Mei Candra Mahardika, M.A.
Rizky Nur Ayuningtyas Putri, M.E.
Usnan, S.E.I, M.E.I.
Muhammad Nur Kholis, M.Pd.I.
M. Nur Kholis Al Amin, M.H.I.
Rina Hastuti, Ph.D.
Nafila Azzahra, L.C, M.A.



SK PENETAPAN



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah Swt. atas segala anugerah, rahmat, dan karunia-Nya, sehingga penyusunan Buku Panduan Tugas Akhir Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Mas Said Surakarta ini dapat diselesaikan dengan baik. Buku panduan ini merupakan revisi dari edisi sebelumnya yang disusun melalui proses penyesuaian, penyempurnaan, serta penambahan dan pengurangan pada beberapa bagian yang dipandang perlu. Revisi ini dilakukan sebagai bentuk respons terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, sekaligus sebagai upaya untuk mendukung peningkatan mutu akademik dan kualitas penyelenggaraan pendidikan tinggi di lingkungan UIN Raden Mas Said Surakarta.

Buku Panduan ini disusun sebagai pedoman bagi mahasiswa, dosen pembimbing, pimpinan universitas, fakultas dan pascasarjana dalam menyusun karya tulis ilmiah untuk memenuhi tugas akhir baik berupa skripsi, tesis, disertasi, dan pengganti skripsi seperti artikel jurnal, buku, proyek, prototipe, dan tugas akhir lainnya di lingkungan UIN Raden Mas Said Surakarta.

Ucapan terimakasih kami sampaikan kepada tim penyusun dan semua pihak yang telah bekerja keras memberikan kontribusi dalam mewujudkan Buku Panduan Tugas Akhir UIN Raden Mas Said Surakarta ini. Semoga buku panduan ini menjadi amal kebaikan bagi berbagai pihak dan memberikan manfaat bagi segenap civitas akademika UIN Raden Mas Said Surakarta. Aamiin.

Surakarta, Maret 2026

Rektor

DAFTAR ISI

PANDUAN TUGAS AKHIR	ii
TIM PENYUSUN	iii
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Pengertian Tugas Akhir	1
B. Jenis-Jenis Tugas Akhir	1
C. Fungsi dan Tujuan Panduan Tugas Akhir	2
D. Kode Etik Tugas Akhir dan Publikasi Ilmiah	3
E. Kode Etik Penggunaan <i>Artificial Intelligence</i> (AI)	4
BAB II KETENTUAN UMUM TUGAS AKHIR.....	6
A. Kriteria Tugas Akhir	6
B. Topik Tugas Akhir	6
C. Pembimbingan Tugas Akhir.....	7
1. Waktu Bimbingan	7
2. Persyaratan Dosen Pembimbing.....	7
a. Dosen Pembimbing Skripsi/ Tugas Akhir lainnya (S1).....	7
b. Dosen Pembimbing Tesis (S2).....	7
c. Dosen Pembimbing Disertasi (S3).....	8
3. Pergantian Dosen Pembimbing	8
a. Berhalangan Tetap	8
b. Mengundurkan Diri	9
c. Ketentuan khusus.....	9
4. Akhir Bimbingan	9
5. Monitoring Pelaksanaan Tugas Akhir	9
D. Proposal Tugas Akhir.....	10
E. Penguji Tugas Akhir.....	10
F. Penilaian/ Ujian Tugas Akhir	11
BAB III KETENTUAN SKRIPSI.....	12
A. Pengertian Skripsi	12
B. Kriteria Skripsi.....	12
C. Tujuan Skripsi	12
D. Contoh Topik Skripsi	12
1. Penulisan Proposal Skripsi	13
2. Penulisan Laporan Skripsi (<i>Munaqosyah</i>).....	14



3.	Pedoman Penilaian Skripsi	16
4.	Keterangan Kelulusan	17
5.	Konversi Nilai	17
6.	Contoh Format.....	18
a.	Contoh Format Sampul Proposal Skripsi	18
b.	Contoh Format Sampul Laporan Skripsi	21
c.	Contoh Format Punggung Skripsi	24
d.	Contoh Format Halaman Persetujuan Pembimbing	26
e.	Contoh Format Halaman Pengesahan Tim Penguji	29
f.	Contoh Format Pernyataan Keaslian	32
BAB IV TESIS DAN DISERTASI		35
A.	Tesis	35
1.	Pengertian Tesis	35
2.	Kriteria Tesis.....	35
3.	Tujuan Tesis.....	35
4.	Contoh Topik Tesis	36
5.	Penulisan Proposal Tesis	37
6.	Penulisan Laporan Tesis (<i>Munaqosyah</i>).....	38
7.	Pedoman Penilaian Tesis	39
8.	Keterangan Kelulusan	40
9.	Contoh Format.....	41
a.	Contoh Format Sampul Proposal Tesis.....	41
b.	Contoh Format Sampul Laporan Tesis	43
c.	Contoh Format Punggung Tesis.....	47
d.	Contoh Format Halaman Persetujuan Pembimbing	49
e.	Contoh Format Halaman Pengesahan Tim Penguji	52
f.	Contoh Format Pernyataan Keaslian	55
B.	Disertasi	58
1.	Pengertian Disertasi.....	58
2.	Kriteria Disertasi	58
3.	Tujuan Disertasi.....	58
4.	Contoh Topik Disertasi.....	59
5.	Penulisan Proposal Disertasi	60
6.	Penulisan Disertasi	63
7.	Konversi Nilai	67
8.	Pedoman Penilaian Disertasi	67
9.	Keterangan Kelulusan	68
10.	Contoh Format.....	69

a.	Contoh Format Sampul Proposal Disertasi.....	69
b.	Contoh Format Sampul Disertasi.....	69
c.	Contoh Format Punggung Disertasi.....	71
d.	Contoh Format Halaman Pengesahan Tim Penguji	72
e.	Contoh Format Pernyataan Keaslian	73
BAB V	KETENTUAN PUBLIKASI ILMIAH	74
A.	Definisi.....	74
B.	Ketentuan Publikasi Artikel untuk mahasiswa S1	74
1.	Pengertian Artikel Jurnal	74
2.	Ketentuan Artikel Ilmiah	74
3.	Tujuan Jurnal	75
4.	Contoh Topik Artikel Jurnal	76
5.	Penulisan Proposal Artikel Jurnal.....	77
6.	Penulisan Laporan Artikel Jurnal (<i>Munaqosyah</i>)	78
7.	Pedoman Penilaian Artikel Jurnal	79
8.	Contoh Format Artikel Jurnal.....	81
a.	Contoh Format Sampul Proposal Artikel Jurnal	81
b.	Contoh Format Sampul Laporan Artikel Jurnal.....	82
c.	Contoh Format Punggung Tugas Akhir Artikel Jurnal	83
d.	Contoh Format Halaman Persetujuan Pembimbing	84
e.	Contoh Format Halaman Pengesahan Tim Penguji	85
f.	Contoh Format Pernyataan Keaslian	86
C.	Prosiding Internasional	87
1.	Pengertian Prosiding Internasional.....	87
2.	Kriteria Prosiding Seminar Internasional	87
3.	Tujuan Prosiding Seminar Internasional	87
4.	Contoh Topik Prosiding Seminar Internasional.....	88
5.	Penulisan Proposal Artikel Prosiding Seminar Internasional	89
6.	Penulisan Laporan Prosiding internasional (<i>Munaqosyah</i>).....	90
7.	Pedoman Penilaian Prosiding Seminar Internasional.....	91
8.	Keterangan Kelulusan	92
9.	Konversi Nilai	93
10.	Contoh Format Prosiding Seminar Internasional	94
a.	Contoh Format Sampul Proposal Prosiding	94
b.	Contoh Format Sampul Laporan Prosiding	95
c.	Contoh Format Punggung Tugas Akhir Prosiding.....	96
d.	Contoh Format Halaman Persetujuan Pembimbing	97
e.	Contoh Format Halaman Pengesahan Tim Penguji	98

f.	Contoh Format Pernyataan Keaslian	99
D.	BUKU	100
1.	Pengertian Buku	100
2.	Ketentuan Penulisan Buku	100
3.	Penilaian	100
E.	Prosiding Seminar Internasional Untuk Magister	101
BAB VI KETENTUAN PROYEK.....		102
A.	Pengertian Proyek Akhir	102
B.	Kriteria dan Ketentuan Proyek Akhir	102
C.	Contoh Topik Proyek	103
D.	Penulisan Proposal Proyek.....	104
E.	Penulisan Laporan Proyek	106
F.	Pedoman Penilaian Proyek	107
G.	Konversi Nilai.....	107
H.	Contoh Format	108
1.	Contoh Format Sampul Proposal Proyek	108
2.	Contoh Format Sampul Laporan Proyek.....	111
3.	Contoh Format Punggung Laporan Proyek.....	114
4.	Contoh Format Halaman Persetujuan Pembimbing	116
5.	Contoh Format Halaman Pengesahan Tim Penguji.....	119
6.	Contoh Format Pernyataan Keaslian	122
BAB VII KETENTUAN PROTOTIPE		125
A.	Pengertian Prototipe.....	125
B.	Kriteria dan ketentuan Prototipe	125
A.	Contoh Topik Prototipe.....	126
B.	Penulisan Proposal Prototipe	127
C.	Penulisan Laporan Prototipe.....	130
D.	Pedoman Penilaian Prototipe	132
E.	Konversi nilai.....	132
F.	Contoh Format	133
1.	Sampul Proposal Prototipe	133
2.	Contoh Format Sampul Laporan Prototipe.....	135
3.	Contoh Format Halaman Persetujuan Pembimbing	137
4.	Contoh Format Halaman Pengesahan Tim Penguji.....	139
5.	Contoh Format Pernyataan Keaslian Karya	141
BAB VIII KETENTUAN PENYETARAAN PRESTASI		143
A.	Pengertian Penyetaraan Prestasi Kejuaraan	143
B.	Contoh Topik Penyetaraan Prestasi Kejuaraan	144

C.	Petunjuk Pelaksanaan	145
D.	Penulisan Laporan Penyetaraan Kejuaraan.....	145
E.	Pedoman Penilaian Penyetaraan Kejuaraan.....	146
F.	Konversi Nilai.....	147
G.	Contoh Format	148
1.	Contoh Format Sampul Penyetaraan Kejuaraan.....	148
2.	Contoh Format Halaman Persetujuan Pembimbing	150
3.	Contoh Format Halaman Pengesahan Tim Penguji.....	152
4.	Contoh halaman pernyataan keaslian karya	153
BAB IX PROSEDUR, PERSYARATAN UJIAN TUGAS AKHIR DAN SANKSI		157
A.	Persyaratan.....	157
1.	Persyaratan Pendaftaran Tugas Akhir.....	157
2.	Syarat Persetujuan Proposal Tugas Akhir.....	157
3.	Syarat mengajukan Izin Penelitian/Kegiatan Tugas Akhir	157
4.	Syarat Sidang/Ujian Tugas akhir	158
B.	Prosedur	158
1.	Prosedur Pengajuan Topik	158
2.	Prosedur Bimbingan Tugas Akhir	159
3.	Prosedur Ujian Tugas Akhir	159
C.	Sanksi – sanksi.....	160
BAB X KAIDAH KEBAHASAAN, KEPENULISAN, SITASI, DAN REFERENSI.....		161
A.	Kaidah Kebahasaan.....	161
B.	Kaidah Penulisan Karya Ilmiah	161
C.	Kaidah Sitasi dan Referensi.....	165
BAB XI KAIDAH TRANSLITERASI		167
A.	PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN	167
B.	CARA MENULIS TRANSLITERASI.....	168
1.	Penulisan Diacritics dalam Microsoft Windows	168
2.	Penulisan Diacritics dalam Macintosh Apple.....	169
BAB XII PENUTUP.....		171
A.	Pemberlakuan Buku Panduan	171
B.	Aturan Tambahan.....	171

BAB I

PENDAHULUAN

Salah satu syarat kelulusan mahasiswa S1, S2, dan S3 adalah penyusunan tugas akhir. Berdasarkan Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023, pemberian tugas akhir dapat berbentuk skripsi, prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis, baik secara individu maupun berkelompok. Dengan demikian, perguruan tinggi diharapkan dapat mendorong mahasiswa untuk menghasilkan luaran akademik yang lebih bervariasi, tidak hanya dalam bentuk skripsi, tesis, atau disertasi, tetapi juga dalam bentuk lain yang memiliki nilai akademik setara.

A. Pengertian Tugas Akhir

Tugas akhir merupakan mata kuliah wajib bagi semua mahasiswa pada jenjang S1, S2, dan S3. Bagi mahasiswa S1, tugas akhir dapat berupa skripsi atau tugas lain yang menggantikan skripsi. Adapun bagi mahasiswa S2, tugas akhir berbentuk tesis yang disertai dengan publikasi ilmiah. Sedang bagi mahasiswa S3, tugas akhir berupa disertasi yang juga harus disertai dengan publikasi ilmiah. Agar pelaksanaan tugas akhir berjalan efektif, diperlukan panduan penyusunan yang dapat menjadi acuan bagi mahasiswa, dosen pembimbing, penguji, program studi, fakultas, serta pihak-pihak terkait.

B. Jenis-Jenis Tugas Akhir

1. Skripsi, Tesis dan Disertasi

Skripsi, tesis, dan disertasi merupakan hasil penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa UIN Raden Mas Said Surakarta dengan menggunakan pendekatan kualitatif, kuantitatif, atau metode campuran. Karya ilmiah ini disusun secara sistematis, dapat dipertanggungjawabkan secara akademik, dan diujikan sebagai bagian dari persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana, Magister, atau Doktor.

2. Publikasi Ilmiah

Publikasi ilmiah adalah cara bagi mahasiswa untuk mempublikasikan hasil penelitian mereka melalui artikel yang diterbitkan dalam jurnal nasional maupun internasional. Dalam proses penulisan hingga penerbitan, mahasiswa mendapatkan bimbingan dari dosen pembimbing yang berperan sebagai *co-author* yang memiliki keahlian sesuai dengan bidang kajian yang diteliti. Publikasi ini dapat diterbitkan dalam berbagai bentuk, seperti jurnal nasional, jurnal internasional, prosiding konferensi internasional, atau buku ber-ISBN.

3. Proyek

Proyek adalah hasil karya mahasiswa yang dirancang untuk mengembangkan kreativitas, inovasi, keterampilan berpikir kritis, dan pemecahan masalah. Proyek dapat berbentuk karya seni, pertunjukan, penelitian, atau solusi bagi permasalahan sosial, sesuai dengan bidang ilmu yang ditekuni.

4. Prototipe

Prototipe adalah bentuk awal atau rancang bangun sederhana dari sebuah produk/sistem yang dibuat untuk mengevaluasi konsep, desain atau fungsionalitas sebelum produk akhir dilakukan. Model ini digunakan dalam berbagai bidang, seperti pengembangan perangkat lunak, perancangan produk fisik, hingga produk berbasis teknologi.

5. Penyetaraan Prestasi Kejuaraan

a. Penyetaraan Prestasi Kejuaraan Karya Tulis Ilmiah (KTI)

Penyetaraan prestasi kejuaraan Karya Tulis Ilmiah (KTI) adalah bentuk pengakuan penyetaraan terhadap capaian kejuaraan Karya Tulis Ilmiah bagi mahasiswa UIN Raden Mas Said Surakarta yang diselenggarakan oleh kementerian/lembaga negara.

b. Penyetaraan Prestasi Kejuaraan Non Karya Tulis Ilmiah (Non-KTI)

Penyetaraan prestasi kejuaraan Non Karya Tulis Ilmiah (Non-KTI) adalah bentuk penghargaan yang diberikan kepada mahasiswa UIN Raden Mas Said Surakarta yang menunjukkan pencapaian luar biasa, baik dalam kompetisi nasional maupun internasional yang diadakan secara resmi di berbagai bidang, seperti olahraga, seni, keagamaan, sains, teknologi, serta sosial humaniora, yang diselenggarakan oleh kementerian/lembaga negara.

C. Fungsi dan Tujuan Panduan Tugas Akhir

Panduan tugas akhir ini berfungsi sebagai acuan bagi mahasiswa, dosen, program studi, dan fakultas di lingkungan UIN Raden Mas Said Surakarta dalam setiap tahapan pelaksanaan tugas akhir. Panduan ini mencakup runtunan proses, mulai dari identifikasi gagasan, penyusunan proposal, pelaksanaan penelitian, penulisan laporan, hingga pelaksanaan ujian dan penilaian akhir. Dengan adanya panduan ini, seluruh pihak yang terlibat memiliki pedoman yang jelas dalam menjalankan tugas masing-masing, sehingga proses penyusunan tugas akhir dapat berlangsung dengan lebih terarah dan sistematis.

Panduan ini disusun dengan tujuan untuk membantu mahasiswa, dosen pembimbing, dosen penguji, pengelola fakultas, dan Ketua program studi dalam memahami prosedur yang harus dilalui dalam penyusunan tugas akhir. Panduan ini mencakup rangkaian langkah-langkah, mulai dari penyusunan proposal, proses bimbingan akademik, prosedur pengajuan ujian, hingga mekanisme pelaksanaan ujian dan sistem penilaian. Dengan adanya pedoman ini, diharapkan setiap tahap dalam proses tugas akhir dapat berjalan lebih efektif, efisien, dan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan tugas akhirnya secara tepat waktu dan dengan kualitas yang optimal.

D. Kode Etik Tugas Akhir dan Publikasi Ilmiah

Dalam menyelesaikan tugas akhir, mahasiswa harus mematuhi prinsip-prinsip sebuah penelitian. Di antaranya sebagai berikut:

1. **Keaslian penulisan:** Penulis wajib menyusun karya ilmiah berdasarkan hasil penelitian sendiri dengan menghindari penggunaan tulisan yang sudah ada sebelumnya, kecuali yang bersifat umum atau benar-benar mengutip sumber secara sah.
2. **Jujur:** Penyusunan argumen secara objektif dan berdasarkan bukti yang sah.
3. **Objektif:** Berlandaskan data dan fakta yang dapat diverifikasi.
4. **Integritas:** Penulis harus melaporkan data secara akurat dan tidak memanipulasi data. Penyelesaian tugas akhir harus bebas dari pelanggaran akademik, termasuk plagiarisme, fabrikasi, falsifikasi, kepengarangan tidak sah, dan konflik kepentingan.
5. **Terbuka:** Terbuka terhadap kritik dan saran perbaikan.
6. **Menghargai Hak Intelektual:** Memberi penghargaan atas penggunaan hak kekayaan intelektual orang lain dalam tulisan ilmiah, misalnya dengan mencantumkan sumber kutipan atau meminta izin atas karya yang tidak bebas digunakan.
7. **Kerahasiaan:** Peneliti wajib menjaga anonimitas dan privasi partisipan penelitian.
8. **Tidak Diskriminatif:** Menjauhi segala bentuk diskriminasi yang berkaitan dengan gender, ras, etnis, maupun aspek lain yang tidak relevan dengan kemampuan serta integritas akademik.
9. **Bertanggung jawab:** Penulis bertanggung jawab atas keabsahan karya ilmiah.

E. Kode Etik Penggunaan *Artificial Intelligence* (AI)

Perkembangan *Generative Artificial Intelligence* (GenAI) membuka peluang baru dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses pembelajaran di perguruan tinggi. Teknologi ini dapat dimanfaatkan untuk menghasilkan konten pembelajaran yang inovatif, mendukung personalisasi pembelajaran, serta memperluas akses pendidikan yang inklusif bagi berbagai kalangan mahasiswa. Dengan pemanfaatan yang tepat, GenAI berpotensi menjadi alat bantu strategis dalam memperkaya pengalaman belajar.

Namun demikian, di balik peluang tersebut, penggunaan GenAI juga menghadirkan sejumlah tantangan dan risiko. Penggunaan yang tidak bijak dapat memicu praktik plagiarisme, menurunkan orisinalitas karya akademik, serta melemahkan kemampuan berpikir kritis mahasiswa. Padahal, pengembangan kreativitas dan daya analisis merupakan tujuan utama pendidikan tinggi. Oleh karena itu, diperlukan pemahaman yang komprehensif dan sikap bertanggung jawab dalam mengintegrasikan GenAI ke dalam proses pembelajaran.

Dalam konteks menulis karya ilmiah, penting bagi sivitas akademika untuk memahami dan menerapkan prinsip-prinsip etika dalam penggunaan GenAI. Aspek-aspek seperti integritas akademik, keamanan dan privasi data, transparansi, serta inklusivitas harus menjadi perhatian utama. Buku panduan ini diharapkan dapat menjadi rujukan dalam memastikan bahwa pemanfaatan GenAI tetap selaras dengan nilai-nilai akademik yang dijunjung tinggi.

Sebagai bagian dari komitmen tersebut, Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta menetapkan beberapa ketentuan dalam penggunaan GenAI, yaitu:

1. Menulis ulang setiap judul atau kerangka tulisan yang dihasilkan oleh GenAI dengan bahasa sendiri.
2. Menggunakan GenAI hanya sebagai alat bantu penelusuran informasi dan riset, bukan sebagai penghasil utama konten, sehingga mahasiswa tetap menjadi pengendali ide dan hasil pemikirannya.
3. Mempertahankan sentuhan personal dalam karya tulis dengan tidak sepenuhnya bergantung pada struktur kalimat yang dihasilkan aplikasi, serta menjaga gaya penulisan masing-masing.
4. Menghindari penggunaan aplikasi parafrase otomatis, seperti QuillBot, dan tetap menyusun kalimat secara mandiri agar alur tulisan lebih jelas dan koheren.
5. Menyusun struktur tulisan yang sistematis, mulai dari pendahuluan, pembahasan, hingga kesimpulan, serta memastikan penggunaan sitasi yang tepat untuk menghindari kesan sebagai konten hasil GenAI.
6. Menghindari penggunaan istilah, pola kalimat, atau diksi khas GenAI, serta melakukan penulisan ulang secara manual pada bagian yang terdeteksi sebagai hasil AI.

Selain itu, sikap kritis mahasiswa perlu terus dikembangkan dalam penggunaan GenAI. Konten yang dihasilkan oleh AI pada dasarnya merupakan keluaran mesin yang tidak selalu mencerminkan analisis yang akurat. Informasi yang diberikan dapat bersifat keliru, menyesatkan, atau bahkan merupakan hasil fabrikasi (*hallucination*). Dalam kondisi tertentu, dosen berhak untuk membatasi atau bahkan melarang penggunaan konten yang dihasilkan oleh GenAI dalam proses pembimbingan.

Selain itu, pada tingkat fakultas, perlu disusun kebijakan operasional yang lebih teknis terkait pemanfaatan AI dalam pembelajaran. Fakultas wajib memberikan opsi pengaturan penggunaan AI, antara lain:

1. Membatasi penggunaan AI melalui proses peninjauan menggunakan *plagiarism checker* tools serta/atau
2. Mewajibkan pencantuman pernyataan (*statement*) khusus terkait penggunaan AI dalam karya akademik.

Lebih lanjut, dosen juga memiliki peran strategis dalam memastikan penggunaan AI yang tepat. Dosen diharapkan memiliki kewaspadaan (*awareness*) terhadap karakteristik diksi dan pola kalimat yang dihasilkan oleh AI, sehingga mampu mengidentifikasi, mengevaluasi, serta memberikan umpan balik yang tepat terhadap karya mahasiswa. Penjelasan lebih rinci mengenai penggunaan AI dapat merujuk pada *Panduan Penggunaan Generative Artificial Intelligence (GenAI) pada Pembelajaran di Perguruan Tinggi* yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi pada tahun 2024. <https://ltdikti3.kemdiktisaintek.go.id/wp-content/uploads/2024/11/Buku-Panduan-Penggunaan-Generative-AI-pada-Pembelajaran-di-Perguruan-Tinggi-cetak.pdf>.

BAB II

KETENTUAN UMUM TUGAS AKHIR

A. Kriteria Tugas Akhir

1. Tugas akhir ditulis oleh mahasiswa dengan bimbingan dosen sesuai dengan bidang keilmuannya.
2. Tugas akhir diusulkan oleh mahasiswa sesuai dengan prosedur yang berlaku di lingkungan UIN Raden Mas Said Surakarta.
3. Tugas akhir harus ditulis dalam bahasa Indonesia yang sesuai dengan kaidah penulisan ilmiah. Adapun untuk kelas internasional atau program studi tertentu, tugas akhir dapat disusun dalam bahasa pilihan, seperti bahasa Inggris, bahasa Arab, atau bahasa lainnya, dengan tetap mencantumkan abstrak dalam bahasa tersebut dan bahasa Indonesia.
4. Tugas akhir ditulis sesuai dengan panduan yang berlaku di lingkungan UIN Raden Mas Said Surakarta.
5. Tugas akhir adalah hasil karya mahasiswa yang orisinal serta tidak mengandung plagiarisme. Keaslian karya ini diverifikasi melalui pemeriksaan tingkat *similarities* oleh program studi, fakultas, atau universitas, serta evaluasi substansi oleh dosen pembimbing. Dengan ketentuan *similarities* maksimal untuk S1 30%, S2 25%, dan untuk S3 20%.
6. Kebijakan mengenai penyetaraan prestasi dalam kejuaraan dengan tugas akhir disesuaikan dengan peraturan yang berlaku (bagi fakultas/prodi yang melaksanakannya).
7. Setelah dosen pembimbing menyatakan tugas akhir selesai, tim penguji yang ditunjuk oleh program studi dapat melakukan ujian tugas akhir. Pengesahan dilakukan melalui surat tugas dari dekan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.

B. Topik Tugas Akhir

1. Topik tugas akhir dapat bersumber dari mahasiswa, baik dari isu-isu aktual, kajian empiris, maupun aktivitas di luar kampus yang sesuai dengan bidang keilmuan.
2. Topik tugas akhir harus bersifat mutakhir serta berkaitan dengan permasalahan yang relevan dengan program studi.
3. Mahasiswa wajib mengajukan topik tugas akhir untuk diverifikasi dan disetujui dari Ketua program studi.
4. Pengusulan topik dilakukan oleh mahasiswa melalui prosedur yang telah ditetapkan sesuai dengan regulasi yang berlaku.
5. Setelah mendapat persetujuan dari Ketua program studi, topik yang dipilih dikembangkan menjadi proposal tugas akhir sesuai dengan arahan dari dosen pembimbing.



C. Pembimbingan Tugas Akhir

1. Waktu Bimbingan

Secara umum, pelaksanaan bimbingan secara keseluruhan minimal 8 kali dan atau dipandang layak secara kualitatif oleh pembimbing. Adapun rincian pelaksanaan bimbingan sebagai berikut:

- a. Skripsi: Jumlah bimbingan minimal 6 - 8 kali pertemuan tatap muka akademik (baik luring maupun daring), yang terdokumentasi dalam kartu bimbingan atau sistem daring universitas, selama maksimal satu semester.
- b. Tesis: Jumlah bimbingan minimal 8 -10 kali pertemuan tatap muka akademik (baik luring maupun daring), yang terdokumentasi dalam kartu bimbingan atau sistem daring universitas, hingga proses bimbingan dan ujian tesis selesai.
- c. Disertasi: Jumlah bimbingan minimal 16 kali pertemuan tatap muka akademik (baik luring maupun daring), yang terdokumentasi dalam kartu bimbingan atau sistem daring universitas, hingga proses bimbingan dan ujian disertasi/terbuka selesai.

2. Persyaratan Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing untuk mahasiswa program sarjana dan magister berjumlah satu orang, sedangkan untuk mahasiswa program doktor berjumlah dua orang yang terdiri dari promotor dan *co-promotor*. Dosen yang berwenang membimbing tugas akhir adalah dosen yang memiliki persyaratan sebagai berikut.

a. Dosen Pembimbing Skripsi/ Tugas Akhir lainnya (S1)

- 1) Dosen Tetap UIN Raden Mas Said Surakarta dari masing-masing fakultas maupun dari lintas fakultas yang memiliki kompetensi keahlian yang relevan dengan tema/permasalahan tugas akhir mahasiswa yang dibimbing;
- 2) Jabatan fungsional minimal adalah Asisten Ahli (AA);
- 3) Pendidikan terakhir minimal S2;
- 4) Membimbing maksimal 8 mahasiswa dalam satu (1) semester;
- 5) Ditetapkan dengan Surat Tugas Dekan dan atau Surat Keputusan Rektor.

b. Dosen Pembimbing Tesis (S2)

- 1) Dosen Tetap UIN Raden Mas Said Surakarta dari pascasarjana maupun dari fakultas-fakultas di lingkungan UIN Raden Mas Said Surakarta yang memiliki kompetensi keahlian yang relevan dengan tema/ permasalahan tugas akhir mahasiswa yang dibimbing;

- 2) Jabatan fungsional minimal adalah Lektor;
- 3) Pendidikan terakhir minimal S3;
- 4) Membimbing maksimal 5 mahasiswa dalam satu (1) semester;
- 5) Tidak pernah terbukti melakukan pelanggaran etika akademik, termasuk plagiarisme, manipulasi data, dan pelanggaran serupa.
- 6) Berkomitmen terhadap mutu akademik, pengembangan mahasiswa, dan kontribusi pada ilmu pengetahuan.
- 7) Ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur Pascasarjana atau Rektor.

c. Dosen Pembimbing Disertasi (S3)

- 1) Dosen Tetap UIN Raden Mas Said Surakarta dari pascasarjana maupun dari fakultas-fakultas di lingkungan UIN Raden Mas Said Surakarta yang memiliki kompetensi keahlian yang relevan dengan tema/permasalahan tugas akhir mahasiswa yang dibimbing;
- 2) Pendidikan terakhir minimal S3;
- 3) Jabatan fungsional sebagai promotor adalah Guru Besar atau Lektor Kepala yang sudah memiliki ID Scopus dan menjadi penulis utama pada jurnal internasional bereputasi;
- 4) Jabatan fungsional sebagai *co-promotor* minimal Lektor Kepala;
- 5) Mempunyai karya ilmiah dalam jurnal terakreditasi nasional sinta 2 atau sinta 1 serta jurnal internasional bereputasi dalam lima (5) tahun terakhir;
- 6) Membimbing maksimal 3 mahasiswa dalam satu (1) semester, baik sebagai promotor maupun *co-promotor*;
- 7) Tidak pernah terbukti melakukan pelanggaran etika akademik, termasuk plagiarisme, manipulasi data, dan pelanggaran serupa;
- 8) Berkomitmen terhadap mutu akademik, pengembangan mahasiswa, dan kontribusi ke ilmu pengetahuan;
- 9) Ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur Pascasarjana atau Rektor.

3. Pergantian Dosen Pembimbing

a. Berhalangan Tetap

Dosen pembimbing tugas akhir, baik skripsi, tesis, atau disertasi disebut berhalangan tetap apabila telah meninggal dunia, pensiun, atau sakit menahun sehingga tidak dapat menjalankan tugas sebagai pembimbing.

b. Mengundurkan Diri

Dosen pembimbing tugas akhir, baik skripsi, tesis, atau disertasi dapat mengajukan ketidaksanggupan dalam membimbing mahasiswa apabila ada alasan yang dapat diterima secara akademik. Misalnya, tema usulan penelitian tidak sesuai dengan kompetensi yang dimiliki, mendapatkan tugas dinas dalam waktu yang lama, cuti, atau alasan lainnya yang menjadikannya tidak dapat menjalankan tugas secara optimal.

c. Ketentuan khusus

Jika proses bimbingan tugas akhir tidak dapat berjalan secara efektif karena suatu hal, mahasiswa dapat berkonsultasi dengan Kaprodi terkait kemungkinan pergantian pembimbing. Program studi dapat melakukan evaluasi dan penggantian pembimbing apabila ditemukan bukti-bukti bahwa proses pembimbingan tidak dapat berjalan dengan baik dan mengganggu proses penyelesaian studi mahasiswa. Dalam proses pergantian pembimbing, mahasiswa diharapkan mengajukan surat permohonan pergantian pembimbing kepada dekan/direktur apabila proses bimbingan tidak berjalan dengan baik dan mengganggu proses penyelesaian studi mahasiswa, untuk dibuatkan Surat Tugas (ST) Pembimbing baru.

4. Akhir Bimbingan

Proses bimbingan dianggap selesai apabila mahasiswa yang bersangkutan telah mendapat persetujuan dari dosen pembimbing untuk mengikuti ujian akhir atau *munaqosyah* (dibuktikan dengan adanya tanda tangan dosen pembimbing).

5. Monitoring Pelaksanaan Tugas Akhir

Monitoring pelaksanaan tugas akhir dimaksudkan untuk menjamin ketepatan waktu dan kualitas tugas akhir. Monitoring dilakukan secara periodik oleh Ketua prodi. Langkah-langkah monitoring pelaksanaan tugas akhir adalah sebagai berikut.

- a. Memastikan keterlaksanaan bimbingan secara efektif dengan mengadakan monitoring secara berkala minimal satu kali dalam satu semester antara prodi, pembimbing, dan mahasiswa;
- b. Memastikan proses bimbingan berjalan melalui pemantauan buku bimbingan tugas akhir atau melalui aplikasi yang ditentukan oleh masing-masing fakultas dan pascasarjana;
- c. Memberikan solusi bagi mahasiswa yang bermasalah dalam penyelesaian tugas akhir;
- d. Memastikan bahwa naskah tugas akhir yang disusun bebas dari plagiarisme;

- e. Mahasiswa wajib menyampaikan laporan kemajuan kepada pembimbing secara periodik yang difasilitasi prodi masing-masing fakultas dan pascasarjana;
- f. Hasil monitoring dievaluasi oleh Dekan atau Direktur Pascasarjana.

D. Proposal Tugas Akhir

Proses penyusunan tugas akhir (TA), baik dalam bentuk skripsi, tesis, disertasi, maupun pengganti skripsi yang telah ditetapkan, diawali dari tahap pengajuan masalah pokok penelitian tugas akhir yang layak dikaji lebih mendalam melalui kegiatan penelitian. Permasalahan penelitian ini digunakan sebagai pertimbangan di dalam menentukan judul tugas akhir yang tepat. Prosedur dan persyaratan pengajuan tugas akhir dilakukan melalui langkah-langkah berikut ini.

1. Mahasiswa mengajukan rancangan masalah pokok penelitian kepada Ketua Program Studi (Kaprodi);
2. Kaprodi melakukan penilaian kelayakan rancangan masalah TA yang didasarkan atas: (1) relevansi; (2) urgensi, (3) kelayakan untuk diteliti dengan mempertimbangkan kedalaman permasalahan; (4) keaslian dan kebaruan penelitian; dan (5) kemanfaatan bagi pengembangan keilmuan prodi masing-masing fakultas/pascasarjana;
3. Kaprodi menentukan dosen pembimbing tugas akhir untuk masing-masing mahasiswa.
4. Kaprodi mengusulkan dosen pembimbing proposal tugas akhir kepada dekan/direktur pascasarjana untuk diterbitkan Surat Tugas (ST) atau Surat Keputusan (SK);
5. Mahasiswa melakukan bimbingan proposal kepada dosen pembimbing secara langsung maupun secara online;
6. Kaprodi menyelenggarakan monitoring dan evaluasi penyusunan proposal tugas akhir secara berkala;

E. Penguji Tugas Akhir

Penguji Tugas Akhir terdiri dari dosen penguji internal dan eksternal. Penguji internal memiliki kriteria sebagai berikut:

1. Dosen yang berhak menjadi penguji tugas akhir tingkat sarjana (S1) adalah dosen yang memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
2. Dosen penguji program magister (S2) adalah dosen dengan pendidikan doktor dan jabatan fungsional minimal Lektor.
3. Dosen penguji program doktor (S3) adalah dosen dengan pendidikan doktor dan jabatan fungsional minimal Lektor Kepala.

Adapun Penguji tugas Akhir eksternal terdiri dari praktisi dan Akademisi dengan kriteria sebagai berikut:

1. Praktisi harus memenuhi jenjang pendidikan sesuai yang diuji (program sarjana minimal berpendidikan sarjana, dan seterusnya), memiliki kompetensi sesuai keilmuan serta karakteristik program studi, memiliki pengalaman profesional di bidangnya, dan diprioritaskan memiliki sertifikat LSP yang kredibel.
2. Akademisi diprioritaskan dari prodi atau terakreditasi unggul/internasional
3. Akademisi penguji program doktor diprioritaskan dosen yang memiliki jabatan fungsional Guru Besar.

F. Penilaian/ Ujian Tugas Akhir

1. Ujian dapat dilakukan apabila disetujui oleh pembimbing dan telah memenuhi minimal jumlah bimbingan (6-8 kali untuk skripsi, 8-10 kali untuk tesis, atau 16 kali untuk disertasi) atau dinyatakan layak secara kualitatif.
2. Penguji tugas akhir sebagaimana penguji dalam seminar proposal.
3. Unsur penguji terdiri dari ketua, sekretaris, dan anggota penguji (Ketua Sidang dalam ujian skripsi, tesis, atau disertasi memiliki peran tidak hanya sebagai moderator, melainkan juga sebagai penguji yang aktif memberikan pertanyaan dan evaluasi terhadap tugas akhir yang diujikan).
4. Mahasiswa yang melaksanakan ujian tugas akhir harus memenuhi persyaratan administratif yang ditetapkan universitas, fakultas, atau pascasarjana.

BAB III

KETENTUAN SKRIPSI

A. Pengertian Skripsi

Skripsi merupakan tugas akhir dalam bentuk karya ilmiah yang disusun mahasiswa untuk menganalisis suatu permasalahan, sesuai dengan kompetensi keilmuan yang ditempuh. Penyusunan proposal skripsi dan laporan akhir skripsi dilakukan secara seksama dengan bimbingan dari dosen pembimbing sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana (S1).

B. Kriteria Skripsi

1. Skripsi ditempuh oleh mahasiswa pada program sarjana.
2. Topik skripsi relevan dengan bidang keilmuan program studi mahasiswa disesuaikan dengan ketentuan tugas akhir.
3. Ditulis sesuai dengan panduan, mulai dari sistematika, teori, dan metodologi yang secara rinci diatur oleh fakultas masing-masing.
4. Skripsi dipertahankan sendiri oleh mahasiswa di hadapan tim dewan penguji yang telah ditetapkan.

C. Tujuan Skripsi

1. Mahasiswa dapat mengidentifikasi, merumuskan, serta menemukan pemecahan masalah dan mengambil kesimpulan berdasarkan bidang keilmuan yang ditekuni.
2. Mahasiswa dapat berpikir logis dan sistematis dengan menggunakan metodologi penelitian yang benar dalam merumuskan ide maupun kerangka berpikir dalam bentuk karya tulis ilmiah.
3. Memberikan sumbangan pemikiran bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan pemecahan atas berbagai permasalahan serta menambah khazanah pustaka bagi lembaga pendidikan.

D. Contoh Topik Skripsi

Tabel 3.1 Contoh Topik Skripsi

Topik	Mahasiswa/Prodi	Judul	Dosen Pembimbing
Konseling Keluarga	Anisa Septiyani/ Bimbingan dan Konseling Islam	Pola Asuh Orang Tua dalam Menumbuhkan Kemandirian Anak Berkebutuhan Khusus di Desa Gadingsari Kecamatan Sanden Kabupaten Bantul	Dr. H. Lukman Harahap, M.Pd.
Psikologi	Aprilia Candra Dewi/ Psikologi Islam	Hubungan <i>Work-Life Balance</i> sebagai Implementasi dari <i>Islamic Work Ethic</i> dengan Kinerja Karyawan Wanita yang Sudah Menikah Pada PT. Berkah Ridho Cinta Indonesia di Karanganyar	Dr. Retno Pangestuti, M.Psi. Psikolog.

1. Penulisan Proposal Skripsi

Proposal skripsi merupakan tahapan awal dalam penyusunan tugas akhir skripsi. Adapun ketentuan dalam penulisan proposal skripsi sebagai berikut:

a. Format Proposal Skripsi

- 1) Judul maksimal 15 kata
- 2) Jenis fon Times New Roman, ukuran 12 pt
- 3) Teks menggunakan spasi 1,5 dengan format rata kiri dan kanan
- 4) Ukuran Kertas A4, dengan masing-masing jarak dari margin adalah 4 cm untuk bagian kiri dan atas, sedang 3 cm untuk bagian kanan dan bawah

b. Sistematika Penulisan Proposal Skripsi

a. Bagian Awal

- 1) Sampul
- 2) Halaman judul
- 3) Persetujuan pembimbing
- 4) Daftar isi
- 5) Daftar tabel (bila ada)
- 6) Daftar gambar (bila ada)
- 7) Daftar istilah atau daftar singkatan (bila ada)
- 8) Daftar lampiran (bila ada)

b. Bagian Isi

1) Pendahuluan

- a) Latar Belakang
- b) Identifikasi Masalah
- c) Batasan Masalah
- d) Rumusan Masalah
- e) Tujuan Penelitian
- f) Manfaat Penelitian

2) Kajian Pustaka

- a) Landasan Teori
- b) Tinjauan Pustaka
- c) Kerangka Berpikir
- d) Hipotesis (kuantitatif)

3) Metode Penelitian

- a) Pendekatan, Jenis dan Prosedur Penelitian

- b) Lokasi dan Waktu Penelitian
- c) Subjek dan Objek Penelitian (kualitatif)
- d) Populasi dan Sampel (kuantitatif)
- e) Variabel, Definisi Operasional, Definisi Konseptual (kuantitatif)
- f) Sumber Data
- g) Teknik Pengumpulan Data
- h) Teknik Keabsahan Data (kualitatif)
- i) Uji Validitas dan Uji Reliabilitas (kuantitatif)
- j) Teknik Analisis Data (kualitatif)
- k) Uji Hipotesis (kuantitatif)
- l) Etika Penelitian (bila ada)
- c. Bagian Akhir Proposal Skripsi
 - 1) Daftar pustaka
 - 2) Pedoman wawancara/observasi (kualitatif/bila ada)
 - 3) *Blueprint* kuesioner (kuantitatif)
 - 4) Lampiran Surat Tugas (ST)/Surat Keputusan (SK) pembimbing skripsi

2. Penulisan Laporan Skripsi (*Munaqosyah*)

Laporan skripsi merupakan keseluruhan tugas akhir yang diajukan untuk sidang *Munaqosyah*. Adapun ketentuan dalam penulisan laporan skripsi sebagai berikut:

a. Format Laporan Skripsi

- 1) Judul maksimal 15 kata
- 2) Jenis *font* Times New Roman, ukuran *font* 12 (laporan skripsi berbahasa Arab menggunakan jenis huruf *Traditional Arabic* ukuran 18 dengan 1 Spasi)
- 3) Teks menggunakan 1,5 spasi dengan rata kanan kiri pada bagian awal dan bagian akhir.
Teks menggunakan 2 spasi dengan rata kiri dan kanan untuk bagian isi
- 4) Tiap awal paragraph, teks menjorok ke dalam 1 tab / 7 spasi
- 5) Ukuran Kertas A4, dengan masing-masing jarak dari margin adalah 4 cm untuk bagian kiri dan atas, sedang 3 cm untuk bagian kanan dan bawah

b. Sistematika Penulisan Laporan Akhir Skripsi

a. Bagian Awal

- 1) Sampul
- 2) Halaman judul
- 3) Halaman persetujuan pembimbing
- 4) Halaman nota dinas

- 5) Halaman pengesahan tim penguji
- 6) Halaman pernyataan keaslian bermaterai
- 7) Halaman motto
- 8) Halaman persembahan
- 9) Pedoman transliterasi (jika diperlukan)
- 10) *Abstract* (menggunakan spasi 1 dan terdiri dari 3 paragraf yang meliputi pendahuluan, metode, dan hasil penelitian, maksimal 1 halaman)
- 11) Kata pengantar
- 12) Daftar isi
- 13) Daftar tabel (bila ada)
- 14) Daftar gambar (bila ada)
- 15) Daftar istilah atau daftar singkatan (bila ada)
- 16) Daftar lampiran (bila ada)

b. Bagian Isi

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Identifikasi Masalah
- C. Batasan Masalah
- D. Rumusan Masalah
- E. Tujuan Penelitian
- F. Manfaat Penelitian

BAB II KAJIAN PUSTAKA

- A. Landasan Teori
- B. Tinjauan Pustaka
- C. Kerangka Berpikir
- D. Hipotesis (kuantitatif)

BAB III METODE PENELITIAN

- A. Desain Penelitian
- B. Lokasi dan Waktu Penelitian
- C. Subjek dan Objek Penelitian (kualitatif)
- D. Populasi dan Sampel (kuantitatif)
- E. Variabel, Definisi Operasional, Definisi Konseptual (kuantitatif)
- F. Data dan Sumber Data
- G. Teknik Pengumpulan Data

- H. Teknik Keabsahan Data (kualitatif)
- I. Uji Validitas dan Uji Reliabilitas (kuantitatif)
- J. Teknik Analisis Data (kualitatif)
- K. Uji Hipotesis (kuantitatif)
- L. Etika Penelitian (bila ada)

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

- A. Gambaran Lokasi/Setting Penelitian (bila ada)
- B. Sajian/Deskripsi data
- C. Interpretasi Data/Analisis dan Pembahasan

BAB V PENUTUP

- A. Kesimpulan
 - B. Keterbatasan Penelitian
 - C. Implikasi Penelitian
 - D. Saran
- c. Bagian Akhir
- 1) Daftar pustaka
 - 2) Lampiran data penelitian kualitatif (contoh lampiran: transkrip wawancara, hasil observasi)
 - 3) Lampiran data penelitian kuantitatif (contoh lampiran: transkrip wawancara, hasil observasi, uji validitas, uji reliabilitas, uji prasyarat, dokumentasi data, expert judgement)
 - 4) Lampiran biodata penulis
 - 5) Lampiran Surat Tugas/ SK pembimbing skripsi
 - 6) Lampiran ijin penelitian
 - 7) Lampiran etik penelitian (bila ada)
 - 8) Lampiran hasil cek plagiasi
 - 9) Lampiran lainnya bila diperlukan

3. Pedoman Penilaian Skripsi

Penilaian skripsi ditentukan oleh tim penguji yang terdiri dari Penguji I (Substansi), Penguji II (Metodologi), dan Penguji III (dosen pembimbing skripsi yang bertugas sebagai ketua sidang), dengan ketentuan nilai **sekurang-kurangnya B (3.00)**. Tim penguji memperhatikan aspek tulisan, isi, dan kemampuan mahasiswa saat ujian skripsi (*munaqosyah*), seperti saat presentasi dan menjawab pertanyaan.

Tabel 3.2 Kriteria Penilaian Skripsi

No	Komponen	Kriteria Penilaian	Bobot
1	Isi (Tulisan)	Tulisan yang terdiri dari Teori, Metode, Hasil Penelitian	60%
2	Presentasi	Penguasaan Materi, Presentasi, Ketepatan dan kelancaran menjawab pertanyaan	40%
Total			100%

4. Keterangan Kelulusan

- Hasil ujian skripsi (*munaqosyah*) dikategorikan dalam: **diterima tanpa revisi, diterima dengan revisi (mayor/minor), dan tidak di terima**
- Ketua sidang membacakan berita acara *Munaqosyah* sesuai dengan hasil diskusi dengan tim penguji.
- Pengerjaan revisi dalam rentang waktu maksimal 30 hari. Apabila dalam waktu tersebut tidak bisa memenuhi, maka dilaksanakan ujian ulang.
- Apabila hasil ujian skripsi (*munaqosyah*) tidak diterima, maka mahasiswa diberi kesempatan mengulang dengan batas maksimal 2 kali selama masa studinya. Apabila diterima dan dinyatakan lulus, maka mahasiswa diberikan nilai kelulusan dan tertulis dalam berita acara sidang skripsi (*munaqosyah*) sebagaimana ketentuan yang berlaku di UIN Raden Mas Said Surakarta.
- Batas plagiasi (*similarity level*) maksimal 30% untuk laporan akhir skripsi.
- Keterangan telah selesai laporan skripsi akan diperoleh, apabila sudah mendapatkan persetujuan dari semua tim penguji di lembar pengesahan skripsi.

5. Konversi Nilai

Tabel 3.3 Konversi Nilai Akhir Skripsi

No	Nilai Angka	Nilai Huruf	Keterangan
1	3.75-4	A	Sangat Baik
2	3.50-3.74	A-	Lebih dari Baik
3	3.01-3.49	B+	Baik
4	2.76-3.00	B	Lebih dari Cukup

Sumber: sistem informasi akademik (siakad) UIN Raden Mas Said Surakarta

6. Contoh Format

a. Contoh Format Sampul Proposal Skripsi

JUDUL (FONT 14)

Proposal Skripsi (font 12)

Diajukan kepada

Fakultas....

Guna Memenuhi Salah Satu Syarat dalam Penyusunan Skripsi (font 12)



Oleh :

Nama

NIM (font 12)

PROGRAM STUDI...

FAKULTAS...

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA

TAHUN (FONT 14)

TITLE (FONT 14)

Thesis Proposal

Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of ... (font 12)



By:

Name

SRN (font 12)

STUDY PROGRAM ...

FACULTY OF ...

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA

YEAR (FONT 14)

..... (موضوع البحث) (٢٠).....

.....

خطة البحث (٢٠)

مقدم إلى كلية الآداب واللغات بجامعة رادين ماس سعيد الإسلامية
الحكومية سوراكرتا
لتوفير بعض الشروط لكتابة البحث في علم اللغة العربية و آدابها (٢٠)



إعداد : (٢٠)

.....

رقم القيد:

قسم اللغة العربية وآدابها (٢٠)
كلية الآداب واللغات (٢٠)
جامعة رادين ماس سعيد الإسلامية الحكومية سوراكرتا (٢٠)
٢٠٢٥ (٢٠)

b. Contoh Format Sampul Laporan Skripsi

JUDUL (FONT 14)

Skripsi (font 12)

Diajukan kepada
Fakultas....

Guna Memenuhi Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana.....(font 12)



Oleh :
Nama
NIM (font 12)

**PROGRAM STUDI...
FAKULTAS...
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA
TAHUN (FONT 14)**

TITLE (FONT 14)

Thesis (font 12)

Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of ...



By:

Name

SRN (font 12)

STUDY PROGRAM ...

FACULTY OF ...

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA

YEAR (font 14)

.....(موضوع البحث) (٢٠).....

.....

بحث (٢٠)

مقدم إلى كلية الآداب واللغات بجامعة رادين ماس سعيد الإسلامية
الحكومية سوراكرتا
لتوفير بعض الشروط للحصول على درجة الشهادة الجامعية الأولى
في علم اللغة العربية وآدابها (٢٠)



إعداد : (٢٠)

.....

رقم القيد:

قسم اللغة العربية وآدابها (٢٠)
كلية الآداب و اللغات (٢٠)
جامعة رادين ماس سعيد الإسلامية الحكومية سوراكرتا (٢٠)
٢٠٢٥ (٢٠)

c. Contoh Format Punggung Skripsi

 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA
Judul Nama NIM
Tahun



العنوان
الاسم
رقم القيد

سنة

d. Contoh Format Halaman Persetujuan Pembimbing

NOTA PEMBIMBING

Hal : Skripsi sdr/sdri Nama Mahasiswa

Kepada Yth. :
Dekan Fakultas...
Universitas Islam Negeri Raden Mas Said
di Surakarta

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Setelah membaca, meneliti, mengoreksi dan mengadakan perbaikan seperlunya terhadap skripsi saudara/saudari:

Nama : ...

NIM : ...

Judul : ...

Dengan ini, menilai bahwa skripsi tersebut dapat disetujui untuk diajukan pada sidang *munaqosyah* Program Studi...Fakultas...Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Sukoharjo,...
Pembimbing,

Nama
NIP

ADVISOR'S APPROVAL SHEET

Subject: Thesis of (Student's Name)

SRN:

To:

The Dean of ...

UIN Raden Mas Said Surakarta

In Surakarta

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

After reading thoroughly and giving necessary advice, I hereby state that the thesis written by:

Name : ...

SRN : ...

Title : ...

has fulfilled the requirements to be presented before The Board of Examiners (*munaqosyah*) examination as partial fulfillment of the requirements for attaining the degree of... in ...

Thank you for the attention.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Sukoharjo,...

Advisor,

Nama

NIP

خطاب المشرف الرسمي

الموضوع : البحث العلمي،.....(اسم الباحث/الباحثة)

إلى عميد كلية الأدب واللغات
بجامعة رادين ماس سعيد الإسلامية الحكومية سوراكرتا

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
بعد الإطلاع والملاحظة على ما يلزم تصحيحه من محتوى البحث الذي قدمه/قدمته:
الاسم

رقم القيد

الموضوع

رأينا أن هذا البحث قد كان متوافرا للشروط فنرجو من سيادتكم بالموافقة على تقديمه
للمناقشة في الوقت المناسب.

هذا لكم مني جزيل الشكر وفائق الاحترام.
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

سوقاها رجو،.....
مشرف/مشرفة،

(اسم المشرف/مشرفة)

.....
رقم التوظيف:.....

e. Contoh Format Halaman Pengesahan Tim Penguji

HALAMAN PENGESAHAN

Judul

Ditulis oleh :

Nama

NIM

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji Skripsi

Program Studi...

Fakultas...

Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta

Pada hari...tanggal...tahun...(tanggal ujian skripsi)

Sukoharjo, ... (tanggal mendapatkan pengesahan penguji)

Penguji 1 (Merangkap Ketua Sidang)	Nama: NIP:	(.....)
Penguji 2	Nama: NIP:	(.....)
Penguji 3	Nama: NIP:	(.....)

Mengetahui,

Dekan Fakultas...

Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta

(.....)

Nama:

NIP:

RATIFICATION

This is to certify that the Undergraduate Thesis entitled “.....” By has been approved by the Board of Thesis Examiners as the requirement for the degree of Undergraduate in ...

Examiner 1 (Chairman)	Name: NIP:	(.....)
Examiner 2	Name: NIP:	(.....)
Examiner 3	Name: NIP:	(.....)

Surakarta, ...
Approved by
The Dean of ...
Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta

(.....)

Dean's Name:
NIP:

تصحيح البحث

يشهد موقع هذا التصحيح بأن البحث تحت الموضوع ".....(موضوع البحث)" ل.....(اسم الباحث/الباحثة) قد تمت مناقشته/ها أمام مجلس المناقشة بكلية الآداب واللغات بجامعة رادين ماس سعيد الإسلامية الحكومية سوراكرتا في يوم.....، تاريخ.....،.....(شهر).....(سنة) وقرّر توفيره/ها لشروط نيل الشهادة الجامعية الأولى في قسم اللغة العربية وأدبها.

رئيس المجلس والممتحن
الأول رقم التوظيف : (.....)
سكرتير والممتحن الثاني
رقم التوظيف : (.....)
الممتحن الرئيسي
رقم التوظيف : (.....)

سوقاها رجو،.....
عميد كلية الآداب واللغات

الأستاذ الدكتور إمام معروف الماجستير
رقم التوظيف: 197108011999031003

f. Contoh Format Pernyataan Keaslian

HALAMAN PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ...
NIM : ...
Program Studi : ...
Fakultas : ...

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam skripsi saya yang berjudul “...” adalah hasil karya atau penelitian saya sendiri dan bukan plagiasi dari hasil karya orang lain.

Demikian pernyataan ini dibuat, apabila pernyataan ini terbukti tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi yang berlaku.

Sukoharjo, ...
Yang menyatakan,

Materai 10000

Nama
NIM

PRONOUNCEMENT

Name : ...
SRN : ...
Study Program : ...
Faculty : ...

I hereby sincerely state that the thesis titled “.....” is my own work. To the best of my knowledge and belief, it contains no material previously published or written by another person except where due reference is made in the text.

This thesis has not been submitted for the award of any degree or diploma at this or any other university. The things out of my masterpiece in this Thesis are signed by citation and referred in the references.

If later proven that my thesis has discrepancies, I am willing to take the academic sanctions in the form of repealing my thesis and academic degree.

Sukoharjo, ...
Stated by,

Materai 10000

Name
SRN

بيان أصالة البحث

يشهد موقع هذا البيان:

الاسم :
رقم القيد :
قسم : اللغة العربية وآدابها
كلية : الآداب واللغات

بأن البحث تحت موضوع "....." هو عملي
الأصالي وليس من التزوير أو من أعمال الغير. إذا وُجد الكشف بأن
البحث غير الأصالة، فأنا مستعد بوصول العقاب الأكاديمي.

سوقاها رجو،.....

..
الباحث/الباحثة،

(اسم)
الباحث/الباحثة).....

..
رقم القيد :
.....

BAB IV

TESIS DAN DISERTASI

A. Tesis

1. Pengertian Tesis

Tesis merupakan tugas akhir dalam bentuk karya ilmiah mahasiswa yang disusun untuk mengkaji suatu permasalahan sesuai dengan kompetensi program studi yang ditempuh. Penyusunan tesis dilakukan secara seksama dengan bimbingan seorang dosen pembimbing sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Magister (S2).

2. Kriteria Tesis

- a. Tesis ditempuh oleh mahasiswa pada Program Magister (S2)
- b. Topik pada tesis lebih spesifik dan dengan pemahaman yang lebih mendalam
- c. Sistematika, teori, dan metodologi pada tesis lebih kompleks dan mendalam
- d. Tesis dipertahankan di hadapan dewan penguji yang telah ditetapkan
- e. Tesis diharapkan berkontribusi yang lebih berarti terhadap ilmu pengetahuan, baik dalam pengembangan teori, penerapan konsep yang lebih luas, maupun pada praktik profesional ataupun kebijakan
- f. Jumlah kata untuk proposal tesis minimal 8.000–10.000 kata atau ± 25 –35 halaman isi utama (belum termasuk daftar pustaka, lampiran, dan lain-lain). Sedangkan jumlah kata untuk tesis adalah 40.000–80.000 kata atau ± 100 –150 halaman isi utama (belum termasuk daftar pustaka, lampiran, dan lain-lain)
- g. Untuk tesis (KKNI Level 8), gunakan kata kerja operasional seperti menganalisis, mengevaluasi, atau mengembangkan
- h. Fokus utama tesis adalah kajian kritis dan analitis terhadap teori atau konsep yang ada, penerapan teori untuk menyelesaikan persoalan tertentu, penyusunan solusi berbasis pendekatan ilmiah terhadap kasus empiris, serta penekanan pada kontribusi praktis dan rekomendasi kebijakan, bukan pada penemuan hal baru

3. Tujuan Tesis

- a. Melatih mahasiswa agar mampu mengidentifikasi dan merumuskan masalah, mencari alternatif pemecahan masalah, serta pengambilan kesimpulan berdasarkan bidang keilmuan yang ditekuni terhadap pemecahan masalah;

- b. Mengetahui kemampuan mahasiswa dalam memecahkan permasalahan atau problema ilmiah dalam bidang ilmu yang ditekuninya secara sistematis dan logis berdasarkan kriteria ilmiah;
- c. Melatih mahasiswa untuk mempertanggungjawabkan secara ilmiah hasil karya ilmiah tesis;
- d. Mengembangkan ilmu dan menyumbangkannya dalam perkembangan ilmu pengetahuan serta pembangunan agama, nusa, dan bangsa;
- e. Melatih mahasiswa agar dapat berpikir logis dan sistematis dengan menggunakan metodologi yang benar di dalam merumuskan ide dan hasil pemikiran dalam bentuk karya tulis ilmiah;
- f. Mengukur kemampuan mahasiswa terhadap kedalaman pengetahuan dari hasil proses belajar mengajar secara komprehensif;
- g. Memenuhi salah satu syarat akademik untuk memperoleh gelar magister;
- h. Memberikan sumbangan pemikiran dalam pengembangan ilmu dan khazanah pustaka bagi lembaga pendidikan.

4. Contoh Topik Tesis

Tabel 4.1 contoh Tesis

Topik	Mahasiswa/Prodi	Judul	Dosen Pembimbing
Manajemen Keuangan	Adelia Nur Hapsari S2 Manajemen Bisnis Syariah	<i>Lingkege Intellectual Capital dan Islamicity Performance Index Terhadap Performance Bank Umum Syariah di Indonesia Periode tahun 2014-2023</i>	Prof. Dr. Fitri Wulandari, MSi
Manajemen Pemasaran	Dewi Ermawati S2 Manajemen Pendidikan Islam	<i>The Influence of Halal Product Knowledge, Halal Labeling, And Religiosity on The Purchase Decision of Halal Food at SFA Steak & Resto</i>	Prof Drs. Walyoto, MM, Ph.D
Pendidikan Agama Islam	Nurlaili Hidayati/224051049 S2 Pendidikan Agama Islam	<i>Integrasi Technological Pedagogical Content Knowledge (TPACK) Berbasis Higher Order Thinking Skills (HOTS) dalam Pembelajaran Al-Quran Hadis di MAN 3 Sragen</i>	Dr. Hj. Siti Choiriyah, S.Ag., M.Ag

Hukum Ekonomi Syariah	Lintang Eka Prakusya/234061006 S2 Hukum Ekonomi Syariah	Kesesuaian Akad Tabarru' Berbasis Ta'awun Dalam Skema Pembayaran Jasa Lingkungan (Studi Kasus Di Sub Daerah Aliran Sungai Pusur Dan Sekitarnya)	Dr. Masrukhin, M.H.
-----------------------------	--	---	---------------------

5. Penulisan Proposal Tesis

Proposal tesis mengacu kepada kerangka sekurangnya memuat unsur sebagai berikut:

Penelitian Kualitatif	Penelitian Kuantitatif
HALAMAN JUDUL	HALAMAN JUDUL
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
BAB 1. PENDAHULUAN	BAB 1. PENDAHULUAN
A. Latar Belakang Masalah	A. Latar Belakang Masalah
B. Identifikasi Masalah	B. Identifikasi Masalah
C. Pembatasan Masalah	C. Pembatasan Masalah
D. Rumusan Masalah Penelitian	D. Rumusan Masalah Penelitian
E. Tujuan Penelitian	E. Tujuan Penelitian
F. Manfaat penelitian	F. Manfaat penelitian
BAB II LANDASAN TEORI	BAB II LANDASAN TEORI
A. Kajian Teori	A. Kajian Teori
B. Kajian Penelitian Relevan	B. Kajian Penelitian yang Relevan
C. Kerangka Berpikir	C. Kerangka berpikir
	D. Hipotesis
BAB III METODE PENELITIAN	BAB III METODE PENELITIAN
Pendekatan Penelitian	A. Jenis Penelitian
Setting Penelitian	Tempat dan Waktu Penelitian
Subyek dan Informan Penelitian	Populasi dan Sampel Penelitian
Teknik Pengumpulan Data	Teknik Pengumpulan Data
Pemeriksaan Keabsahan Data	1. Variabel 1
Teknik Analisis Data	a. Metode pengumpulan data b. Definisi Konseptual c. Definisi Operasional d. Kisi-Kisi Instrumen

	e. Uji validitas dan reliabilitas 2. Variabel 2 a. Metode pengumpulan data b. Definisi Konseptual c. Definisi Operasional d. Kisi-Kisi Instrumen e. Uji validitas dan reliabilitas 3. Variabel 3, dst E. Teknik Analisis Data F. Uji Prasyarat G. Uji Hipotesis DAFTAR PUSTAKA
--	---

6. Penulisan Laporan Tesis (*Munaqosyah*)

a. Pendekatan Kuantitatif

HALAMAN JUDUL

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Identifikasi Masalah
- C. Pembatasan Masalah
- D. Rumusn Masalah
- E. Tujua Penelitian
- F. Manfaat Penelitian

BAB II LANDASAN TEORI

- A. Kajian Teori
- B. Kajian Pendidikan yang Relevan
- C. Karangka Berpikir
- D. Hipotesis

BAB III METODE PENELITIAN

- A. Jenis Penelitian
- B. Tempat dan Waktu Penelitian
- C. Populasi dan Sampel Penelitian
- D. Teknik Pengumpulan Data

1). Variable 1

- a). Metode pengumpulan data
- b). Definisi Konseptual
- c). Definisi Operasional
- d). Kisi – kisi Instrumen
- e). Uji Validitas dan Reliabilitas

7. Pedoman Penilaian Tesis

Penilaian tesis ditentukan oleh tim penguji yang terdiri atas Penguji Utama, Penguji I/Sekretaris Sidang, dan Penguji II/Ketua Sidang, dengan ketentuan nilai minimal B+ (3,35). Tim penguji menilai aspek tulisan, isi, dan kemampuan mahasiswa saat ujian tesis (munaqosyah), termasuk penguasaan materi, presentasi, dan kemampuan menjawab pertanyaan.

Tabel 4.3 Kriteria Penilaian Tesis

No	Komponen	Kriteria Penilaian	Ujian Proposal Tesis	Ujian Tesis	Bobot
1	Isi (Tulisan)	Tulisan yang terdiri dari Keaslian dan Kebaruan (<i>Originality and Novelty</i>), Rumusan Masalah dan Tujuan Penelitian, Teori, Metode, Hasil Penelitian, Simpulan dan Implikasi, Sistematika dan Tata Tulis Ilmiah			60%
2	Presentasi	Penguasaan Materi, Presentasi, Ketepatan dan kelancaran menjawab pertanyaan			40%
Total			40%	60%	100%

8. Keterangan Kelulusan

- a. Hasil ujian tesis dikategorikan sebagai: Diterima tanpa revisi Diterima dengan revisi (mayor/minor) Tidak diterima. Ketua sidang membacakan berita acara tesis sesuai hasil diskusi tim penguji.
- b. Pengerjaan revisi dilakukan dalam rentang waktu maksimal 1–30 hari. Batas waktu umum untuk revisi mayor adalah 1–3 bulan (30–90 hari kalender) sejak tanggal ujian.
- c. Apabila hasil ujian tesis tidak diterima, mahasiswa diberi kesempatan mengulang maksimal 2 kali selama masa studi. Apabila diterima dan dinyatakan lulus, nilai kelulusan dicatat dalam berita acara sidang tesis sesuai ketentuan yang berlaku di UIN Raden Mas Said Surakarta.
- d. Batas cek plagiarisme (*similarity level*) maksimal 25% untuk laporan akhir tesis.
- e. Laporan tesis dinyatakan selesai apabila telah mendapatkan persetujuan dari semua tim penguji pada lembar pengesahan tesis.

9. Contoh Format

a. Contoh Format Sampul Proposal Tesis

JUDUL (font 14)

Proposal Tesis (font 14)

Ditulis Guna Memenuhi Salah Satu Syarat dalam Penyusunan Tesis (font 12)



Oleh :
Nama
NIM (font 12)

PROGRAM STUDI...
PASCASARJANA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA
TAHUN (FONT 14)

TITLE (FONT 14)

Thesis Proposal (12)

Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for Writing the Thesis (font 12)



By:
Name
SRN (font 12)

STUDY PROGRAM ...
POSTGRADUATES PROGRAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA
YEAR (FONT 14)

.....(موضوع) (٢٠).....

.....

خطة رسالة الماجستير (٢٠)



إعداد : (٢٠)

.....

رقم القيد:

مقدم لتوفير بعض الشروط لكتابة رسالة الماجستير في تعليم اللغة العربية
(٢٠)

قسم تعليم اللغة العربية (٢٠)

كليات الدراسات العليا (٢٠)

جامعة رادين ماس سعيد الإسلامية الحكومية سوراكرتا (٢٠)
٢٠٢٥

(٢٠)

b. Contoh Format Sampul Laporan Tesis

TESIS (font 12)

Judul (font 14)

Tesis Ditulis Guna Memenuhi Sebagian Persyaratan dalam Mendapatkan Gelar
Magister Pendidikan (M.Pd.) (font 12)



Oleh:

Nama

NIM (font 12)

PROGRAM STUDI...

FAKULTAS...

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA

TAHUN (FONT 14)

TITLE (FONT 14)

Thesis (font 12)

Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of Master of Education
(M.Pd.) in *Tadris Bahasa Inggris* (font 12)



By:

Name

SRN (font 12)

STUDY PROGRAM ...
POSTGRADUATES PROGRAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA
YEAR (font 14)

رسالة الماجستير (٢٠)

.....(موضوع) (٢٠).....

.....



إعداد : (٢٠)

.....

رقم القيد:

مقدم لتوفير بعض الشروط لنيل درجة الماجستير في تعليم اللغة العربية
(٢٠)

قسم تعليم اللغة العربية (٢٠)

كليات الدراسات العليا (٢٠)

جامعة رادين ماس سعيد الإسلامية الحكومية سوراكرتا (٢٠)

٢٠٢٥ (٢٠)

c. Contoh Format Punggung Tesis

 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA
Judul Nama NIM
Tahun



العنوان
الاسم
رقم القيد

سنة

d. Contoh Format Halaman Persetujuan Pembimbing

NOTA PEMBIMBING

Hal : Tesis sdr/sdri Nama Mahasiswa

Kepada Yth. :

Dekan Fakultas...

Universitas Islam Negeri Raden Mas Said
di Surakarta

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Setelah membaca, meneliti, mengoreksi dan mengadakan perbaikan terhadap tesis
saudara/saudari :
Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul :

Dengan ini, menilai bahwa tesis tersebut telah memenuhi syarat untuk diajukan pada
sidang Ujian Tesis.

Demikian persetujuan disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Sukoharjo,...

Pembimbing,

Nama

NIP

ADVISOR'S APPROVAL SHEET

Subject: Thesis of (Name)

SRN:

To:

The Director of ...

UIN Raden Mas Said Surakarta

In Surakarta

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

After reading thoroughly and giving necessary advices, herewith, as the advisor, I state that the thesis of:

Name : ...

SRN : ...

Study Program : ...

Title : ...

has already fulfilled the requirements to be presented before the Board of Examiners for attaining the postgraduate degree in ...

Thank you for the attention.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Sukoharjo,...

Advisor,

Nama

NIP

خطاب المشرف الرسمي

الموضوع : البحث العلمي،.....(اسم الباحث/الباحثة)

إلى مدير الدراسات العليا
بجامعة رادين ماس سعيد الإسلامية الحكومية سوراكرتا

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
بعد الإطلاع والملاحظة على ما يلزم تصحيحه من محتوى رسالة الماجستير الذي
قدمه/قدمته:

الاسم :

رقم القيد :

الموضوع :

رأينا أن هذه الرسالة قد كان متوافرا للشروط فنرجو من سيادتكم بالموافقة على
تقديمه للمناقشة في الوقت المناسب.
هذا لكم مني جزيل الشكر وفائق الاحترام.
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

سوقاها رجو،.....
مشرف/مشرفة،

(اسم) المشرف/مشرفة)

.....
رقم التوظيف:.....

e. Contoh Format Halaman Pengesahan Tim Penguji

HALAMAN PENGESAHAN

JUDUL (FONT 14)

Ditulis oleh :

Nama

NIM

Telah dipertahankan di depan Majelis Dewan Penguji Tesis Pascasarjana

Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Mas Said Surakarta

Pada hari...tanggal...tahun...(tanggal ujian tesis) dan dinyatakan telah memenuhi syarat guna memperoleh gelar / Contoh Magister Hukum (M.H.)

NO	NAMA	TANDA TANGAN	TANGGAL
1	Nama : NIP : Ketua Sidang/Pembimbing		
2	Nama : NIP : Sekertaris Sidang		
3	Nama : NIP : Penguji 1		
4	Nama : NIP : Penguji 2		

Sukoharjo, ...

Direktur,

(.....)

Nama:

NIP:

RATIFICATION

This is to certify that the thesis entitled “.....” written by ... has been approved by the Board of Thesis Examiners in partial fulfillment of the requirements for the degree of Magister in ...

NO	NAME	SIGNATURE	DATE
1	Name : NIP : Chairman/ Advisor		
2	Name : NIP : Secretary		
3	Name : NIP : Main examiner		
4	Name : NIP : Second Examiner		

Sukoharjo, ...
Director,

(.....)
Name:
NIP:

الموافقة لجنة المناقشة

يشهد موقع هذا التصحيح بأن رسالة الماجستير تحت الموضوع ".....(موضوع البحث)" ل.....(اسم الباحث/الباحثة) قد نوقشت أمام مجلس المناقشة يوم.....، تاريخ.....،.....(شهر).....(سنة) وقد قرّر المجلس قبولها واستيفاءها شروط نيل درجة الماجستير في قسم تعليم اللغة العربية.

الرقم	الاسم	التاريخ	التوقيع
	(الاسم) (رقم التوظيف) رئيس المجلس المناقشة		
	(الاسم) (رقم التوظيف) سكراتير المجلس المناقشة		
	(الاسم) (رقم التوظيف) الممتحن الرئيسي		
	(الاسم) (رقم التوظيف) الممتحن الثاني		

سوقاها رجو،.....
مدير الدراسات العليا

.....
رقم التوظيف:

f. Contoh Format Pernyataan Keaslian

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TESIS

Yang bertanda tangan dibawah ini : ...

Nama : ...
NIM : ...
Program Studi : ...
Judul : ...

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tesis saya yang berjudul ... seluruhnya merupakan hasil karya sendiri.

Adapun bagian-bagian tertentu dalam penulisan Tesis yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah dituliskan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah dan etika penulisan ilmiah.

Apabila di kemudian hari ditemukan seluruhnya atau sebagian Tesis ini bukan asli karya saya sendiri atau adanya plagiat dalam bagian-bagian tertentu, saya bersedia menerima sanksi pencabutan gelar akademik yang saya sandang dan sanksi-sanksi lainnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Sukoharjo, ...

Yang menyatakan,

Materai 10000

Nama

NIM

PRONOUNCEMENT

Name : ...

SRN : ...

Study Program : ...

Title : ...

I hereby sincerely state that the thesis titled “.....” is my own work. To the best of my knowledge and belief, it contains no material previously published or written by another person except where due reference is made in the text.

This thesis has not been submitted for the award of any degree or diploma at this or any other university.

The things out of my masterpiece in this Thesis are signed by citation and referred in the references.

If later proven that my thesis has discrepancies, I am willing to take the academic sanctions in the form of repealing my thesis and academic degree.

Sukoharjo, ...

Stated by,

Materai 10000

Name

SRN

إقرار أصالة البحث

يشهد موقع هذا البيان:

الاسم :
رقم القيد :
قسم :
كلية :

أُقرُّ بأن رسالة الماجستير الموسومة بـ «.....» هي من عملي الخاص، ولم يسبق أن قُدمت لنيل درجة علمية أخرى، وليست منتحلة ولا منقولة من أعمال الغير. وإذا تبين خلاف ذلك، فأنا على أتّم الاستعداد لتحمل جميع التبعات والعقوبات الأكاديمية المقررة.

سوقاها رجو،
الباحث/الباحثة،

(اسم الباحث/الباحثة).....
رقم القيد:

B. Disertasi

1. Pengertian Disertasi

Disertasi merupakan tugas akhir dalam bentuk karya ilmiah mahasiswa yang disusun untuk mengkaji suatu permasalahan sesuai dengan kompetensi program studi yang ditempuh. Penyusunan disertasi dilakukan secara seksama dengan bimbingan dua orang dosen pembimbing (promotor) sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Doktor (S3).

2. Kriteria Disertasi

- a. Ditempuh oleh mahasiswa program doktoral (S3)
- b. Disertasi harus menyajikan temuan baru yang signifikan dalam bidang ilmu yang diteliti, yang mampu memberikan kontribusi yang orisinal terhadap ilmu pengetahuan (*novelty*/kebaharuan).
- c. Metodologi dan analisis disertasi lebih kompleks dan inovatif, dengan analisis yang mendalam dan hasil yang dapat dipertanggungjawabkan.
- d. Disertasi dipertahankan di hadapan dewan penguji yang telah ditetapkan
- e. Jumlah kata untuk proposal disertasi minimal 8.000 –12.000 kata atau $\pm 35 - 45$ halaman isi utama (belum termasuk daftar pustaka, lampiran, dan lain-lain). Sedangkan jumlah kata untuk disertasi antara 70.000 –120.000 kata, sekitar 250 – 450 halaman isi utama.
- f. Fokus utama disertasi adalah menghasilkan kontribusi orisinal terhadap ilmu pengetahuan, menunjukkan kedalaman teoretis dan kebaruan ilmiah, mengintegrasikan teori lintas disiplin dengan metodologi ilmiah yang kuat, serta memperlihatkan kemampuan berpikir kritis, etika ilmiah, dan kepemimpinan riset. Disertasi bertujuan mengembangkan dan menemukan teori baru.

3. Tujuan Disertasi

- a. Melatih mahasiswa agar mampu mengidentifikasi dan merumuskan masalah, mencari alternatif pemecahan masalah, serta pengambilan kesimpulan berdasarkan bidang keilmuan yang ditekuni terhadap pemecahan masalah;
- b. Mengetahui kemampuan mahasiswa dalam memecahkan permasalahan atau problema ilmiah dalam bidang ilmu yang ditekuninya secara sistematis dan logis berdasarkan kriteria ilmiah;
- c. Melatih mahasiswa untuk mempertanggungjawabkan secara ilmiah atas hasil karya ilmiah disertasi;

- d. Mengembangkan ilmu dan menyumbangkannya dalam perkembangan ilmu pengetahuan serta pembangunan agama, nusa, dan bangsa;
- e. Melatih mahasiswa agar dapat berpikir logis dan sistematis dengan menggunakan metodologi yang benar di dalam merumuskan ide dan hasil pemikiran dalam bentuk karya tulis ilmiah;
- f. Mengukur kemampuan mahasiswa terhadap kedalaman pengetahuan dari hasil proses belajar mengajar secara komprehensif;
- g. Memenuhi salah satu syarat akademik untuk memperoleh gelar doktor;
- h. Memberikan sumbangan pemikiran dalam pengembangan ilmu dan khazanah pustaka bagi lembaga pendidikan.

4. Contoh Topik Disertasi

Tabel 4.4 contoh Topik Disertasi

Topik	Mahasiswa/Prodi	Judul	Dosen Pembimbing
Manajemen Filantropi Pendidikan Islam	Muhammad Nasri Dini	Manajemen Filantropi Islam dalam Pengembangan Pendidikan Islam di Lembaga Amil Zakat (LAZ) Solo Peduli Ummat	Prof. Dr. Imam Makruf, M.Pd., Prof. Dr. Fitri Wulandari, MSi.
Manajemen Pemasaran Sekolah	Cherly Dwi Qarlina	Pengaruh Brand Sekolah, Dukungan Orang Tua, Religiusitas Dan Viral Marketing Terhadap Minat Memilih Sma Swasta Islam Pada Siswa Sekolah Menengah Pertama Swasta Islam Di Kota Surakarta	Prof. Dr. Purwanto, MPd Prof. Dr. Fitri Wulandari, MSi
Manajemen kepemimpinan Lembaga pendidikan	Yetty Faridatul Ulfah	Pengaruh kualitas kepemimpinan transformasional, efikasi diri dan perilaku kewarganegaraan organisasi terhadap produktivitas guru MTsN se-Kabupaten Sukoharjo	Prof. Dr. Purwanto, M.Pd. Dr. Khuriyah, MPd

5. Penulisan Proposal Disertasi

Proposal tesis merupakan tahapan awal dalam penyusunan tugas akhir tesis. Adapun ketentuan dalam penulisan proposal skripsi sebagai berikut:

a. Format Proposal Disertasi

- 1) Judul maksimal 15 kata
- 2) Jenis font Times New Roman, ukuran font 12
- 3) Teks menggunakan 1,5 spasi dengan rata kiri dan kanan
- 4) Naskah ditulis pada kertas berukuran A4 (21 cm x 29,7 cm) dengan margin kiri 4 cm serta margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm, menggunakan kertas dengan berat 80 gram.
- 5) Referensi proposal disertasi dengan ketentuan minimum 40 (empat puluh) literatur dengan ketentuan:
 - a) Berupa buku, artikel buku, artikel jurnal, tesis, disertasi dan laporan penelitian.
 - b) 70% referensi menggunakan artikel jurnal ilmiah nasional, jurnal internasional dan jurnal nasional bereputasi 10 tahun terakhir.
 - c) 20% referensi disertasi berbahasa asing

b. Sistematika Penulisan Proposal Disertasi

1) Sistematika Untuk Proposal penelitian Kuantitatif

a) Bagian Awal

- (1) Sampul
- (2) Halaman judul
- (3) Persetujuan pembimbing
- (4) Daftar isi
- (5) Daftar tabel (bila ada)
- (6) Daftar gambar (bila ada)
- (7) Daftar istilah atau daftar singkatan (bila ada)
- (8) Daftar lampiran (bila ada)

b) Bagian Isi

- (1) Pendahuluan
 - (a) Latar belakang
 - (b) Identifikasi masalah
 - (c) Batasan masalah
 - (d) Rumusan masalah
 - (e) Tujuan penelitian
 - (f) Manfaat penelitian

- i. Manfaat teoretis: Kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan
 - ii. Manfaat praktis: Memberikan solusi, strategi, atau rekomendasi aplikatif
- (g) Kebaruan Penelitian (Novelty)

Uraikan *apa yang baru* dari penelitian ini dibanding riset terdahulu (dapat berupa konteks, pendekatan, teori, atau model analisis).
- (h) Sistematika Penulisan Proposal
- (2) Kajian Pustaka
 - (a) Landasan teori
 - (b) Tinjauan Pustaka
 - (c) Kerangka berfikir
 - (d) Hipotesis (kuantitatif)
- (3) Metode Penelitian
 - (a) Pendekatan, jenis dan prosedur penelitian
 - (b) Lokasi dan waktu penelitian
 - (c) Subjek dan objek penelitian (kualitatif)
 - (d) Populasi dan sampel (kuantitatif)
 - (e) Variabel, definisi operasional, definisi konseptual (kuantitatif)
 - (f) Sumber data
 - (g) Teknik pengumpulan data
 - (h) Teknik keabsahan data (kualitatif)
 - (i) Uji Validitas dan Uji reliabilitas (kuantitatif)
 - (j) Teknik analisa data (kualitatif/kuantitatif)
 - (k) Uji t, uji F dan Uji R (kuantitatif)
- c) Bagian Akhir Proposal Tesis
 - (1) Daftar pustaka
 - (2) Pedoman wawancara (kualitatif/bila ada)
 - (3) Lampiran biodata penulis
 - (4) Lampiran surat tugas/SK pembimbing skripsi

2) Sistematika Untuk Penelitian Kualitatif

- a) Bagian Awal
 - (1) Sampul
 - (2) Halaman judul

- (3) Persetujuan pembimbing
- (4) Daftar isi
- (5) Daftar tabel (bila ada)
- (6) Daftar gambar (bila ada)
- (7) Daftar istilah atau daftar singkatan (bila ada)
- (8) Daftar lampiran (bila ada)
- b) Bagian Isi
 - (1) Pendahuluan
 - (a) Latar belakang
 - (b) Identifikasi masalah
 - (c) Batasan masalah
 - (d) Rumusan masalah
 - (e) Tujuan penelitian
 - (f) Manfaat penelitian
 - i. Manfaat teoretis: Kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan
 - ii. Manfaat praktis: Memberikan solusi, strategi, atau rekomendasi aplikatif
 - (g) Kebaruan Penelitian (Novelty)
Uraikan *apa yang baru* dari penelitian ini dibanding riset terdahulu (dapat berupa konteks, pendekatan, teori, atau model analisis).
 - (h) Sistematika Penulisan Proposal
 - (2) Kajian Pustaka
 - (a) Landasan teori
 - (b) Tinjauan pustaka
 - (c) Kerangka berfikir
 - (d) Hipotesis (kuantitatif)
 - (3) Metode Penelitian
 - (a) Pendekatan Penelitian
 - (b) Setting Penelitian
 - (c) Subyek dan informan penelitian
 - (d) tehnik pengumpulan data
 - (e) Teknik Analisa Data
 - (f) Teknik pemeriksaan keabsahan data

- c) Bagian Akhir Proposal Tesis
 - (1) Daftar pustaka
 - (2) Pedoman wawancara (kualitatif/bila ada)
 - (3) Lampiran biodata penulis
 - (4) Lampiran surat tugas/SK pembimbing skripsi

6. Penulisan Disertasi

Disertasi adalah karya ilmiah hasil penelitian mandiri dan orisinal yang disusun oleh seorang mahasiswa program doktor (S3) untuk memperoleh gelar Doktor. Adapun ketentuan dalam penulisan disertasi sebagai berikut:

a. Format Disertasi

- 1) Judul maksimal 15 kata
- 2) Jenis font Times New Roman, ukuran font 12
- 3) Teks menggunakan 1,5 spasi dengan rata kiri dan kanan
- 4) Naskah ditulis pada kertas berukuran A4 (21 cm x 29,7 cm) dengan margin kiri dan atas 4 cm serta margin kanan, dan bawah masing-masing 3 cm, menggunakan kertas dengan berat 80 gram.

b. Sistematika Penulisan Disertasi

1) Sistematika Untuk penelitian Kuantitatif

a) Bagian Awal

- (1) Halaman Sampul (Cover) – memuat judul disertasi, nama penulis, NIM, program studi, fakultas/sekolah pascasarjana, universitas, dan tahun penyusunan.
- (2) Halaman Judul Dalam – sama dengan sampul, tetapi tanpa bingkai luar.
- (3) Halaman Pengesahan – berisi tanda tangan pembimbing, penguji, dan pejabat yang berwenang.
- (4) Pernyataan Keaslian Karya – pernyataan bahwa disertasi adalah karya sendiri.
- (5) Abstrak (dalam Bahasa Indonesia dan Inggris) – ringkasan disertasi (latar belakang, tujuan, metode, hasil utama, temuan penting dan kata kunci).
- (6) Kata Pengantar – berisi ucapan terima kasih dan penjelasan singkat mengenai proses penyusunan.
- (7) Daftar Isi
- (8) Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan/atau Daftar Lampiran – jika diperlukan.

b) Bagian Isi

- (1) Pendahuluan
 - (a) Latar belakang

- (b) Identifikasi masalah
- (c) Batasan masalah
- (d) Rumusan masalah
- (e) Tujuan penelitian
- (f) Manfaat penelitian
 - i. Manfaat teoretis: Kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan
 - ii. Manfaat praktis: Memberikan solusi, strategi, atau rekomendasi aplikatif
- (g) Kebaruan Penelitian (*Novelty*)

Uraikan *apa yang baru* dari penelitian ini dibanding riset terdahulu (dapat berupa konteks, pendekatan, teori, atau model analisis).
- (h) Sistematika Penulisan Proposal
- (2) Kajian Pustaka
 - (a) Landasan teori
 - (b) Tinjauan pustaka
 - (c) Kerangka berfikir
 - (d) Hipotesis (kuantitatif)
- (3) Metode Penelitian
 - (a) Pendekatan, jenis dan prosedur penelitian
 - (b) Lokasi dan waktu penelitian
 - (c) Subjek dan objek penelitian (kualitatif)
 - (d) Populasi dan sampel (kuantitatif)
 - (e) Variabel, definisi operasional, definisi konseptual (kuantitatif)
 - (f) Sumber data
 - (g) Teknik pengumpulan data
 - (h) Teknik keabsahan data (kualitatif)
 - (i) Uji Validitas dan Uji reliabilitas (kuantitatif)
 - (j) Teknik analisa data (kualitatif/kuantitatif)
 - (k) Uji t, uji F dan Uji R (kuantitatif)
- (4) Hasil Penelitian
 - (a) Deskripsi Umum Penelitian
 - (b) Deskripsi Data dan Karakteristik Responden
 - (c) Uji Kualitas Data (Validitas dan Reliabilitas)
 - (d) Analisis Hasil Penelitian (Uji Hipotesis atau Model)

- (e) Pembahasan (Discussion)
- (5) Kesimpulan dan saran Penelitian
 - (a) Kesimpulan utama - menjawab pertanyaan penelitian secara eksplisit.
 - (b) Implikasi teoretis - bagaimana penelitian memperkuat, memodifikasi, atau menciptakan teori baru.
 - (c) Implikasi praktis - rekomendasi kebijakan, manajerial, atau sosial.
 - (d) Keterbatasan penelitian - batas ruang lingkup dan tantangan metodologis.
 - (e) Saran penelitian lanjutan - arah pengembangan ilmu di masa depan
- c) Bagian Akhir Disertasi
 - (1) Daftar pustaka
 - (2) Pedoman wawancara (kualitatif/bila ada)
 - (3) Lampiran-lampiran Hasil Penelitian
 - (4) Lampiran biodata penulis
 - (5) Lampiran surat tugas/SK pembimbing skripsi

2) Sistematika Untuk Penelitian Kualitatif

- a) Bagian Awal
 - (1) Halaman Sampul (Cover) – memuat judul disertasi, nama penulis, NIM, program studi, fakultas/sekolah pascasarjana, universitas, dan tahun penyusunan.
 - (2) Halaman Judul Dalam – sama dengan sampul, tetapi tanpa bingkai luar.
 - (3) Halaman Pengesahan – berisi tanda tangan pembimbing, penguji, dan pejabat yang berwenang.
 - (4) Pernyataan Keaslian Karya – pernyataan bahwa disertasi adalah karya sendiri.
 - (5) Abstrak (dalam Bahasa Indonesia dan Inggris) – ringkasan disertasi (latar belakang, tujuan, metode, hasil utama, temuan penting dan kata kunci).
 - (6) Kata Pengantar – berisi ucapan terima kasih dan penjelasan singkat mengenai proses penyusunan.
 - (7) Daftar Isi
 - (8) Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan/atau Daftar Lampiran – jika diperlukan.
- b) Bagian Isi
 - (1) Pendahuluan
 - (a) Latar belakang
 - (b) Identifikasi masalah
 - (c) Batasan masalah

- (d) Rumusan masalah
- (e) Tujuan penelitian
- (f) Manfaat penelitian
 - i. Manfaat teoretis: Kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan
 - ii. Manfaat praktis: Memberikan solusi, strategi, atau rekomendasi aplikatif
- (g) Kebaruan Penelitian (*Novelty*)
 Uraikan *apa yang baru* dari penelitian ini dibanding riset terdahulu (dapat berupa konteks, pendekatan, teori, atau model analisis).
- (h) Sistematika Penulisan Proposal
- (2) Kajian Pustaka
 - (a) Landasan teori
 - (b) Tinjauan pustaka
 - (c) Kerangka berfikir
 - (d) Keterkaitan Antar Bab
- (3) Metode Penelitian
 - (a) Pendekatan Penelitian
 - (b) Setting Penelitian
 - (c) Subyek dan informan penelitian
 - (d) tehnik pengumpulan data
 - (e) Tehnik Analisa Data
 - (f) Tehnik pemeriksaan keabsahan data
- (4) Analisis Data
 - (a) Deskripsi data dan konteks lapangan.
 - (b) Temuan utama (themes, categories, patterns) yang muncul dari analisis data.
 - (c) Kutipan langsung (verbatim) dari partisipan untuk mendukung temuan.
 - (d) Analisis dan interpretasi hasil berdasarkan teori dan kerangka konseptual.
 - (e) Diskusi teoretis - mengaitkan temuan empiris dengan teori yang digunakan.
 - (f) Model konseptual baru (jika ditemukan) - hasil sintesis empiris dan teoretis.
- (5) Kesimpulan dan saran Penelitian
 - (a) Kesimpulan utama – menjawab pertanyaan penelitian secara eksplisit.

- (b) Implikasi teoretis – bagaimana penelitian memperkuat, memodifikasi, atau menciptakan teori baru.
 - (c) Implikasi praktis – rekomendasi kebijakan, manajerial, atau sosial.
 - (d) Keterbatasan penelitian – batas ruang lingkup dan tantangan metodologis.
 - (e) Saran penelitian lanjutan – arah pengembangan ilmu di masa depan
- c) Bagian Akhir Disertasi
- (1) Daftar pustaka
 - (2) Pedoman wawancara (kualitatif/bila ada)
 - (3) lampiran-lampiran Hasil Penelitian
 - (4) Lampiran biodata penulis
 - (5) Lampiran surat tugas/SK pembimbing disertasi

7. Konversi Nilai

Tabel 4.5 Konversi Nilai Akhir Disertasi

No	Nilai Angka	Nilai Huruf	Keterangan
1	3.75-4	A	Sangat Baik
2	3.25-3.74	A-	Lebih dari Baik
3	3.01-3.24	B+	Baik
4	2.76-3.00	B	Lebih dari Cukup

Sumber: sistem informasi akademik (siakad) UIN Raden Mas Said Surakarta

8. Pedoman Penilaian Disertasi

Penilaian disertasi ditentukan oleh tim penguji yang terdiri dari Ketua sidang, sekretaris sidang Penguji Utama yakni penguji eksternal, penguji internal terdiri dari 2 penguji, serta promotor dan *co* promotor, dengan ketentuan nilai **sekurang-kurangnya A- (3.7)**. Tim penguji memperhatikan aspek tulisan, isi dan kemampuan mahasiswa saat ujian tesis (*munaqosyah*) seperti saat presentasi dan menjawab pertanyaan.

Tabel 4.6 Kriteria Penilaian Disertasi

No	Komponen	Kriteria Penilaian	Ujian Kelayakan	Ujian Tertutup	Ujian terbuka	Bobot
1	Isi (Tulisan)	Tulisan yang terdiri dari Keaslian dan Kebaruan (Originality and Novelty), Rumusan Masalah dan Tujuan Penelitian, Teori, Metode, Hasil Penelitian, Simpulan dan Implikasi, Sistematika dan Tata Tulis Ilmiah				60%
2	Presentasi	Penguasaan Materi, Presentasi, Ketepatan dan kelancaran menjawab pertanyaan				40%
Total			30%	30%	40%	100%

9. Keterangan Kelulusan

Hasil ujian disertasi dikategorikan dalam: **diterima tanpa revisi, diterima dengan revisi (mayor/minor), dan tidak di terima** Ketua sidang membacakan berita acara tesis sesuai dengan hasil diskusi dengan tim penguji.

- 1) Pengerjaan revisi minor dalam rentang waktu maksimal 1-30 hari. Sedangkan Batas waktu umum revisi mayor adalah 1 sampai 3 bulan (30–90 hari kalender) sejak tanggal ujian.
- 2) Apabila hasil ujian disertasi tidak diterima mahasiswa diberi kesempatan mengulang sebanyak-banyaknya 2 kali selama masa studinya. Apabila diterima dan dinyatakan lulus diberikan nilai kelulusan dan tertulis dalam berita acara sidang tesis sebagaimana ketentuan yang berlaku di UIN Raden Mas Said Surakarta.
- 3) Batas cek plagiasi (*similarity level*) maksimal 20% untuk laporan akhir disertasi.
- 4) Keterangan telah selesai laporan skripsi, apabila sudah mendapatkan persetujuan dari semua tim penguji di lembar pengesahan tesis.

10. Contoh Format

a. Contoh Format Sampul Proposal Disertasi

JUDUL (font 14)

PROPOSAL DISERTASI (font 12)

Proposal Disertasi Ditulis Guna Memenuhi Salah Satu Syarat dalam Penyusunan Disertasi
(font 12)



Oleh :

Nama

NIM (font 12)

PROGRAM STUDI...

PASCASARJANA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA

TAHUN (FONT 14)

b. Contoh Format Sampul Disertasi

JUDUL (font 14)

DISERTASI (font 12)

Disertasi Ditulis Guna Memenuhi Sebagian Persyaratan dalam Mendapatkan Gelar
Doktor Bidang... (font 12)



Oleh:

Nama

NIM (font 12)

PROGRAM STUDI...

PASCASARJANA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA

TAHUN (FONT 14)

c. Contoh Format Punggung Disertasi

 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA
Judul Nama NIM
Tahun

d. Contoh Format Halaman Pengesahan Tim Penguji

LEMBAR PENGESAHAN DISERTASI

Judul

Ditulis oleh :

Nama

NIM

Telah dipertahankan di depan Majelis Dewan Penguji Sidang/Ujian Terbuka (Promosi Doktor) Pascasarjana Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Mas Said Surakarta Pada hari...tanggal...tahun...(tanggal ujian skripsi) dan dinyatakan telah memenuhi syarat guna memperoleh gelar Doktor (Dr) dalam bidang ...

NO	NAMA	TANDA TANGAN	TANGGAL
1	Nama: NIP: Ketua Sidang		
2	Nama: NIP: Sekertaris Sidang		
3	Nama: NIP: Penguji I		
4	Nama: NIP: Penguji II		
5	Nama: NIP: Penguji III		
6	Nama: NIP: Penguji IV		
7	Nama: NIP: Penguji V		

Sukoharjo, ...

Direktur,

(.....)

Nama:

NIP:

e. Contoh Format Pernyataan Keaslian

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN DISERTASI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ...

NIM : ...

Program Studi : ...

Judul :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Disertasi saya yang berjudul ... seluruhnya merupakan hasil karya sendiri.

Adapun bagian-bagian tertentu dalam penulisan Disertasi yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah dituliskan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah dan etika penulisan ilmiah.

Apabila di kemudian hari ditemukan seluruhnya atau sebagian Disertasi ini bukan asli karya saya sendiri atau adanya plagiat dalam bagian-bagian tertentu, saya bersedia menerima sanksi pencabutan gelar akademik yang saya sandang dan sanksi-sanksi lainnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Sukoharjo, ...

Yang menyatakan,

Materai 10000

Nama

NIM

BAB V

KETENTUAN PUBLIKASI ILMIAH

A. Definisi

Karya ilmiah pengganti skripsi adalah karya tulis ilmiah mahasiswa yang mencerminkan kemampuan melakukan proses dan pola berpikir ilmiah melalui kegiatan, kajian, atau rekayasa dibawah bimbingan dosen yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah. Karya ilmiah pengganti skripsi ini merupakan salah satu pilihan yang dijadikan pedoman kelulusan pada UIN Raden Mas Said Surakarta yaitu dapat berupa artikel jurnal, prosiding internasional, dan buku.

B. Ketentuan Publikasi Artikel untuk mahasiswa S1

1. Pengertian Artikel Jurnal

Artikel jurnal adalah karya tulis ilmiah yang disusun berdasarkan hasil penelitian atau kajian yang dilakukan secara sistematis dan metodologis, dengan tujuan untuk mengungkapkan temuan, ide, atau analisis terkait suatu topik tertentu, yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah nasional atau internasional. Penyusunan artikel ilmiah ini dilakukan dengan seksama di bawah bimbingan seorang dosen pembimbing. Bagi Sarjana (S1), artikel jurnal merupakan salah satu pilihan tugas akhir. Sedangkan bagi Magister (S2) dan Doktor (S3), artikel jurnal merupakan syarat tambahan untuk memperoleh gelar.

2. Ketentuan Artikel Ilmiah

- a. Artikel ilmiah merupakan karya tulis hasil riset yang disusun berdasarkan bimbingan dosen pembimbing dapat dipilih mahasiswa sebagai bentuk karya ilmiah selain skripsi untuk mengkaji permasalahan sesuai dengan kompetensi program studi yang di tempuh;
- b. Sistematika penulisan artikel ilmiah disesuaikan dengan pedoman gaya selingkung karya ilmiah (*template*) dari jurnal yang dituju. Dengan mencantumkan mahasiswa sebagai penulis pertama, sedangkan dosen pembimbing selaku penulis kedua, dan seterusnya;
- c. Artikel ilmiah sebagai pengganti skripsi untuk memperoleh gelar sarjana (S1) harus dipublikasikan minimal di jurnal nasional terindeks Ministry of Religious Affairs References (MORA-REF) (<https://moraref.kemenag.go.id/>) dan terindeks di laman Sinta 1 sampai dengan Sinta 4; **Artikel tersebut tidak dipublikasikan pada jurnal yang berasal dari UIN Raden Mas Said Surakarta.**

- d. Artikel ilmiah wajib disusun sebagai syarat memperoleh gelar Magister (S2) dan dipublikasikan minimal pada jurnal nasional terakreditasi paling rendah Sinta 4 atau prosiding konferensi internasional. Artikel ilmiah yang dipublikasikan tidak harus berdasarkan tesis, namun didasarkan laporan penelitian atas bimbingan dosen pembimbing dengan mencantumkan mahasiswa sebagai penulis pertama, dan dosen pembimbing sebagai penulis kedua dan seterusnya;
- e. Artikel ilmiah wajib disusun sebagai syarat memperoleh gelar Doktor (S3) dan dipublikasikan pada jurnal internasional bereputasi atau minimal di jurnal terakreditasi peringkat 2 yang terindeks di portal Sinta dengan ketentuan reviewer dan penulis jurnal minimal dari 2 negara, dengan format penulisan menggunakan bahasa Inggris. Penyusunan artikel ilmiah mencantumkan mahasiswa selaku penulis pertama, sedang pembimbing selaku penulis kedua, dan seterusnya. Mahasiswa yang memiliki publikasi satu artikel jurnal internasional terindeks Scopus dan WoS yang merupakan bagian dari disertasi dapat mengajukan ekuivalensi Sidang Promosi Terbuka dengan ketentuan minimal Scopus Q2 dengan SJR paling rendah 0.2 atau WOS dengan **Journal Impact Factor (JIF) 0.5**.
- f. Selain artikel ilmiah, mahasiswa S2 dan S3 Pascasarjana wajib memiliki HAKI sebagai syarat tambahan untuk menempuh ujian proposal tesis atau proposal disertasi

3. Tujuan Jurnal

- a. Melatih mahasiswa agar mampu mengidentifikasi dan merumuskan masalah, mencari alternatif pemecahan masalah, serta pengambilan kesimpulan berdasarkan bidang keilmuan yang ditekuni terhadap pemecahan masalah;
- b. Mengetahui kemampuan mahasiswa dalam memecahkan permasalahan atau problema ilmiah dalam bidang ilmu yang ditekuninya secara sistematis dan logis berdasarkan kriteria ilmiah;
- c. Melatih mahasiswa untuk mempertanggungjawabkan secara ilmiah atas hasil karya ilmiah;
- d. Mengembangkan ilmu dan menyumbangkannya dalam perkembangan ilmu pengetahuan serta pembangunan agama, nusa, dan bangsa;
- e. Melatih mahasiswa agar dapat berpikir logis dan sistematis dengan menggunakan metodologi yang benar di dalam merumuskan ide dan hasil pemikiran dalam bentuk karya tulis ilmiah;
- f. Mengukur kemampuan mahasiswa terhadap kedalaman pengetahuan dari hasil proses belajar mengajar secara komprehensif;

- g. Memenuhi salah satu syarat akademik untuk memperoleh gelar sarjana (S1), Magister (S2) dan Doktor (S3);
- h. Memberikan sumbangan pemikiran dalam pengembangan ilmu dan khazanah pustaka bagi lembaga pendidikan.

4. Contoh Topik Artikel Jurnal

Contoh 5.1 Tabel Contoh Topik Tugas Akhir Jurnal

Topik	Prodi / Fakultas	Judul	Dosen Pembimbing
Evaluasi dan Penelitian Pendidikan Agama Islam	Pendidikan Agama Islam (PAI) / Fakultas Ilmu Tarbiyah	Evaluasi Program Penguatan Moderasi Beragama di Sekolah Menengah Atas (SMA): Studi Kasus dengan Model CIPP (Context, Input, Process, Product) di Kota Surakarta	Dr. Khuriyah, S.Ag., M.Pd. (Kepakaran: Penelitian dan Evaluasi Pendidikan, Pembelajaran PAI)
Fikih Kontemporer dan Implementasi Lembaga Keuangan Syariah	Hukum Ekonomi Syariah (HES) / Fakultas Syariah	Analisis Hukum Ekonomi Syariah Terhadap Skema <i>Debt Collector</i> dalam Kasus Pembiayaan Macet pada Lembaga <i>Fintech Peer-to-Peer Lending</i> Syariah	Prof. Dr. Ismail Yahya, S.Ag., M.A. (Kepakaran: Hukum Ekonomi Syariah, Fikih Muamalah)
Kajian Pemikiran Islam dan Isu Kontemporer	Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (IAT) / Fakultas Ushuluddin dan Dakwah	Analisis Kritis Matan Hadis-Hadis tentang Perlindungan Lingkungan dan Kontekstualisasinya dalam Gerakan Konservasi Alam di Jawa Tengah	Dr. H. M. Abdul Kholiq Hasan, M.A., M.Ed. (Kepakaran: Kajian Hadis dan Tafsir Kontemporer)
Kinerja Keuangan Syariah dan <i>Good Corporate Governance</i>	Ekonomi Syariah (ES) / Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam	Pengaruh Penerapan <i>Good Corporate Governance</i> (GCG) Syariah dan <i>Intellectual Capital</i> terhadap Kinerja Keuangan Bank Umum Syariah di Indonesia	Prof. Dr. Fitri Wulandari M.Si. (Kepakaran: Ekonomi SDM, Manajemen Keuangan)
Linguistik, Sastra, dan Penerjemahan Arab	Bahasa dan Sastra Arab / Fakultas Adab dan Bahasa	Analisis Kontrasif dan Penerjemahan Idiom Bahasa Arab dalam Novel Kontemporer ke Bahasa Indonesia: Sebuah Kajian Linguistik Terapan	Syaifullah, M.Hum). (Kepakaran: Linguistik Arab, Sastra, dan Penerjemahan)

5. Penulisan Proposal Artikel Jurnal

Proposal Artikel Jurnal merupakan tahapan awal dalam penyusunan tugas akhir artikel jurnal. Proposal ini digunakan mahasiswa dalam proses pembimbingan sampai dengan seminar proposal untuk memberikan gambaran terkait artikel jurnal yang akan disusun mahasiswa. Adapun ketentuan dalam penulisan proposal sebagai berikut:

a. Format Proposal Artikel Jurnal

- 1) Judul maksimal 15 kata
- 2) Jenis fon Times New Roman, ukuran fon 12
- 3) Teks menggunakan 1,5 spasi dengan rata kiri dan kanan
- 4) Ukuran Kertas A4, dengan masing-masing jarak dari margin adalah 4 cm untuk bagian kiri dan atas, sedang 3 cm untuk bagian kanan dan bawah.

b. Sistematika Penulisan Proposal Artikel Jurnal

a. Bagian Awal

- 1) Sampul
- 2) Halaman judul
- 3) Persetujuan pembimbing
- 4) Daftar isi
- 5) Daftar tabel (bila ada)
- 6) Daftar gambar (bila ada)
- 7) Daftar istilah atau daftar singkatan (bila ada)
- 8) Daftar lampiran (bila ada)

b. Bagian Isi

- 1) Pendahuluan
 - a) Pendahuluan
 - b) Latar Belakang
 - c) Identifikasi Masalah
 - d) Batasan Masalah
 - e) Rumusan Masalah
 - f) Tujuan Penelitian
 - g) Manfaat Penelitian
- 2) Kajian Pustaka
 - a) Landasan Teori
 - b) Tinjauan Pustaka
 - c) Kerangka Berpikir
 - d) Hipotesis (kuantitatif)

- 3) Metode Penelitian
 - a) Pendekatan, Jenis dan Prosedur Penelitian
 - b) Lokasi dan Waktu Penelitian
 - c) Subjek dan Objek Penelitian (kualitatif)
 - d) Populasi dan Sampel (kuantitatif)
 - e) Variabel, Definisi Operasional, Definisi Konseptual (kuantitatif)
 - f) Sumber Data
 - g) Teknik Pengumpulan Data
 - h) Teknik Keabsahan Data (kualitatif)
 - i) Uji Validitas dan Uji Reliabilitas (kuantitatif)
 - j) Teknik Analisis Data (kualitatif)
 - k) Uji Hipotesis (kuantitatif)
 - l) Etika Penelitian (bila ada)
- 4) Bagian Akhir
 - a) Daftar pustaka
 - b) Pedoman wawancara (kualitatif/bila ada)
 - c) Lampiran biodata penulis
 - d) Lampiran surat tugas/SK pembimbing tugas akhir
 - e) Lampiran lain (draft kuesioner, data, dll jika diperlukan)

6. Penulisan Laporan Artikel Jurnal (*Munafiqsyah*)

Laporan tugas akhir jurnal merupakan keseluruhan tugas akhir yang diajukan untuk sidang *munafiqsyah*. Adapun ketentuan dalam penulisan laporan skripsi sebagai berikut:

- a. Format Laporan Artikel Jurnal
 - 1) Format penulisan menyesuaikan template yang ada pada masing-masing OJS tujuan mahasiswa
 - 2) Pastikan mahasiswa sudah melakukan cek plagiasi sebelum submit artikel
- b. Sistematika Penulisan Laporan Akhir Artikel Jurnal
 - a. Bagian Awal
 - 1) Sampul
 - 2) Halaman judul
 - 3) Persetujuan pembimbing
 - 4) Pengesahan tim penguji
 - 5) Pernyataan keaslian
 - 6) Motto dan persembahan
 - 7) Kata pengantar

b. Bagian Isi

Bagian isi yang merupakan bagian bab 1 (Pendahuluan), bab 2 (Tinjauan Pustaka), bab 3 (Metode Penelitian), bab 4 (Pembahasan) dan bab 5 (Kesimpulan) menyesuaikan template dari OJS tujuan yang sudah/akan diterbitkan (apabila akan diterbitkan dapat melampirkan lembar penerimaan dari OJS bersangkutan)

c. Bagian Akhir

- 1) Lampiran biodata penulis
- 2) Lampiran Surat Tugas (ST)/Surat Keputusan (SK) pembimbing tugas akhir
- 3) Lampiran izin penelitian
- 4) Lampiran etik penelitian (bila ada)
- 5) Lampiran hasil cek plagiasi
- 6) Lampiran Letter of Acceptance (LoA)
- 7) Lampiran lainnya bila diperlukan

7. Pedoman Penilaian Artikel Jurnal

a. Penilaian tugas akhir Artikel Jurnal

Penilaian tugas akhir artikel jurnal diberikan dengan memperhitungkan nilai berdasarkan klasifikasi dari masing-masing jurnal yang dituju oleh mahasiswa. Klasifikasi jurnal yang dimaksud yaitu Jurnal Internasional Bereputasi, Jurnal Internasional, Jurnal Nasional terindeks Sinta 1 dan 2, Jurnal Nasional terindeks Sinta 3 dan 4, atau Jurnal Nasional terindeks DOAJ/Copernicus, Jurnal Nasional terindeks Sinta 5 dan 6, dan Jurnal Nasional tidak terakreditasi (terindeks Moraref dan Dipublikasikan secara *Online*). Seluruh artikel ilmiah wajib dipublikasikan pada jurnal atau penerbit di luar lingkungan UIN Raden Mas Said Surakarta. Publikasi yang diterbitkan di bawah naungan atau homepage internal universitas tidak akan diakui.

Adapun konversi nilai untuk tugas akhir Artikel Jurnal adalah sebagai berikut:

Tabel 6.1

Konversi Nilai Jurnal dan Prosiding Konferensi Internasional

No.	Klasifikasi Jurnal	Nilai
1	Jurnal ilmiah Internasional Bereputasi	4,00
2	Jurnal ilmiah Internasional	3,90
3	Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 1 dan 2	3,80
4	Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 3 dan 4; atau Jurnal Nasional terindeks DOAJ/Copernicus;	3,75
5	Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 5 dan 6	3,50
6	Jurnal Nasional tidak terakreditasi (terindeks Moraref dan dipublikasikan secara online)	3,25

Sebagai upaya menjaga kualitas dan memastikan proses pengerjaan tugas akhir dalam bentuk Artikel Jurnal atau Prosiding Konferensi Internasional dilaksanakan dengan baik oleh mahasiswa, maka nilai untuk tugas akhir ini tidak hanya didasarkan pada konversi nilai sesuai dengan klasifikasi jurnal/konferensi yang dituju oleh mahasiswa, tetapi didasarkan pula pada penilaian penguji pada ujian akhir (*munaqosyah*).

Komposisi penilaian untuk memperoleh nilai akhir Artikel Jurnal atau Prosiding Konferensi Internasional yaitu 70% dihitung dari konversi nilai berdasarkan klasifikasi jurnal sebagaimana pada tabel di atas. Sedangkan 30% sisanya dihitung dari nilai penguji pada ujian akhir (*munaqosyah*). Program studi memiliki wewenang untuk menyusun daftar jurnal yang masuk dalam daftar hitam, di mana mahasiswa dilarang mempublikasikan karya ilmiah pada jurnal tersebut. Jurnal yang masuk dalam daftar hitam ini dapat ditentukan oleh program studi berdasarkan riwayat jurnal serta temuan di lapangan, baik pada saat ujian seminar proposal/*munaqosyah*, atau berdasarkan laporan yang diterima.

b. Keterangan Kelulusan

- a. Hasil ujian skripsi (*munaqosyah*) dikategorikan dalam: **diterima tanpa revisi, diterima dengan revisi (mayor/minor), dan tidak di terima**
- b. Ketua sidang membacakan berita acara *Munaqosyah* sesuai dengan hasil diskusi dengan tim penguji.
- c. Pengerjaan revisi (bila ada) dalam rentang waktu maksimal 30 hari. Apabila dalam waktu tersebut tidak bisa memenuhi maka dilaksanakan ujian ulang.
- d. Apabila hasil ujian *Munaqosyah* tidak diterima mahasiswa diberi kesempatan mengulang dengan batas maksimal 2 kali selama masa studinya. Apabila diterima dan dinyatakan lulus diberikan nilai kelulusan dan tertulis dalam berita acara sidang (*munaqosyah*) sebagaimana ketentuan yang berlaku di UIN Raden Mas Said Surakarta.
- e. Batas cek plagiasi (*similarity level*) maksimal 30% untuk laporan akhir skripsi.
- f. Keterangan telah selesai laporan tugas akhir akan diperoleh, apabila sudah mendapatkan persetujuan dari semua tim penguji di lembar pengesahan.

c. Konversi Nilai

Tabel 5.2 Konversi Nilai Akhir

No	Nilai Angka	Nilai Huruf	Keterangan
1	3.75-4	A	Sangat Baik
2	3.50-3.74	A-	Lebih dari Baik
3	3.01-3.49	B+	Baik
4	2.76-3.00	B	Lebih dari Cukup

Sumber: sistem informasi akademik (siakad) UIN Raden Mas Said Surakarta

8. Contoh Format Artikel Jurnal

a. Contoh Format Sampul Proposal Artikel Jurnal

JUDUL

(center, times new roman, font 14)

PROPOSAL ARTIKEL JURNAL

(center, times new roman, font 12)

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar

Sarjana

(center, times new roman, font 12)



Oleh :

Nama

NIM *(font 12)*

PROGRAM STUDI...

FAKULTAS...

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA

TAHUN *(font 14)*

b. Contoh Format Sampul Laporan Artikel Jurnal

JUDUL

(center, times new roman, font 14)

ARTIKEL JURNAL

(center, times new roman, font 12)

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar

Sarjana

(center, times new roman, font 12)



Oleh :

Nama

NIM *(font 12)*

PROGRAM STUDI...

FAKULTAS...

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA

TAHUN *(font 14)*

c. Contoh Format Punggung Tugas Akhir Artikel Jurnal

*(times new
roman, center,
font 12)*



Judul
Nama
NIM

Tahun

d. Contoh Format Halaman Persetujuan Pembimbing

PERSETUJUAN PEMBIMBING

(Center, font 12, times new roman)

Tugas Akhir Artikel Jurnal berjudul “ ” yang disusun oleh

Nama :

NIM :

Prodi :

Fakultas :

telah disetujui untuk diajukan ke penilaian proposal/ujian Tugas Akhir Artikel Jurnal. *(font 11, times new roman, spasi 1.5)*

Surakarta,

Pembimbing,

Nama *(Nama Lengkap dan Gelar)*

NIP.

e. Contoh Format Halaman Pengesahan Tim Penguji

PENGESAHAN PENGUJI

Tugas Akhir Artikel Jurnal berjudul “ ” yang disusun oleh

Nama :

NIM :

Prodi :

Fakultas :

telah dipertahankan dalam ujian pada hari, tanggal Tahun dan dinyatakan telah memenuhi persyaratan guna memperoleh gelar Sarjana

Dewan Penguji :

Penguji 1 (Merangkap Ketua Sidang)	Nama: NIP:	(.....)
Penguji 2	Nama: NIP:	(.....)
Penguji 3	Nama: NIP:	(.....)

Mengetahui

Dekan Fakultas

UIN Raden Mas Said Surakarta

Nama (*Nama Lengkap dan Gelar*)

NIP.

f. Contoh Format Pernyataan Keaslian

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ...

NIM : ...

Program Studi : ...

Fakultas : ...

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam tugas akhir berbentuk Artikel Jurnal saya yang berjudul “.....” adalah hasil karya atau penelitian saya sendiri dan bukan plagiasi dari hasil karya orang lain. Pendapat atau temuan orang lain yang dikutip di dalam Artikel Jurnal ini telah ditulis berdasarkan kode etik ilmiah.

Demikian pernyataan ini dibuat, apabila pernyataan ini terbukti tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi yang berlaku.

Sukoharjo, ...

Yang menyatakan,

Materai 10000

Nama

NIM

C. Prosiding Internasional

1. Pengertian Prosiding Internasional

Prosiding internasional adalah publikasi yang memuat kumpulan artikel atau makalah yang dipresentasikan dalam sebuah konferensi, seminar, atau forum ilmiah internasional. Prosiding ini sering kali diterbitkan dalam bentuk buku atau jurnal, dan berfungsi sebagai (belum lengkap)

2. Kriteria Prosiding Seminar Internasional

- a. Artikel ilmiah yang disusun berdasarkan bimbingan dari dosen pembimbing dan merupakan hasil riset yang dapat dipilih oleh mahasiswa sebagai karya ilmiah selain skripsi untuk mengkaji suatu permasalahan sesuai dengan kompetensi program studi yang ditempuh;
- b. Sistematika penulisan artikel ilmiah disesuaikan dengan pedoman gaya selingkung karya ilmiah (*template*) dari prosiding internasional yang dituju. Mencantumkan mahasiswa sebagai penulis pertama, sedangkan dosen pembimbing selaku penulis kedua, dan seterusnya;
- c. Artikel ilmiah sebagai pengganti skripsi untuk memperoleh gelar Sarjana (S1) harus dipublikasikan pada prosiding internasional oleh pihak penyelenggara.

3. Tujuan Prosiding Seminar Internasional

- a. Diseminasi Global Dan Peningkatan Visibilitas Akademik dengan mempublikasikan hasil penelitian tugas akhir kepada khalayak ilmiah yang luas, sehingga mencapai diseminasi pengetahuan secara internasional. Publikasi dalam prosiding seminar terindeks berfungsi untuk meningkatkan visibilitas penelitian dan institusi akademik mahasiswa, serta memastikan bahwa temuan tersebut dapat diakses dan menjadi referensi oleh komunitas peneliti global.
- b. Validasi Kualitas melalui Tinjauan Sejawat Kritis (*Peer Review*). Penyajian tugas akhir di seminar internasional bertujuan untuk memperoleh validasi eksternal melalui proses *peer review* dan sesi diskusi terbuka. Umpan balik yang konstruktif dari para pakar (*reviewer* dan peserta) berfungsi untuk menguji kekokohan metodologi, keabsahan temuan, dan menguatkan kontribusi orisinalitas penelitian mahasiswa sesuai dengan standar akademik internasional.
- c. Pengembangan Kompetensi Komunikasi Ilmiah Multilingual. Tugas akhir disajikan untuk memfasilitasi pengembangan keterampilan komunikasi ilmiah mahasiswa,

khususnya dalam konteks multilingual. Ini mencakup kemampuan untuk menyusun abstrak dan naskah yang memenuhi format publikasi internasional, serta kemampuan untuk mempresentasikan temuan secara lisan (*oral presentation*) dan mempertahankan argumen di hadapan audiens dan panel ahli dari berbagai latar belakang negara.

- d. Kontribusi Terhadap Perkembangan Ilmu Pengetahuan (*State-of-the-Art*). Tujuan esensialnya adalah memastikan bahwa penelitian tugas akhir memberikan kontribusi substantif dan kemajuan teoretis/aplikatif dalam bidang ilmu terkait. Melalui publikasi ini, mahasiswa menunjukkan kapabilitasnya dalam mengidentifikasi celah pengetahuan dan menawarkan solusi atau temuan baru yang relevan dengan isu-isu penelitian kontemporer di tingkat global.
- e. Pemenuhan Kualifikasi dan Peningkatan Profil Kompetensi Lulusan. Publikasi dalam prosiding internasional seringkali menjadi salah satu syarat akademik spesifik untuk penyelesaian studi (terutama pada jenjang pascasarjana) atau merupakan indikator keunggulan pada jenjang sarjana. Pencapaian ini bertujuan untuk meningkatkan kredibilitas dan kompetensi lulusan sebagai peneliti, yang menjadi aset penting dalam melanjutkan karier di dunia akademis, penelitian, atau sektor industri yang kompetitif secara global.

4. Contoh Topik Prosiding Seminar Internasional

Tabel 5.3 Contoh Topik Tugas Akhir Jurnal

Topik	Prodi / Fakultas	Judul	Dosen Pembimbing	Penyelenggara
Pendidikan Inklusif dan Kurikulum	Pendidikan Agama Islam (PAI) / Fakultas Ilmu Tarbiyah	Strategi Adaptasi Kurikulum Pendidikan Agama Islam (PAI) untuk Siswa Berkebutuhan Khusus dalam Setting Sekolah Inklusif	Prof. Dr. Baidi, M.Pd. (Kepakaran: Pendidikan Inklusif dan Kurikulum PAI)	International Conference on Islamic Education (ICIED), https://icied.uin-malang.ac.id/proceedings
Pasar Modal Syariah dan Instrumen Investasi	Manajemen Bisnis Syariah (MBS) / Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam	Analisis Peran <i>Green Sukuk</i> dalam Mendukung Pendanaan Proyek Energi Terbarukan di Indonesia: Perspektif Investasi Syariah	Prof. Dr. Moh. Rahmawan Arifin, S.E., M.Si. (Kepakaran: Ekonomi Syariah)	The Annual International Conference on Islamic Economics and Business (AICIEB), https://www.google.com/search?q=http://aicieb.org/proceedings
Konflik Hukum dan Mediasi	Hukum Keluarga Islam (HKI) / Fakultas Syariah	Implementasi Mediasi Perkara Ekonomi Syariah di Pengadilan Agama Surakarta: Studi Komparatif dengan Pendekatan Hukum <i>Restorative Justice</i>	Dr. H. Taufiqurrohman, M.Ag. (Kepakaran: Hukum Keluarga, Mediasi, dan Hukum Acara Peradilan Agama)	International Conference on Law and Justice (ICLJ), https://www.google.com/search?q=https://iclj.ui.ac.id/proceedings

Penerjemahan dan Wacana Lintas Bahasa	Tadris Bahasa Inggris (TBI) / Fakultas Adab dan Bahasa	Analisis Strategi Penerjemahan Metafora Budaya dalam Teks Wisata Sejarah Berbahasa Inggris ke Bahasa Arab: Studi Kasus Candi Borobudur	Dr. Lilik Isnawati, M.Pd. (Kepakaran: Linguistik Terapan, Penerjemahan, dan Pengajaran Bahasa)	International Seminar on Language, Literature, and Education (ISLAE), https://www.google.com/search?q=https://journal.unair.ac.id/islale/proceedings
Fenomena Keagamaan di Media Sosial	Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI) / Fakultas Ushuluddin dan Dakwah	Pola Komunikasi Dakwah dan Penyebaran Fiqh Minoritas (Fiqh Aqalliyat) Melalui Platform TikTok: Analisis Isi Kritis	Prof. Dr. H. Mudhofir, S.Ag., M.Ag. (Kepakaran: Komunikasi Dakwah, Isu Sosial Keagamaan, dan Studi Islam)	International Conference on Communication and Islamic Da'wah (ICCID), https://www.google.com/search?q=https://iccid.suskariau.ac.id/proceedings

5. Penulisan Proposal Artikel Prosiding Seminar Internasional

Proposal Artikel Jurnal merupakan tahapan awal dalam penyusunan tugas akhir artikel jurnal. Proposal ini digunakan mahasiswa dalam proses pembimbingan sampai dengan seminar proposal untuk memberikan gambaran terkait artikel jurnal yang akan disusun mahasiswa. Adapun ketentuan dalam penulisan proposal sebagai berikut:

a. Format Proposal artikel Prosiding Seminar Internasional

- 1) Judul maksimal 15 kata
- 2) Jenis fon Times New Roman, ukuran fon 12
- 3) Teks menggunakan spasi 1,5 dengan rata kiri dan kanan
- 4) Ukuran Kertas A4, dengan masing-masing jarak dari margin adalah 4 cm untuk bagian kiri dan atas, sedang 3 cm untuk bagian kanan dan bawah.

b. Sistematika Penulisan Proposal Artikel Prosiding Seminar Internasional

a. Bagian Awal

- 1) Sampul
- 2) Halaman judul
- 3) Persetujuan pembimbing
- 4) Daftar isi
- 5) Daftar tabel (bila ada)
- 6) Daftar gambar (bila ada)
- 7) Daftar istilah atau daftar singkatan (bila ada)
- 8) Daftar lampiran (bila ada)

b. Bagian Isi

A. Pendahuluan

- 1) Pendahuluan

- 2) Latar Belakang
- 3) Identifikasi Masalah
- 4) Batasan Masalah
- 5) Rumusan Masalah
- 6) Tujuan Penelitian
- 7) Manfaat Penelitian

B. Kajian Pustaka

- 1) Landasan Teori
- 2) Tinjauan Pustaka
- 3) Kerangka Berpikir
- 4) Hipotesis (kuantitatif)

C. Metode Penelitian

- 1) Pendekatan, Jenis dan Prosedur Penelitian
- 2) Lokasi dan Waktu Penelitian
- 3) Subjek dan Objek Penelitian (kualitatif)
- 4) Populasi dan Sampel (kuantitatif)
- 5) Variabel, Definisi Operasional, Definisi Konseptual (kuantitatif)
- 6) Sumber Data
- 7) Teknik Pengumpulan Data
- 8) Teknik Keabsahan Data (kualitatif)
- 9) Uji Validitas dan Uji Reliabilitas (kuantitatif)
- 10) Teknik Analisis Data (kualitatif)
- 11) Uji Hipotesis (kuantitatif)
- 12) Etika Penelitian (bila ada)

c. Bagian Akhir

- 1) Daftar pustaka
- 2) Pedoman wawancara (kualitatif/bila ada)
- 3) Lampiran biodata penulis
- 4) Lampiran Surat Tugas (ST)/Surat Keputusan (SK) pembimbing tugas akhir
- 5) Lampiran lain (draft kuesioner, data, dll jika diperlukan)

6. Penulisan Laporan Prosiding internasional (*Munaqosyah*)

Laporan tugas akhir artikel prosiding internasional merupakan keseluruhan tugas akhir yang diajukan untuk sidang *munaqosyah*. Adapun ketentuan dalam penulisan laporan skripsi sebagai berikut:

- a. Format Laporan Artikel Jurnal
 - 5) Format penulisan menyesuaikan *template* yang ada pada masing-masing Prosiding internasional tujuan mahasiswa
 - 6) Pastikan mahasiswa sudah melakukan cek plagiasi sebelum submit artikel
- b. Sistematika Penulisan Laporan Akhir Artikel Prosiding Seminar Internasional
 - a. Bagian Awal
 - 1) Sampul
 - 2) Halaman judul
 - 3) Persetujuan pembimbing
 - 4) Pengesahan tim penguji
 - 5) Pernyataan keaslian
 - 6) Motto dan persembahan
 - 7) Kata pengantar
 - b. Bagian Isi

Bagian isi yang merupakan bagian bab 1 (Pendahuluan), bab 2 (Tinjauan Pustaka), bab 3 (Metode Penelitian), bab 4 (Pembahasan) dan bab 5 (Kesimpulan) menyesuaikan template dari prosiding tujuan yang sudah/akan diterbitkan (apabila akan diterbitkan dapat melampirkan lembar penerimaan dari prosiding bersangkutan)
 - c. Bagian Akhir
 - 1) Lampiran biodata penulis
 - 2) Lampiran Surat Tugas (ST)/Surat Keputusan (SK) pembimbing tugas akhir
 - 3) Lampiran ijin penelitian
 - 4) Lampiran etik penelitian (bila ada)
 - 5) Lampiran hasil cek plagiasi
 - 6) Lampiran Letter of Acceptance (LoA)
 - 7) Lampiran bukti pelaksanaan presentasi (screenshot bila dilaksanakan online, dokumentasi foto bila dilaksanakan offline)
 - 8) Lampiran lainnya bila diperlukan

7. Pedoman Penilaian Prosiding Seminar Internasional

- a. Penilaian tugas akhir Prosiding Seminar Internasional

Penilaian tugas akhir Prosiding Internasional diberikan dengan memperhitungkan nilai berdasarkan klasifikasi dari masing-masing prosiding yang dituju oleh mahasiswa, baik prosiding nasional maupun internasional. Pelaksanaan

prosiding dapat dilakukan mahasiswa melalui presentasi prosiding internasional secara online maupun offline.

Penilaian untuk tugas akhir Prosiding Konferensi Internasional diberikan dengan memperhitungkan nilai berdasarkan penyetaraan penilaian. Adapun konversi nilai untuk tugas akhir Prosiding Konferensi Internasional adalah sebagai berikut:

Tabel 5.4 Konversi Nilai Prosiding Konferensi Internasional

No.	Klasifikasi Prosiding	Nilai
1	Prosiding Konferensi Internasional	3,75
2	Prosiding Konferensi Nasional	3,50

Sebagai upaya menjaga kualitas dan memastikan proses pengerjaan tugas akhir dalam bentuk Prosiding Konferensi Internasional dilaksanakan dengan baik oleh mahasiswa, maka nilai untuk tugas akhir ini tidak hanya didasarkan pada konversi nilai sesuai dengan klasifikasi jurnal/konferensi yang dituju oleh mahasiswa, tetapi didasarkan pula pada penilaian penguji pada ujian akhir (*munaqosyah*).

Komposisi penilaian untuk memperoleh nilai akhir Artikel Jurnal atau Prosiding Konferensi Internasional yaitu 70% dihitung dari konversi nilai berdasarkan klasifikasi jurnal sebagaimana pada tabel di atas. Sedangkan 30% sisanya dihitung dari nilai penguji pada ujian akhir (*munaqosyah*).

8. Keterangan Kelulusan

- Hasil ujian skripsi (*munaqosyah*) dikategorikan dalam: **diterima tanpa revisi, diterima dengan revisi (mayor/minor), dan tidak di terima**
- Ketua sidang membacakan berita acara *munaqosyah* sesuai dengan hasil diskusi dengan tim penguji.
- Pengerjaan revisi (bila ada) dalam rentang waktu maksimal 30 hari. Apabila dalam waktu tersebut tidak bisa memenuhi maka dilaksanakan ujian ulang.
- Apabila hasil ujian *munaqosyah* tidak diterima mahasiswa diberi kesempatan mengulang dengan batas maksimal 2 kali selama masa studinya. Apabila diterima dan dinyatakan lulus, maka mahasiswa diberikan nilai kelulusan dan tertulis dalam berita acara sidang (*munaqosyah*) sebagaimana ketentuan yang berlaku di UIN Raden Mas Said Surakarta.
- Keterangan telah selesai laporan tugas akhir akan diperoleh, apabila sudah mendapatkan persetujuan dari semua tim penguji di lembar pengesahan.

9. Konversi Nilai

Tabel 5.6 Konversi Nilai Akhir

No	Nilai Angka	Nilai Huruf	Keterangan
1	3.75-4	A	Sangat Baik
2	3.25-3.74	A-	Lebih dari Baik
3	3.01-3.24	B+	Baik
4	2.76-3.00	B	Lebih dari Cukup

Sumber: sistem informasi akademik (siakad) UIN Raden Mas Said Surakarta

10. Contoh Format Prosiding Seminar Internasional

a. Contoh Format Sampul Proposal Prosiding

JUDUL

(center, times new roman, font 14)

PROPOSAL ARTIKEL PROSIDING INTERNASIONAL

(center, times new roman, font 12)

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar

Sarjana

(center, times new roman, font 12)



Oleh :

Nama

NIM *(font 12)*

PROGRAM STUDI...

FAKULTAS...

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA

TAHUN *(font 14)*

b. Contoh Format Sampul Laporan Prosiding

JUDUL

(center, times new roman, font 14)

ARTIKEL PROSIDING INTERNASIONAL

(center, times new roman, font 12)

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar

Sarjana

(center, times new roman, font 12)



Oleh :

Nama

NIM *(font 12)*

PROGRAM STUDI...

FAKULTAS...

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA

TAHUN *(font 14)*

c. Contoh Format Punggung Tugas Akhir Prosiding

*(times new
roman, center,
font 12)*



Judul
Nama
NIM

Tahun

d. Contoh Format Halaman Persetujuan Pembimbing

PERSETUJUAN PEMBIMBING

(Center, font 12, times new roman)

Tugas Akhir Artikel Prosiding internasional berjudul “ ” yang disusun oleh

Nama :

NIM :

Prodi :

Fakultas :

telah disetujui untuk diajukan ke penilaian proposal/ujian Tugas Akhir Artikel Prosiding internasional *(font 12, times new roman, spasi 1.5)*

Surakarta,

Pembimbing,

(Nama Lengkap dan Gelar)

NIP.

e. **Contoh Format Halaman Pengesahan Tim Penguji**

PENGESAHAN PENGUJI

Tugas Akhir Artikel Prosiding internasional berjudul “ ” yang disusun oleh

Nama :

NIM :

Prodi :

Fakultas :

telah dipertahankan dalam ujian pada hari, tanggal Tahun dan dinyatakan telah memenuhi persyaratan guna memperoleh gelar Sarjana

Dewan Penguji :

Penguji 1 (Merangkap Ketua Sidang)	Nama: NIP:	(.....)
Penguji 2	Nama: NIP:	(.....)
Penguji 3	Nama: NIP:	(.....)

Mengetahui,

Dekan Fakultas

UIN Raden Mas Said Surakarta

(.....)

Nama:

NIP:

f. Contoh Format Pernyataan Keaslian

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ...

NIM : ...

Program Studi : ...

Fakultas : ...

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam tugas akhir berbentuk Artikel Prosiding internasional saya yang berjudul “.....” adalah hasil karya atau penelitian saya sendiri dan bukan plagiasi dari hasil karya orang lain. Pendapat atau temuan orang lain yang dikutip di dalam Artikel Prosiding internasional ini telah ditulis berdasarkan kode etik ilmiah.

Demikian pernyataan ini dibuat, apabila pernyataan ini terbukti tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi yang berlaku.

Sukoharjo, ...

Yang menyatakan,

Materai 10000

Nama

NIM

D. BUKU

1. Pengertian Buku

Buku merupakan salah satu produk dari karya ilmiah yang bersifat empiris dan obyektif. Buku dapat dijadikan sebagai pilihan mahasiswa sebagai karya ilmiah selain skripsi untuk mengkaji suatu permasalahan sesuai dengan kompetensi program studi yang ditempuh. Penyusunan buku dapat dilakukan secara seksama dengan bimbingan seorang dosen pembimbing sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana (S1).

2. Ketentuan Penulisan Buku

- Buku disusun sebagai salah satu pilihan pengganti skripsi sebagai syarat memperoleh gelar sarjana (S1);
- Buku disusun berdasar bimbingan dari dosen pembimbing. Mahasiswa dalam penyusunan buku berperan sebagai penulis, sedangkan dosen pembimbing berperan sebagai editor atau penulis pendamping;
- Sistematika penyajian buku berdasarkan ketentuan *International Organization for Standardization (ISO)*;
- Produk buku yang dihasilkan harus diterbitkan dan ber-ISBN.

3. Penilaian

Tabel 5.7 Kriteria Penilaian Buku Pengganti Skripsi

Aspek	Komponen	Kriteria Penilaian	Bobot
1	Isi (Tulisan)	Tulisan yang terdiri dari Urgensi Orisinalitas Kebaruan Teori Metode Hasil	60%
2	Presentasi	Penguasaan Materi, Presentasi, Ketepatan dan kelancaran menjawab pertanyaan	40%
Total			100%

E. Prosiding Seminar Internasional Untuk Magister

Untuk memastikan kualitas dan keseragaman dalam publikasi prosiding seminar internasional, mahasiswa S2/Magister yang ingin berpartisipasi dalam seminar diwajibkan mengikuti ketentuan berikut:

- 1) Presenter adalah mahasiswa program Magister (S2) dari berbagai disiplin ilmu yang relevan dengan tema seminar.
- 2) Artikel yang diajukan harus merupakan hasil penelitian, kajian akademik, atau telaah kritis yang belum pernah dipublikasikan di publikasi lain.
- 3) Artikel harus disusun sesuai dengan standar akademik dan mengikuti format yang telah ditentukan oleh panitia seminar.
- 4) Format penulisan artikel disesuaikan dengan *template* prosiding yang tersedia.
- 5) Artikel yang diterima wajib dipresentasikan oleh penulis di seminar internasional sesuai jadwal yang ditentukan.
- 6) Presentasi dapat dilakukan secara langsung (*on-site*) atau daring (*online*) sesuai kebijakan panitia dibuktikan dengan dokumentasi kegiatan tersebut.
- 7) Artikel yang lolos seleksi akhir dipublikasikan dalam prosiding internasional dengan ISBN/ISSN atau jurnal terindeks dibuktikan dengan link publikasi atau *Letter of Acceptance (LOA)*.
- 8) Narasumber berasal dari minimal empat negara yang merupakan akademisi atau praktisi yang memiliki reputasi internasional dalam bidangnya. Minimal memiliki gelar Doktor/Ph.D. atau Profesor serta pengalaman penelitian dan publikasi di jurnal bereputasi.

BAB VI

KETENTUAN PROYEK

A. Pengertian Proyek Akhir

Proyek adalah hasil karya mahasiswa yang dirancang untuk mengembangkan kreativitas, inovasi, keterampilan berpikir kritis, dan pemecahan masalah. Proyek dapat berbentuk karya seni, pertunjukan, penelitian, atau solusi bagi permasalahan sosial, sesuai dengan bidang ilmu yang ditekun

B. Kriteria dan Ketentuan Proyek Akhir

1. Proyek dapat berupa (1) proyek seni, (2) proyek teknologi, (3) proyek kesehatan, (4) proyek olahraga, (5) proyek pendidikan, (6) proyek kemanusiaan, dan proyek lainnya.
2. Proyek dilakukan sesuai dengan bidang keahlian mahasiswa yang relevan dengan masing-masing program studi.
3. Pelaksanaan proyek dilakukan secara sistematis berdasarkan hasil identifikasi permasalahan, observasi, dan/atau kajian literatur yang relevan.
4. Pelaksanaan proyek dianjurkan bekerja sama dengan mitra yang terkait.
5. Kegiatan proyek harus mampu menawarkan solusi alternatif terhadap suatu permasalahan dan memberikan dampak sosial bagi masyarakat, industri, atau institusi.
6. Proyek dapat dilakukan secara kolaboratif, baik secara individu maupun dalam kelompok, dengan peserta dari program studi yang sama, lintas program studi dalam satu fakultas, atau antarfakultas guna mengembangkan kecerdasan majemuk.
7. Baik proyek individu maupun kelompok harus dilaporkan secara mandiri oleh setiap anggota tim, masing-masing dengan perspektif yang berbeda terkait permasalahan yang dikaji. Contoh judul proyek dari program studi yang sama, dalam satu fakultas, atau antar fakultas dapat dilihat dalam tabel berikut. (diberikan nomor)
8. Evaluasi dan pengujian dilakukan untuk membuktikan konsep atau menguji produk atau komponen.

C. Contoh Topik Proyek

Tabel 6.1 Contoh judul topik proyek

Topik	Mahasiswa/ prodi	Judul	Pembimbing
Proyek Start-Up Kuliner: Inovasi Produk Minuman Kopi Rempah Nusantara Mitra: Kelompok UMKM Kopi Syariah dan Asosiasi Petani Rempah Nusantara	Prodi Ekonomi Syariah	Pengembangan Minuman Kopi Rempah Nusantara dengan Konsep Halal dan Berkelanjutan	Moh. Irsyad, Lc., M.E.
Proyek Inovasi Layanan Hukum Peradilan Agama Mitra: Humas Pengadilan Agama, Komunitas Media Kreatif	Prodi Hukum Keluarga Islam	Pembuatan Video Edukasi Pengajuan Gugatan ke Pengadilan Agama	Seno Aris Sasmito, M.H.
Proyek Aplikasi Meditasi Sufi Mitra: Unit layanan konseling kampus, Pesantren Moderen/Madrasah Aliyah dan Pengembang aplikasi	Prodi Tasawuf dan Psikoterapi	Pengembangan Aplikasi Dzikir dan Latihan Pernafasan Sufi sebagai Media Self Healing	Vera Imanti, M.Psi., Psikolog.

D. Penulisan Proposal Proyek

1. Format Proposal Proyek

- a. Jenis fon : Times New Roman
- b. Ukuran fon: 12 pt
- c. Jarak spasi: 1,5
- d. Menggunakan kertas ukuran A4 dengan margin:
 - Kiri : 4 cm
 - Atas : 4 cm
 - Kanan : 3 cm
 - Bawah : 3 cm

2. Sistematika Penulisan Isi Proposal Proyek

- a. Bagian awal proposal proyek
 - 1) Sampul
 - 2) Judul
 - 3) Lembar Persetujuan
 - 4) Daftar Isi
- b. Bagian utama proposal proyek

BAB I Pendahuluan

- a. Latar Belakang

Bagian latar belakang memberikan deksipsi mengenai beberapa hal antara lain masalah yang terjadi, fakta atau kondisi yang relevan, dan alasan pentingnya proyek tersebut dilakukan.

- b. Perumusan Masalah

Bagian ini berisi poin-poin pertanyaan yang akan dijawab melalui rencana proyek yang akan dilaksanakan.

- c. Tujuan

Bagian ini berisi poin-poin tujuan baik tujuan umum maupun tujuan khusus dari rencana pengembangan proyek yang akan dilaksanakan.

- d. Manfaat

Bagian ini berisi uraian manfaat dari rencana proyek yang akan dilaksanakan, baik manfaat secara teoritis maupun praktis, manfaat bagi civitas akademika, institusi atau pihak lain yang terkait.

- e. Luaran

Bagian ini berisi uraian singkat tentang bentuk-bentuk luaran apa saja yang akan dihasilkan dari rencana proyek yang dilaksanakan.

BAB II Tinjauan Pustaka

1) Landasan Teori

Bagian ini berisi teori atau konsep yang mendasari proyek yang akan dilaksanakan, misalnya metode pengembangan, konsep bisnis, teknologi yang digunakan, atau konsep lain yang relevan.

2) Penelitian/Proyek Terdahulu

Bagian ini berisi deskripsi tentang ringkasan karya-karya sebelumnya yang relevan dan memberikan gambaran singkat posisi dari rencana proyek yang akan dilaksanakan dengan membandingkan proyek-proyek yang telah dihasilkan.

BAB III Metode Proyek

1) Gambaran Umum Proyek

Bagian ini berisi penjelasan singkat mengenai apa yang akan dihasilkan dari proyek yang akan dilaksanakan, misalnya desain, produk, aplikasi, dan lain-lain.

2) Metode Pengembangan

Bagian ini menjelaskan secara singkat tentang metodologi yang akan digunakan dalam pelaksanaan proyek, misalnya metode R&D, metode rekayasa, desain thinking, atau metode lain yang relevan.

3) Tahapan Pelaksanaan

Bagian ini menjelaskan rincian berkaitan dengan langkah-langkah pengerjaan proyek, meliputi tahapan analisis kebutuhan, desain, implementasi, pengujian, sampai tahap evaluasi.

4) Kebutuhan Bahan/Sistem

Bagian ini menjelaskan tentang daftar perangkat, alat dan bahan yang diperlukan untuk menyelesaikan proyek.

5) Jadwal Kegiatan

Bagian ini menjelaskan berkaitan dengan waktu pengerjaan (*Timeline*) yang dapat disajikan dalam bentuk tabel atau grafik yang lebih jelas dan informatif.

c. Bagian akhir

i. Daftar Pustaka

ii. Lampiran (jika ada)

E. Penulisan Laporan Proyek

1. Format Laporan Proyek

- a. Jenis fon : Times New Roman
- b. Ukuran fon: 12 pt
- c. Jarak spasi: 1,5
- d. Menggunakan kertas ukuran A4 dengan margin:
 - Kiri : 4 cm
 - Atas : 4 cm
 - Kanan : 3 cm
 - Bawah : 3 cm

2. Sistematika Penulisan isi Proposal Proyek

- a. Bagian awal
 - 1) Sampul
 - 2) Judul
 - 3) Lembar Persetujuan Pembimbing
 - 4) Lembar Pengesahan Penguji
 - 5) Lembar Pernyataan Keaslian
- b. Bagian Utama
 - BAB I Pendahuluan
 - BAB II Tinjauan Pustaka
 - BAB III Metode Proyek
 - BAB IV Hasil dan Pembahasan
 - BAB V Kesimpulan dan Saran
- c. Bagian Akhir
 - 1) Daftar Pustaka
 - 2) Lampiran-lampiran (bila Ada)

F. Pedoman Penilaian Proyek

Tabel 6.2 Contoh judul topik proyek

Aspek	Komponen	Kriteria Penilaian	Bobot
1	Isi (Tulisan)	Tulisan yang terdiri dari Urgensi Orisinalitas Kebaruan Teori Metode Hasil	60%
2	Presentasi	Penguasaan Materi, Presentasi, Ketepatan dan kelancaran menjawab pertanyaan	40%
Total			100%

G. Konversi Nilai

Tabel 6.3 Konversi Nilai Akhir

No	Nilai Angka	Nilai Huruf	Keterangan
1	3.75-4	A	Sangat Baik
2	3.25-3.74	A-	Lebih dari Baik
3	3.01-3.24	B+	Baik
4	2.76-3.00	B	Lebih dari Cukup

Sumber: sistem informasi akademik (siakad) UIN Raden Mas Said Surakarta

H. Contoh Format

1. Contoh Format Sampul Proposal Proyek

JUDUL (font 14)

Proposal Tugas Akhir Proyek (font 12)

Diajukan Kepada Fakultas....

Guna Memenuhi Salah Satu Syarat dalam Penyusunan Proyek (font 12)



Oleh :

Nama

NIM (font 12)

PROGRAM STUDI...

FAKULTAS...

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA

TAHUN (FONT 14)

TITLE (font 14)

Final Project Proposal (font 12)

Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for Completing the Final Project (font 12)



By:

Name

SRN (font 12)

STUDY PROGRAM ...
FACULTY OF CULTURES AND LANGUAGES
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA
YEAR (FONT 14)

..... (موضوع المشروع) (٢٠)

.....

خطة المشروع (٢٠)

مقدم إلى كلية الآداب واللغات بجامعة رادين ماس سعيد الإسلامية
الحكومية سوراكرتا
لتوفير بعض الشروط لكتابة البحث في علم اللغة العربية وآدابها (٢٠)



إعداد : (٢٠)

.....

رقم القيد:

قسم اللغة العربية وآدابها (٢٠)
كلية الآداب واللغات (٢٠)
جامعة رادين ماس سعيد الإسلامية الحكومية سوراكرتا (٢٠)
٢٠٢٥ (٢٠)

2. Contoh Format Sampul Laporan Proyek

JUDUL (font 14)

Tugas Akhir berbentuk Proyek (font 12)

Diajukan kepada Fakultas....

Guna Memenuhi Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana.....(font 12)



Oleh :

Nama :

NIM (font 12)

PROGRAM STUDI...

FAKULTAS...

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA

TAHUN (FONT 14)

TITLE (font 14)

Final Project (font 12)

In Partial Fulfillment of the Requirements for the Bachelor's Degree....



By:

Name

SRN (font 12)

STUDY PROGRAM ...

FACULTY OF CULTURES AND LANGUAGES

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA

YEAR

.....(موضوع المشروع) (٢٠).....

.....

ي نأهنا عور شما (٢٠)

مقدم إلى كلية الآداب واللغات بجامعة رادين ماس سعيد الإسلامية
الحكومية سوراكرتا
لتوفير بعض الشروط للحصول على درجة الشهادة الجامعية الأولى
في علم اللغة العربية و آدابها (٢٠)



إعداد : (٢٠)

.....

رقم القيد:

قسم اللغة العربية وآدابها (٢٠)
كلية الآداب و اللغات (٢٠)
جامعة رادين ماس سعيد الإسلامية الحكومية سوراكرتا (٢٠)
٢٠٢٥ (٢٠)

3. Contoh Format Punggung Laporan Proyek



Judul
Nama
NIM

Tahun





العنوان
الاسم
رقم القيد

سنة

4. Contoh Format Halaman Persetujuan Pembimbing

NOTA PEMBIMBING

Hal : Tugas Akhir Proyek sdr/sdri Nama Mahasiswa

Kepada Yth. :

Dekan Fakultas...

Universitas Islam Negeri Raden Mas Said
di Surakarta

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Setelah membaca, meneliti, mengoreksi, dan mengadakan perbaikan seperlunya terhadap proyek saudara/saudari :

Nama : ...

NIM : ...

Judul : ...

Dengan ini, menilai bahwa tugas akhir berupa proyek tersebut dapat disetujui untuk diajukan pada sidang *munaqosyah* Program Studi...Fakultas...Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Sukoharjo,...

Pembimbing,

Nama

NIP

ADVISOR SHEET

Subject: **Final Project** of (Name)

SRN:

To:

The Dean of

UIN Raden Mas Said Surakarta

In Surakarta

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

After reading thoroughly and giving necessary advices, herewith, as the advisor, I state that the final project of:

Name: ...

SRN: ...

Title: ...

has fulfilled the requirements to be presented before the Board of Examiners for obtaining a Bachelor's Degree in ...

Thank you for the attention.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Sukoharjo,...

Advisor,

Nama

NIP

خطاب المشرف الرسمي

الموضوع : البحث العلمي،.....(اسم الباحث/الباحثة)

إلى عميد كلية الأدب واللغات
بجامعة رادين ماس سعيد الإسلامية الحكومية سوراكرتا

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
بعد الإطلاع والملاحظة على ما يلزم تصحيحه من محتوى البحث الذي قدمه/قدمته:
الاسم:
رقم القيد:
الموضوع:
رأينا أن هذا البحث قد كان متوافرا للشروط فنرجو من سيادتكم بالموافقة على تقديمه
للمناقشة في الوقت المناسب.
هذا لكم مني جزيل الشكر وفائق الاحترام.
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

سوقاها رجو،.....
مشرف/مشرفة،

(اسم المشرف/مشرفة)

.....
رقم التوظيف:.....

5. Contoh Format Halaman Pengesahan Tim Penguji

HALAMAN PENGESAHAN

Judul

Ditulis oleh :

Nama

NIM

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji Proyek

Program Studi...

Fakultas...

Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta

Pada hari...tanggal...tahun...(tanggal ujian proyek)

Sukoharjo, ... (tanggal mendapatkan pengesahan penguji)

Penguji 1 Merangkap Ketua Sidang	Nama: NIP:	(.....)
Penguji 2 Merangkap Sekertaris Sidang	Nama: NIP:	(.....)
Penguji 3	Nama: NIP:	(.....)

Mengetahui,
Dekan Fakultas...

(.....)

Nama:

NIP:

RATIFICATION

This is to certify that the final project entitled “.....” written by ... has been approved by the Board of Examiners in partial fulfillment of the requirements for obtaining a Bachelor’s degree in ...

Examiner 1 (Chairman)	Name: NIP:	(.....)
Examiner 2	Name: NIP:	(.....)
Examiner 3	Name: NIP:	(.....)

Surakarta, ...
Approved by
The Dean of ...

(.....)
Dean’s Name:
NIP:

تصحيح البحث

يشهد موقع هذا التصحيح بأن المشروع تحت الموضوع ".....(موضوع البحث)" ل.....(اسم الباحث/الباحثة) قد تمت مناقشته/ها أمام مجلس المناقشة بكلية الآداب واللغات بجامعة رادين ماس سعيد الإسلامية الحكومية سوراكرتا في يوم.....، تاريخ.....،.....(شهر).....(سنة) وقرّر توفيره/ها لشروط نيل الشهادة الجامعية الأولى في قسم اللغة العربية وآدابها.

رئيس المجلس والممتحن
الأول رقم التوظيف : (.....)
سكرتير والممتحن الثاني
رقم التوظيف : (.....)
الممتحن الرئيسي
رقم التوظيف : (.....)

سوقاها رجو،.....
عميد كلية الآداب واللغات

الأستاذ الدكتور إمام معروف الماجستير
رقم التوظيف: 197108011999031003

6. Contoh Format Pernyataan Keaslian

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN KARYA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ...

NIM : ...

Program Studi : ...

Fakultas : ...

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam tugas akhir berbentuk proyek saya yang berjudul “.....” merupakan hasil karya atau penelitian saya sendiri dan bukan merupakan plagiasi atas karya orang lain. Pendapat atau temuan orang lain yang terdapat dalam proyek ini telah ditulis sesuai dengan kaidah etika ilmiah.

Demikian pernyataan ini dibuat, apabila pernyataan ini terbukti tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sukoharjo, ...

Yang menyatakan,

Materai 10000

Nama

NIM

PRONOUNCEMENT

Name : ...

SRN : ...

Study Program : ...

Faculty : ...

I hereby declare that the final project in the form of a project entitled “.....” is the result of my own work or research and is not plagiarized from the work of others. Any opinions or findings of others included in this project have been properly cited and written in accordance with the principles of academic ethics.

If later proven that my thesis has discrepancies, I am willing to take the academic sanctions in the form of repealing my final project and academic degree awarded to me.

Sukoharjo, ...

Stated by,

Materai 10000

Name

SRN

بيان أصالة البحث

يشهد موقع هذا البيان:

الاسم :
رقم القيد :
قسم : اللغة العربية وآدابها
كلية : الآداب واللغات

أُقرُّ بأن المشروع الموسوم بـ «.....» هي من عملي الخاص، ولم يسبق أن قُدمت لنيل درجة علمية أخرى، وليست منتحلة ولا منقولة من أعمال الغير. وإذا تبين خلاف ذلك، فأنا على أتم الاستعداد لتحمل جميع التبعات والعقوبات الأكاديمية المقررة.

سوقاها رجو،
الباحث/الباحثة،

(اسم الباحث/الباحثة).....
رقم القيد:

BAB VII

KETENTUAN PROTOTIPE

A. Pengertian Prototipe

Prototipe merupakan bentuk awal atau rancang bangun sederhana dari sebuah produk/sistem yang dibuat untuk mengevaluasi konsep, desain atau fungsionalitas sebelum produk akhir dilakukan. Model ini digunakan dalam berbagai bidang, seperti pengembangan perangkat lunak, perancangan produk fisik, hingga produk berbasis teknologi.

B. Kriteria dan ketentuan Prototipe

1. Prototipe dapat berbentuk rancangan produk, baik fisik maupun digital, dalam bidang seni, olahraga, teknologi, kesehatan, serta sosial-budaya.
2. Ide pengembangan prototipe dapat berasal dari berbagai permasalahan di masyarakat yang relevan dengan bidang studi atau keahlian mahasiswa.
3. Prototipe dikembangkan dengan tujuan untuk menguji konsep atau proses kerja tertentu.
4. Diharapkan prototipe yang dibuat memiliki potensi manfaat secara fungsional maupun komersial.
5. Perancangan prototipe dilakukan secara sistematis dengan mengikuti prosedur ilmiah yang sesuai.
6. Proses pembuatan prototipe dapat dilakukan secara individu maupun berkelompok oleh mahasiswa dari program studi yang sama, dalam satu fakultas, atau lintas fakultas.
7. Setiap prototipe yang dihasilkan **diwajibkan** untuk didaftarkan dalam Hak Kekayaan Intelektual (HKI) di Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual (DJKI). Dan **dianjurkan untuk Hak Paten**.
8. Mahasiswa dari program studi yang sama, dalam satu fakultas, atau antar fakultas dapat mengembangkan prototipe baik secara individu maupun berkelompok.

Berikut ini contoh prototipe

A. Contoh Topik Prototipe

Tabel 7.1 Contoh Topik Prototipe

Topik	Mahasiswa/ Prodi	Judul	Pembimbing
Prototipe Media Pembelajaran Interaktif Berbasis Android	Prodi PAI	Pengembangan Prototipe Aplikasi E-Learning Berbasis Android untuk Pembelajaran Akidah Akhlak	Kholis Firmansyah, S.H.I., M.S.I.
Prototipe Sistem Visualisasi Data Matematika	Prodi Tadris Matematika	Perancangan Prototipe Aplikasi Interaktif untuk Visualisasi Konsep Geometri dan Aljabar	Wiwin Astuti, M.Pd
Prototipe Game Adventure Berbasis Novel/Cerpen	Prodi Sastra Inggris	Pengembangan Prototipe Game Adventure Interaktif Berbasis Adaptasi Novel/Cerpen Klasik	Muhammad Rizal. M.A
Prototipe Sistem Konsultasi Hukum Keluarga Islam	Prodi Hukum Keluarga Islam	Perancangan Prototipe Chatbot Hukum Islam Berbasis NLP untuk Konsultasi Hukum Keluarga	Seno Aris Sasmito, M.H.
Prototipe Aplikasi Keuangan Syariah	Prodi Ekonomi Syariah	Pengembangan Prototipe Aplikasi Manajemen Keuangan Syariah Berbasis Blockchain	Moh. Rifqi Khairul Umam, SE, MM
Prototipe Aplikasi Terapi Digital Berbasis Sufi	Prodi Tasawuf dan Psikoterapi	Perancangan Prototipe Aplikasi Meditasi Zikir Berbasis Virtual Reality untuk Kesehatan Mental	Vera Imanti, M.Psi., Psikolog.
Prototipe Game Edukasi untuk Madrasah Ibtidaiyah	Prodi PGMI	Pengembangan Prototipe Game Edukasi Interaktif Berbasis AR untuk Pembelajaran Tematik MI	Kustiarini, M.Pd.

B. Penulisan Proposal Prototipe

1. Format Proposal Prototipe

- a. Jenis fon: Times New Roman
- b. Ukuran fon: 12 pt
- c. Jarak spasi: 1,5
- d. Menggunakan kertas ukuran A4 dengan margin:
Kiri : 4 cm
Atas : 4 cm
Kanan : 3 cm
Bawah : 3 cm

2. Sistematika Penulisan Isi Proposal Prototipe

- a. Bagian awal proposal prototipe
 - 1) Sampul
 - 2) Judul
 - 3) Lembar Persetujuan
 - 4) Daftar Isi
- b. Bagian utama proposal prototipe

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pada bagian ini dijelaskan urgensi dan alasan perancangan prototipe sebagai solusi atas permasalahan yang ada. Permasalahan dapat berupa fenomena yang terjadi di industri, pendidikan, atau masyarakat yang membutuhkan inovasi prototipe. Selain itu, dijelaskan pula prototipe yang telah ada beserta kekurangannya, sehingga diperlukan pengembangan prototipe baru.

Mahasiswa harus mengidentifikasi kebutuhan akan prototipe ini, pengguna prototipe, serta permasalahan spesifik yang akan diselesaikan melalui perancangan prototipe. Latar belakang juga perlu diperkuat dengan referensi ilmiah terkini sebagai dasar pengembangan prototipe.

B. Perumusan Masalah

Bagian ini merumuskan secara jelas permasalahan utama yang akan diselesaikan melalui pengembangan prototipe. Permasalahan dapat bersumber dari literatur, kebutuhan industri, tantangan di masyarakat, atau keingintahuan akademik mahasiswa.

Rumusan masalah dapat disajikan dalam bentuk pertanyaan utama yang mengarahkan penelitian dan pengembangan prototipe. Selain itu, dapat disertakan identifikasi masalah prioritas yang menjadi fokus perancangan.

C. Tujuan

Bagian ini menjelaskan secara singkat tujuan pengembangan prototipe. Tujuan harus spesifik, terukur, dapat dicapai, relevan, dan berbatas waktu (SMART). Tujuan ini harus menunjukkan kondisi baru yang diharapkan setelah prototipe diterapkan.

D. Luaran

Menjelaskan bentuk hasil yang akan dicapai dari pengembangan prototipe ini. Luaran dapat berupa:

1. Model awal atau rancangan prototipe
2. Sistem atau perangkat lunak berbasis teknologi tertentu
3. Produk teknologi yang inovatif
4. Artikel ilmiah, paten, atau dokumen teknis

E. Kegunaan

Menjelaskan manfaat dari prototipe yang dikembangkan, baik bagi pengguna maupun bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Kegunaan ini dapat mencakup:

1. Manfaat akademik dan penelitian
2. Manfaat bagi industri atau masyarakat
3. Potensi kontribusi dalam pengembangan lebih lanjut

F. Potensi Dampak Fungsional/Komersial

Bagian ini menjelaskan potensi dampak penerapan prototipe, baik dari sisi fungsional maupun komersial. Jika prototipe memiliki potensi untuk dikomersialisasikan, dapat dijelaskan bagaimana pengembangannya ke arah produk final yang siap dipasarkan.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

A. Tinjauan Pustaka

Bagian ini berisi kumpulan pustaka terbaru yang relevan dan asli dari jurnal ilmiah, artikel penelitian, buku, dan sumber ilmiah lainnya. Kajian pustaka harus

menjelaskan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang relevan dengan prototipe yang dikembangkan.

Tinjauan pustaka bukan sekadar kumpulan teori, tetapi harus membentuk suatu alur berpikir yang jelas terkait dengan perancangan prototipe yang akan dibuat.

B. Landasan Teoretik

Landasan teori yang digunakan dalam penelitian harus mencakup konsep atau teori yang mendukung pengembangan prototipe ini. Misalnya:

1. Prinsip kerja teknologi yang digunakan
2. Metodologi perancangan yang diterapkan
3. Teori terkait desain sistem atau perangkat yang dikembangkan

BAB III. METODE PERANCANGAN

A. Alat dan Bahan

Bagian ini menjelaskan spesifikasi alat dan bahan yang digunakan dalam proses perancangan dan pengembangan prototipe.

B. Proses Perancangan

Menjelaskan tahapan yang dilakukan dalam perancangan prototipe secara sistematis, meliputi:

1. Identifikasi kebutuhan pengguna: menentukan siapa pengguna prototipe dan permasalahan yang dihadapi.
2. Analisis dan perancangan sistem: menyusun konsep prototipe berdasarkan kebutuhan yang telah diidentifikasi.
3. Pengembangan prototipe awal: membuat model awal (rancangan sketsa, coding awal, atau *mock-up* produk).
4. Pengujian dan evaluasi: melakukan uji coba awal untuk mengidentifikasi kekurangan dan potensi perbaikan.

C. Teknik Pengujian

Bagian ini menjelaskan metode yang digunakan untuk menguji efektivitas prototipe. Teknik pengujian dapat mencakup:

1. Pengujian fungsionalitas sistem: memastikan semua fitur prototipe berjalan sesuai dengan spesifikasi yang dirancang.
2. Evaluasi berdasarkan feedback pengguna: melakukan pengujian terhadap kelompok pengguna untuk mendapatkan masukan.

3. Validasi terhadap standar tertentu: menyesuaikan prototipe dengan standar teknis atau regulasi yang berlaku.

D. Rencana Implementasi

Bagian ini menjelaskan bagaimana prototipe akan dikembangkan lebih lanjut setelah tahap pengujian selesai. Implementasi dapat mencakup:

1. Uji coba dalam lingkungan nyata: mengaplikasikan prototipe dalam kondisi penggunaan sebenarnya.
2. Pengembangan produk final: melakukan penyempurnaan prototipe agar siap digunakan atau diproduksi secara massal.
3. Pengajuan hak paten atau publikasi hasil penelitian : jika prototipe memenuhi syarat inovasi, dapat diajukan untuk mendapatkan perlindungan hak cipta atau publikasi akademik.

E. Bagian akhir proposal prototipe

1. Daftar pustaka
2. Lampiran (bila ada)

C. Penulisan Laporan Prototipe

1. Format Laporan Prototipe

1. Jenis fon: Times New Roman
2. Ukuran fon: 12 pt
3. Jarak spasi: 1,5
4. Menggunakan kertas ukuran A4 dengan margin:

Kiri : 4 cm

Atas : 4 cm

Kanan : 3 cm

Bawah : 3 cm

2. Sistematika Penulisan Isi Proposal Prototipe

a. Bagian awal

- 1) Sampul
- 2) Judul
- 3) Lembar Persetujuan Pembimbing
- 4) Lembar Pengesahan Penguji
- 5) Lembar Pernyataan Keaslian

- b. Bagian Utama
 - 1) BAB I Pendahuluan
 - 2) BAB II Tinjauan Pustaka
 - 3) BAB III Metode Perancangan
 - 4) BAB IV Hasil dan Pembahasan
 - 5) BAB V Kesimpulan dan Saran
- c. Bagian Akhir
 - 1) Daftar Pustaka
 - 2) Lampiran-lampiran (bila Ada)

D. Pedoman Penilaian Prototipe

Tabel 7.2 Penilaian Prototipe

Aspek	Komponen	Kriteria Penilaian	Bobot
1	Isi	Urgensi Orisinalitas Kebaruan Teori Metode Hasil	60%
2	Presentasi	Penguasaan Materi, Presentasi, Ketepatan dan kelancaran menjawab pertanyaan	40%
Total			100%

E. Konversi nilai

Tabel 7.3 Konversi Nilai Akhir

No	Nilai Angka	Nilai Huruf	Keterangan
1	3.75-4	A	Sangat Baik
2	3.25-3.74	A-	Lebih dari Baik
3	3.01-3.24	B+	Baik
4	2.76-3.00	B	Lebih dari Cukup

Sumber: sistem informasi akademik (siakad) UIN Raden Mas Said Surakarta

F. Contoh Format

1. Sampul Proposal Prototipe

JUDUL (Font 14-Times New Roman)

Proposal Tugas Akhir Prototipe (font 12)

Diajukan Kepada Fakultas....

Guna Memenuhi Salah Satu Syarat dalam Penyusunan Prototipe (font 12)



Oleh :

Nama

NIM (font 12)

PROGRAM STUDI...

FAKULTAS...

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA

TAHUN (FONT 14)

TITLE (font 14)

Prototype Final Project Proposal (font 12)

Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for Completing the Prototype Final Project (font 12)



By:

Name

SRN (font 12)

STUDY PROGRAM ...

FACULTY OF ...

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA

YEAR (FONT 14)

2. Contoh Format Sampul Laporan Prototipe

JUDUL (font 14)

Tugas Akhir Prototipe (font 12)

Diajukan kepada Fakultas....

Guna Memenuhi Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana.....(font 12)



Oleh :

Nama

NIM (font 12)

PROGRAM STUDI...

FAKULTAS...

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA

TAHUN (FONT 14)

TITLE (font 14)

Prototype Final Project (font 12)

**Submitted In Partial Fulfillment of the Requirements for Obtaining the Bachelor's Degree
in ... (font 12)**



By:

Name

SRN (font 12)

STUDY PROGRAM ...

FACULTY OF ...

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA

YEAR (FONT 14)

3. Contoh Format Halaman Persetujuan Pembimbing

NOTA PEMBIMBING

Hal : Tugas Akhir Prototipe sdr/sdri Nama Mahasiswa

Kepada

Yth. Dekan ...

Universitas Islam Negeri Raden Mas Said

Surakarta

di Surakarta

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Setelah membaca, meneliti, mengoreksi, dan mengadakan perbaikan seperlunya terhadap
Tugas Akhir Prototipe saudara/saudari :

Nama :

NIM :

Prodi :

Judul :

Telah memenuhi syarat untuk diajukan pada sidang *munaqosyah* guna memperoleh gelar sarjana dalam bidang... (Sesuai Prodi)

Demikian, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wa rahmatullahi wa barakaatuh

Sukoharjo,.....(Tanggal, Bulan, Tahun)

Pembimbing

Nama (Nama dan Gelar)

NIP

ADVISOR SHEET

Subject: **Prototype Final Project** of (Name)

SRN:

To:

The Dean of

UIN Raden Mas Said Surakarta

In Surakarta

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

After reading thoroughly and giving necessary advices, herewith, as the advisor, I state that the Prototype final project of:

Name: ...

SRN: ...

Title: ...

has fulfilled the requirements to be presented before the Board of Examiners for obtaining a Bachelor's Degree in ...

Thank you for the attention.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Sukoharjo,...

Advisor,

Nama

NIP

4. Contoh Format Halaman Pengesahan Tim Penguji

HALAMAN PENGESAHAN

Judul

Ditulis oleh :

Nama

NIM

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji Tugas Akhir Prototipe

Program Studi...

Fakultas...

Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta

Pada hari...tanggal...tahun...(tanggal ujian Prototipe)

Sukoharjo, ... (tanggal mendapatkan pengesahan penguji)

Penguji 1 Merangkap Ketua Sidang	Nama: NIP:	(.....)
Penguji 2 Merangkap Sekertaris Sidang	Nama: NIP:	(.....)
Penguji 3	Nama: NIP:	(.....)

Mengetahui,
Dekan Fakultas...

(.....)

Nama:

NIP:

RATIFICATION

This is to certify that the Prototype final project entitled “.....” written by ... has been approved by the Board of Examiners in partial fulfillment of the requirements for obtaining a Bachelor’s degree in ...

Examiner 1 (Chairman)	Name: NIP:	(.....)
Examiner 2	Name: NIP:	(.....)
Examiner 3	Name: NIP:	(.....)

Surakarta, ...

Approved by
The Dean of ...

(.....)

Dean’s Name:
NIP:

5. Contoh Format Pernyataan Keaslian Karya

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ...

NIM : ...

Program Studi : ...

Fakultas : ...

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam tugas akhir berbentuk prototipe saya yang berjudul “.....” merupakan hasil karya atau penelitian saya sendiri dan bukan merupakan plagiasi atas karya orang lain. Pendapat atau temuan orang lain yang terdapat dalam prototipe ini telah ditulis sesuai dengan kaidah etika ilmiah.

Demikian pernyataan ini dibuat, apabila pernyataan ini terbukti tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sukoharjo, ...

Yang menyatakan,

Materai 10000

Nama

NIM

PRONOUNCEMENT

Name : ...
SRN : ...
Study Program : ...
Faculty : ...

I hereby declare that the prototype final project entitled “.....” is the result of my own work or research and is not plagiarized from the work of others. Any opinions or findings of others included in this prototype have been properly cited and written in accordance with the principles of academic ethics.

If later proven that my thesis has discrepancies, I am willing to take the academic sanctions in the form of repealing my final project and academic degree awarded to me.

Sukoharjo, ...

Stated by,

Materai 10000

Name

SRN

BAB VIII

KETENTUAN PENYETARAAN PRESTASI

A. Pengertian Penyetaraan Prestasi Kejuaraan

Penyetaraan prestasi kejuaraan merupakan bentuk pengakuan terhadap capaian mahasiswa dalam kompetisi ilmiah maupun nonilmiah, baik tingkat nasional maupun internasional. Pengakuan ini menjadi alternatif pengganti skripsi bagi mahasiswa yang telah menunjukkan kompetensi luar biasa di bidangnya. Prestasi yang disetarakan harus memiliki relevansi akademik dan memberikan kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dan soft skills mahasiswa.

1. Penyetaraan Prestasi Kejuaraan Karya Tulis Ilmiah (KTI)

Penyetaraan prestasi kejuaraan Karya Tulis Ilmiah (KTI) adalah pengakuan penyetaraan kejuaraan karya tulis ilmiah bagi mahasiswa UIN Raden Mas Said Surakarta baik yang diselenggarakan oleh kementerian/lembaga negara. Pengakuan penyetaraan kejuaraan KTI diberikan kepada mahasiswa yang berprestasi dalam kompetisi karya ilmiah resmi, seperti Musabaqah Makalah Al-Qur'an (MMQ), Lomba Karya Tulis Ilmiah (LKTI), atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM). Kejuaraan tersebut harus diselenggarakan oleh kementerian, lembaga negara, atau institusi kredibel dan dibuktikan dengan sertifikat serta hasil karya yang sah.

Tabel 8.1 Contoh judul Penyetaraan Prestasi Kejuaraan

No	Topik	Mahasiswa/ Prodi	Judul	Pembimbing
1	Musabaqah Makalah Al-Qur'an (MMQ) MTQ Nasional 2024 (Finalis 5 Besar)	Prodi Pemikiran Islam	Konsep Moderasi Beragama dalam Tafsir Al-Misbah: Analisis Tematik	Nur Rohman, M.Hum
2	Teknologi Ramah Lingkungan untuk Pengelolaan Sampah Berkelanjutan	Maulana Hasanuddin/ Ilmu Lingkungan	Inovasi sistem pemilahan sampah berbasis IoT dalam kompetisi nasional karya tulis ilmiah (Juara 1).	Dr. Purwono, M.Si.

Adapun kedudukan mahasiswa dapat sebagai ketua atau anggota tim yang memiliki kontribusi signifikan, kegiatan dilaksanakan selama masa studi aktif, dan dibuktikan dengan sertifikat juara, surat keterangan resmi, serta bukti karya ilmiah.

2. Penyetaraan Prestasi Kejuaraan Non Karya Tulis Ilmiah (Non-KTI)

Penyetaraan prestasi kejuaraan Non Karya Tulis Ilmiah (Non-KTI) adalah bentuk penghargaan yang diberikan kepada mahasiswa UIN Raden Mas Said Surakarta yang menunjukkan pencapaian luar biasa, baik dalam kompetisi nasional maupun internasional yang diadakan secara resmi di berbagai bidang, seperti olahraga, seni, keagamaan, sains, teknologi, serta sosial humaniora, yang diselenggarakan oleh kementerian/lembaga negara.

Kompetisi tersebut harus diselenggarakan secara resmi oleh kementerian, lembaga, atau institusi yang kredibel, baik di tingkat nasional maupun internasional. Penyetaraan ini menilai kontribusi nyata mahasiswa dalam pengembangan diri dan kapabilitas keilmuan. Mahasiswa harus dapat membuktikan prestasi dengan sertifikat/piagam resmi serta portofolio kontribusi dalam kegiatan tersebut, prestasi tersebut harus mencerminkan *soft skills*, kepemimpinan, kreativitas, atau kontribusi sosial yang tinggi

B. Contoh Topik Penyetaraan Prestasi Kejuaraan

Berikut ini contoh topik penyetaraan prestasi kejuaraan berdasarkan jenis kejuaraannya.

Tabel 8.2 Contoh Topik dan Judul Penyetaraan Prestasi Kejuaraan Nonkarya Ilmiah

No	Topik	Mahasiswa/ prodi	Judul	Pembimbing
1	Kejuaraan Karate Tingkat ASEAN (Medali Perunggu Kata Beregu, ASEAN University Karate Championship 2024)	Alfin Rizkiana/ Prodi Manajemen Bisnis Syariah	Pengaruh Kedisiplinan dan Konsistensi Latihan terhadap Prestasi Mahasiswa dalam Kejuaraan Bela Diri	Dr. Arif Muanas, M.Sc

2	Lomba Debat “Enhancing Youth Engagement through Critical Thinking: A Reflection on ASEAN Varsity English Debate Championship 2024” (Juara 1 Debat Bahasa Inggris tingkat Asia Tenggara)	Rory/Sastra Inggris	Building Argumentative Literacy in the ASEAN Context: My Journey as a Finalist in the ASEAN English Debate	Hidayatul Nurjanah, M.A.
---	--	------------------------	---	-----------------------------

C. Petunjuk Pelaksanaan

1. Mahasiswa yang memiliki prestasi kejuaraan mengajukan permohonan tertulis penyetaraan kejuaraan sebagai pengganti skripsi kepada dekan melalui Ketua Program Studi.
2. Pengajuan dilakukan setelah mahasiswa memenuhi syarat akademik untuk menempuh skripsi sesuai ketentuan program studi.

Mahasiswa wajib melampirkan dokumen sebagai berikut:

1. Surat permohonan penyetaraan;
2. Fotokopi sertifikat/piagam kejuaraan yang dilegalisasi;
3. Surat keterangan tingkat kejuaraan dan penyelenggara lomba;
4. Naskah karya ilmiah lengkap (atau laporan karya);
5. Surat pernyataan orisinalitas karya bermaterai;
6. Surat rekomendasi dosen pembimbing atau dosen pendamping lomba.

D. Penulisan Laporan Penyetaraan Kejuaraan

Format Laporan Penyetaraan Kejuaraan

1. Laporan harus ditulis dalam Bahasa Indonesia yang baku dengan struktur akademik.
2. Jenis font: Times New Roman
3. Ukuran fon: 12 pt
4. Jarak spasi: 1,5
5. Menggunakan kertas ukuran A4 dengan margin:

Kiri : 4 cm

Atas : 4 cm

Kanan : 3 cm

Bawah : 3 cm

Mahasiswa yang menyetarakan prestasi dengan tugas akhir wajib menyusun laporan akademik sebagai bentuk pertanggungjawaban ilmiah. Laporan ini harus memuat uraian mendalam tentang kegiatan, kontribusi mahasiswa, capaian, dan keterkaitannya dengan bidang studi. Penulisan laporan dilakukan secara individu, walaupun prestasi diperoleh secara tim. Adapun sistematika laporan mencakup beberapa komponen inti sebagai berikut:

1. Halaman sampul
2. Halaman judul
3. Lembar Pengesahan Pembimbing Akademik
4. Pernyataan Keaslian
5. Abstrak dan Abstract (Bahasa Inggris)
6. BAB I: Pendahuluan
7. BAB II: Uraian Kegiatan
8. BAB III: Refleksi dan Relevansi Akademik
9. BAB IV: Penutup
10. Lampiran (foto penyerahan sertifikat penghargaan, dan foto-foto saat pelaksanaan kompetisi, surat rekomendasi, dan data pendukung lainnya)

E. Pedoman Penilaian Penyetaraan Kejuaraan

Penilaian terhadap laporan penyetaraan prestasi dilakukan oleh tim penguji berdasarkan beberapa aspek utama: capaian prestasi, kontribusi mahasiswa, relevansi akademik, dan refleksi diri. Penilaian ini menentukan kelulusan pengganti skripsi dan wajib memperoleh minimal nilai

B.

Tabel 8.3 Pedoman Penilaian Penyetaraan Kejuaraan

Aspek Capaian Prestasi	Komponen Penilaian Tingkat kompetisi, jenis prestasi, kredibilitas penyelenggara	Bobot 40%
Kontribusi Mahasiswa	Peran aktif, tanggung jawab dalam kegiatan	Bobot 30%
Relevansi Akademik	Kesesuaian dengan bidang studi & kompetensi	Bobot 20%
Refleksi Diri	Nilai-nilai <i>soft skills</i> , pengembangan diri	Bobot 10%

F. Konversi Nilai

Tabel 8.4 Konversi Nilai Penyetaraan Kejuaraan

No	Nilai Angka	Nilai Huruf	Keterangan
1	3.75-4	A	Sangat Baik
2	3.50-3.74	A-	Lebih dari Baik
3	3.01-3.49	B+	Baik
4	2.76-3.00	B	Lebih dari Cukup

Sumber: sistem informasi akademik (siakad) UIN Raden Mas Said Surakarta

G. Contoh Format

1. Contoh Format Sampul Penyetaraan Kejuaraan

**MENINGKATKAN PARTISIPASI PEMUDA MELALUI BERPIKIR
KRITIS: REFLEKSI ATAS KEJUARAAN DEBAT BAHASA INGGRIS
MAHASISWA ASEAN 2024"**
JUDUL (font 14)

Laporan Tugas Akhir Penyetaraan Kejuaraan (font 12)

Diajukan kepada Fakultas....

Guna Memenuhi Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana.....(font 12)



Oleh :

Nama :

NIM (font 12)

PROGRAM STUDI...

FAKULTAS...

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA

TAHUN (FONT 14)

TITLE (font 14)

Final Project for the Recognition of Championship Achievement (font 12)

Submitted In Partial Fulfillment of the Requirements for obtaining the Bachelor's Degree
in....



By:

Name

SRN (font 12)

STUDY PROGRAM ...

FACULTY OF CULTURES AND LANGUAGES

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA

YEAR

2. Contoh Format Halaman Persetujuan Pembimbing

NOTA PEMBIMBING

Hal : Tugas Akhir Penyetaraan Kejuaraan sdr/sdri Nama Mahasiswa

Kepada Yth. :
Dekan Fakultas...
Universitas Islam Negeri Raden Mas Said
di Surakarta

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Setelah membaca, meneliti, mengoreksi, dan mengadakan perbaikan seperlunya terhadap Penyetaraan Kejuaraan saudara/saudari :

Nama : ...

NIM : ...

Judul : ...

Dengan ini, menilai bahwa tugas akhir berupa Penyetaraan Kejuaraan tersebut dapat disetujui untuk diajukan pada sidang *munaqosyah* Program Studi...Fakultas...Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Sukoharjo,...
Pembimbing,

Nama
NIP

ADVISOR'S APPROVAL SHEET

Subject: Final Project for the Recognition of Championship Achievement of (Name)

SRN:

To:

The Dean of

UIN Raden Mas Said Surakarta

In Surakarta

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

After reading thoroughly and giving necessary advices, herewith, as the advisor, I state that the final project of:

Name: ...

SRN: ...

Title: ...

has fulfilled the requirements to be presented before the Board of Examiners for obtaining a Bachelor's Degree in ...

Thank you for the attention.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Sukoharjo,...

Advisor,

Nama

NIP

3. Contoh Format Halaman Pengesahan Tim Penguji

HALAMAN PENGESAHAN

Judul

Ditulis oleh :

Nama

NIM

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji Tugas Akhir Penyetaraan Kejuaraan

Program Studi...

Fakultas...

Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta

Pada hari...tanggal...tahun...(tanggal ujian)

Sukoharjo, ... (tanggal mendapatkan pengesahan penguji)

Penguji 1 Merangkap Ketua Sidang	Nama: NIP:	(.....)
Penguji 2 Merangkap Sekertaris Sidang	Nama: NIP:	(.....)
Penguji 3	Nama: NIP:	(.....)

Mengetahui,
Dekan Fakultas...

(.....)

Nama:

NIP:

4. Contoh halaman pernyataan keaslian karya

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN KARYA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ...

NIM : ...

Program Studi : ...

Fakultas : ...

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam tugas akhir Penyetaraan Kejuaraan saya yang berjudul “.....” merupakan hasil karya atau penelitian saya sendiri dan bukan merupakan plagiasi atas karya orang lain. Pendapat atau temuan orang lain yang terdapat dalam tugas akhir ini telah ditulis sesuai dengan kaidah etika ilmiah.

Demikian pernyataan ini dibuat, apabila pernyataan ini terbukti tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sukoharjo, ...

Yang menyatakan,

Materai 10000

Nama

NIM

PRONOUNCEMENT

Name : ...
SRN : ...
Study Program : ...
Faculty : ...

I hereby declare that the Final Project for the Recognition of Championship Achievement entitled “.....” is the result of my own work or research and is not plagiarized from the work of others. Any opinions or findings of others included in this final project have been properly cited and written in accordance with the principles of academic ethics.

If later proven that my thesis has discrepancies, I am willing to take the academic sanctions in the form of repealing my final project and academic degree awarded to me.

Sukoharjo, ...

Stated by,

Materai 10000

Name

SRN

Abstrak dan Abstract (Bahasa Inggris)

ABSTRAK

Laporan ini merupakan refleksi dari partisipasi penulis dalam ajang ASEAN Varsity English Debate Championship 2024. Melalui pengalaman tersebut, penulis mendapatkan berbagai wawasan baru tentang pentingnya berpikir kritis, argumentasi logis, dan kemampuan komunikasi dalam konteks akademik dan antarbudaya. Laporan ini menyajikan latar belakang kegiatan, peran penulis, dan relevansi kegiatan dengan program studi.

Kata kunci: debat, ASEAN, berpikir kritis, penyetaraan prestasi.

ABSTRACT

This report is a reflection of the author's participation in the ASEAN Varsity English Debate Championship 2024. Through this experience, the author gained new insights on the importance of critical thinking, logical reasoning, and communication skills in academic and intercultural contexts. The report presents the background of the activity, the author's role, and the relevance of the event to the study program.

Keywords: debate, ASEAN, critical thinking, achievement recognition.

BAB I: Pendahuluan

Bab ini menjelaskan latar belakang, tujuan, urgensi partisipasi dalam kompetisi, serta manfaat kegiatan bagi pengembangan akademik dan pribadi.

BAB II: Uraian Kegiatan

Bab ini menguraikan secara rinci jenis kegiatan, penyelenggara, waktu dan tempat pelaksanaan, sistem perlombaan, hingga capaian dan peran aktif mahasiswa dalam kegiatan.

BAB III: Refleksi dan Relevansi Akademik

Bab ini berisi analisis reflektif terhadap pengalaman mengikuti lomba dan keterkaitannya dengan ilmu yang dipelajari, soft skills yang diasah, dan penguatan kompetensi keilmuan.

BAB IV: Penutup

Bab ini memuat simpulan dan saran terkait pengalaman kompetisi serta rekomendasi bagi mahasiswa lain agar lebih aktif dalam mengembangkan diri melalui kompetisi serupa.

LAMPIRAN

- a. Foto penyerahan sertifikat penghargaan
- b. Foto-foto saat pelaksanaan kompetisi
- c. Surat rekomendasi dari dosen pembimbing atau lembaga
- d. Data pendukung lainnya (bukti keikutsertaan, poster, jadwal acara, dsb.)

BAB IX

PROSEDUR, PERSYARATAN UJIAN TUGAS AKHIR DAN SANKSI

A. Persyaratan

1. Persyaratan Pendaftaran Tugas Akhir

Persyaratan pengajuan ujian proposal Tugas Akhir (seminar Proposal), skripsi/tesis/disertasi sebagai berikut:

- a Her-registrasi sebagai mahasiswa aktif program sarjana (S1), program magister (S2) atau program doktor (S3) pada semester yang bersangkutan dibuktikan dengan menyerahkan bukti registrasi dan fotokopi Kartu Rencana Studi (KRS) semester terakhir;
- b Mencantumkan mata kuliah TA (Skripsi, Tesis, atau Disertasi) dalam Kartu Rencana Studi (KRS) pada semester berjalan;
- c Telah lulus minimal 120 sks dengan IPK minimal 2.75 (S1) dan telah lulus 30 sks dengan IPK minimal 2.75 (S2/S3) dibuktikan dengan menyerahkan fotokopi transkrip nilai sementara;
- d Telah menempuh dan lulus mata kuliah Metodologi Penelitian dan mata kuliah lainnya yang ditetapkan masing-masing fakultas/pascasarjana.
- e Memiliki topik yang sudah disetujui oleh koorprodi.
- f Melampirkan Surat Tugas (ST) Pembimbing.

2. Syarat Persetujuan Proposal Tugas Akhir

- a. Telah memperoleh penunjukan pembimbing dibuktikan dengan Surat Tugas (ST) dekan.
- b. Menulis proposal tugas akhir sesuai dengan panduan penulisan.
- c. Telah menjalankan bimbingan proposal tugas akhir sekurang-kurangnya tiga kali, yang dibuktikan melalui catatan pembimbingan dan/atau dipandang layak secara kualitatif untuk diujikan.
- d. Apabila dosen pembimbing menyetujui proposal, maka dilanjutkan ke tahap berikutnya untuk mendaftar ujian seminar proposal.

3. Syarat mengajukan Izin Penelitian/Kegiatan Tugas Akhir

- a. Mahasiswa wajib memiliki naskah proposal yang disetujui oleh pembimbing, kemudian mengurus surat perizinan penelitian pada dekan.
- b. Pengajuan *ethical clearance* dapat dilakukan terkait subjek penelitian baik menggunakan manusia maupun hewan (bila diperlukan)
- c. Mengajukan izin penelitian/tugas akhir kepada dekan sesuai dengan alur pengajuan di fakultas.

- d. Surat izin penelitian dapat digunakan untuk mengurus perizinan pada lembaga/instansi/mitra terkait penelitian/tugas akhir

4. Syarat Sidang/Ujian Tugas akhir

- a. Tugas akhir dapat diujikan dalam sidang *munaqosyah* atau ujian tertutup dan ujian terbuka dengan ketentuan:
 - 1) Mahasiswa aktif program sarjana (S1) telah menempuh semester 7 (masuk semester 8) dan telah menempuh jumlah minimal/paling tidak sebanyak 138 SKS;;
 - 2) Mahasiswa aktif program magister (S2) telah menempuh semester 3 (masuk semester 4);
 - 3) Mahasiswa aktif program doktor (S3) telah menempuh semester 5 (masuk semester 6)
- b. Semua karya ilmiah tugas akhir harus memenuhi *standard cek similarity* (plagiarisme) sebelum diajukan kepada sidang *munaqosyah*. Hasil *cek similarity* bagian isi skripsi, tesis, dan disertasi wajib memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Skripsi maksimal 30%;
 - 2) Tesis maksimal 25%;
 - 3) Disertasi maksimal 20%.
- c. Naskah laporan tugas akhir yang telah disetujui oleh dosen pembimbing untuk diujikan.
- d. Tanda tangan persetujuan Ketua Program Studi
- e. Bahan presentasi
- f. Menyelesaikan administrasi persiapan ujian tugas akhir sesuai dengan pedoman yudisium UIN Raden Mas said Surakarta yang berlaku.
- g. Surat Tugas Tim Penguji dari Dekan.

B. Prosedur

1. Prosedur Pengajuan Topik

- a. Mahasiswa yang memenuhi syarat dapat mengajukan usulan topik tugas akhir kepada Ketua program studi.
- b. Ketua program studi memberikan persetujuan terhadap topik yang diajukan dengan mempertimbangkan kelayakan serta kesesuaiannya dengan *roadmap* penelitian dan pengabdian.
- c. Apabila topik yang diajukan tidak disetujui, maka Ketua program studi dapat mengembalikan usulan tersebut kepada mahasiswa untuk diperbaiki.
- d. Setelah mempertimbangkan topik penelitian yang diajukan, Ketua program studi menentukan pembimbing dan mengajukan usulan Surat Keputusan (SK)/ Surat Tugas (ST) pembimbing kepada dekan.

- e. Selanjutnya, Dekan akan menerbitkan Surat Keputusan (SK)/ Surat Tugas (ST) pembimbing.

2. Prosedur Bimbingan Tugas Akhir

- a. Mahasiswa menyerahkan salinan Surat Keputusan (SK)/ Surat Tugas (ST) pembimbing kepada dosen yang ditunjuk.
- b. Selanjutnya, mahasiswa mulai menulis proposal dengan mengikuti pedoman yang berlaku.
- c. Proposal yang telah disusun kemudian diajukan untuk bimbingan.
- d. Dosen pembimbing memberikan arahan dalam penyusunan proposal, melengkapi instrumen, serta melakukan peninjauan dan penilaian kelayakan.
- e. Proposal yang dinilai belum memenuhi syarat dapat dikembalikan kepada mahasiswa untuk diperbaiki.
- f. Setelah proposal dinyatakan layak, dosen menyetujuinya agar mahasiswa dapat melanjutkan ke tahap pengumpulan data, pelaksanaan proyek, pembuatan prototipe, atau penulisan naskah publikasi.
- g. Mahasiswa melaksanakan penelitian atau tugas akhir sesuai proposal, setelah ujian proposal mahasiswa menyusun laporan tugas akhir.
- h. Dosen memberikan bimbingan selama proses penulisan dan pelaporan, sekaligus meninjau hasilnya.
- i. Laporan yang dianggap belum layak disetujui bisa dikembalikan untuk direvisi mahasiswa.
- j. Bila laporan sudah diterima, dosen menyetujui untuk dilaksanakan *munaqosyah*.
- k. Ketua program studi menyetujui draft tugas akhir mahasiswa untuk mendaftar *munaqosyah*.

3. Prosedur Ujian Tugas Akhir

- a. Mahasiswa menyerahkan laporan tugas akhir serta Surat Tugas Penguji kepada dosen penguji.
- b. Tim penguji melaksanakan ujian dan memberikan penilaian dalam sidang yang dipimpin ketua penguji.
- c. Mahasiswa menyampaikan jawaban, klarifikasi, atau sanggahan atas pertanyaan dan masukan dari tim penguji.
- d. Tim penguji menetapkan hasil ujian berdasarkan pedoman penilaian yang berlaku (merupakan nilai kumulatif atau diambil dari nilai terakhir dari tim penguji).
- e. Tugas akhir yang dinyatakan layak tanpa revisi dapat langsung disahkan.

- f. Tugas akhir yang memerlukan revisi atau belum diterima dikembalikan kepada mahasiswa untuk diperbaiki.

C. Sanksi – sanksi

Apabila mahasiswa terbukti melakukan kecurangan atau memalsukan persyaratan ujian (sertifikat SKL/ hasil uji cek *similarity*/ sertifikat bahasa asing atau yang sejenisnya) dalam proses pengajuan ujian *munaqosyah* atau tugas akhir, maka fakultas/pascasarjana berhak memberikan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

BAB X

KAIDAH KEBAHASAAN, KEPENULISAN, SITASI, DAN REFERENSI

A. Kaidah Kebahasaan

Penulisan karya ilmiah, baik makalah, tugas akhir, skripsi, tesis, disertasi, maupun artikel adalah sarana utama bagi akademisi dan profesional untuk menyampaikan temuan, gagasan, dan analisis secara sistematis. Oleh karena itu, seluruh naskah harus menggunakan bahasa Indonesia baku sesuai [EYD edisi V](#). Panduan lengkap bisa diunduh di web Badan Bahasa. Naskah bersifat formal, objektif, dan logis. Ragam ilmiah menuntut gaya denotatif tanpa kiasan dan impersonal, sehingga penulis menghindari kata ganti orang pertama (“saya”, “kami”) maupun kedua (“Anda”), melainkan menggunakan “penulis”, “penelitian ini”, atau konstruksi pasif seperti “Data dikumpulkan melalui wawancara”. Pemilihan gaya ini tidak hanya menjaga keseriusan naskah, tetapi juga meminimalkan risiko kesalahpahaman pembaca, karena setiap istilah dan klaim difokuskan pada substansi penelitian, bukan kepribadian penulis. Dalam praktiknya, ketepatan ejaan dan struktur kalimat menjadi pondasi agar pesan ilmiah tersampaikan dengan jelas. Penggunaan huruf kapital, tanda baca, dan pemenggalan kata di akhir baris harus mengikuti aturan EYD edisi V secara konsisten.

B. Kaidah Penulisan Karya Ilmiah

Selain penerapan EYD edisi V secara tepat, komponen penting berikutnya meliputi kaidah penulisan judul, penyusunan abstrak, penyajian pendahuluan, pengolahan hasil dan pembahasan, perumusan kesimpulan, hingga penyusunan daftar pustaka. Pertama, judul karya ilmiah wajib merepresentasikan fokus dan ruang lingkup penelitian secara spesifik dan tidak menimbulkan ambiguitas. Dalam pendekatan kuantitatif, judul karya ilmiah biasanya mencantumkan variabel-variabel yang diuji misalnya, “Keefektifan Media Pembelajaran Berbasis Augmented Reality terhadap Penguasaan Kosakata Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing” sehingga pembaca segera mengetahui jenis data, metode, dan sasaran penelitian. Dengan variabel utama yang jelas, peneliti juga dapat membatasi cakupan studi agar tidak melebar ke topik lain yang kurang relevan. Sementara itu, dalam pendekatan kualitatif, judul lebih menekankan fokus kajian, teks, atau konteks penelitian, misalnya “Ekspresi Simbolik Ilustrator Perempuan dalam Merespons Isu Gender” atau “Hegemoni Ideologi dalam novel *Jumhuriyyatu Ka’anna* karya Alaa Al-Aswany: Analisis Hegemoni Gramsci”, sehingga pembaca memahami objek formal, objek material, dan pisau analisis yang digunakan dalam penelitian tersebut. Dengan menuliskan judul yang jelas dan sederhana, akan memudahkan orang lain untuk menyitasi dan menemukan karya tersebut melalui pencarian elektronik.

Bagian penting selanjutnya yang perlu diperhatikan oleh para mahasiswa dalam penulisan karya ilmiah adalah bagian abstrak. Abstrak berfungsi sebagai ringkasan padat yang mencakup seluruh inti dari penelitian, mulai dari latar belakang, tujuan khusus, metode yang digunakan, temuan penelitian, hingga interpretasi singkat terhadap hasil yang diperoleh. Abstrak disusun dalam satu paragraf terstruktur tanpa subjudul, dengan kalimat-kalimat yang saling terhubung dan mudah dipahami. Setiap unsur utama penelitian harus tercermin secara proporsional dan jelas dalam abstrak, sehingga pembaca dapat memahami pokok studi tanpa harus membaca keseluruhan teks. Keberhasilan sebuah abstrak terletak pada kelengkapan informasi sekaligus kepadatannya. Setiap kalimat harus benar-benar menggambarkan bagian penting penelitian, mulai dari masalah yang diangkat, tujuan yang ingin dicapai, metode yang digunakan, hasil utama yang ditemukan, hingga kesimpulan sementara yang menegaskan kontribusi atau implikasi penelitian. Selain itu, abstrak harus ditulis secara objektif, menggunakan bahasa formal dan baku sesuai KBBI dan EYD edisi V, serta menghindari penggunaan opini pribadi, sitasi pustaka, atau singkatan yang belum dijelaskan.

Selanjutnya, bagian awal isi karya ilmiah yakni pendahuluan. Pendahuluan berfungsi sebagai fondasi yang menegaskan posisi penelitian dalam ranah keilmuan. Pendahuluan dalam skripsi, tesis, disertasi, dan tugas akhir di UIN Raden Mas Said Surakarta ditulis pada bab I yang mencakup latar belakang masalah, identifikasi masalah, pembatasan masalah, perumusan masalah penelitian, tujuan penelitian, dan manfaat penelitian. Pada bagian awal pendahuluan, penulis menyajikan konteks umum yang melatarbelakangi munculnya masalah, baik berupa fenomena sosial, perkembangan teknologi, ataupun isu-isu aktual yang relevan dengan bidang kajian. Paparan konteks ini bertujuan agar pembaca memahami mengapa topik tersebut penting untuk diteliti. Selanjutnya, penulis mengidentifikasi masalah yang ingin dibahas, memberikan Batasan permasalahan, dan merumuskan masalah yang ingin diteliti dalam penelitian ini. Berdasarkan rumusan masalah yang telah ditentukan, penulis dapat menuliskan tujuan dan manfaat praktis dan teoretis dari penelitian yang dilakukan. Setelah menggambarkan latar belakang, rumusan masalah, hingga tujuan dan manfaat secara sistematis pada bab I, penulis melanjutkan pada bab II dengan penjelasan kerangka teoretis, tinjauan pustaka, dan kerangka berpikir.

Pada bagian ini, penulis menyusun kerangka teoritis yang menguraikan teori-teori utama, konsep, dan model yang akan digunakan sebagai landasan analisis. Kerangka teoritis dapat disajikan secara naratif maupun dalam bentuk bagan atau skema untuk memperjelas hubungan antar konsep yang dikaji. Selanjutnya, penulis melanjutkan dengan menguraikan tinjauan pustaka yang memetakan hasil-hasil penelitian terdahulu yang relevan. Tinjauan pustaka ini tidak hanya merangkum, tetapi juga mengkritisi dan menganalisis temuan

sebelumnya, sehingga penulis dapat mengidentifikasi celah pengetahuan atau research gap yang belum terjawab oleh penelitian-penelitian sebelumnya. Identifikasi research gap inilah yang menjadi dasar kuat perlunya penelitian baru dilakukan. Bab ini kemudian diakhiri dengan penjelasan kerangka berpikir. Kerangka berpikir dalam penelitian merupakan uraian logis yang menjelaskan hubungan antara konsep, teori, dan variabel yang dikaji. Penulisan kerangka berpikir harus ringkas, jelas, berbasis teori, serta konsisten dengan tujuan penelitian, sehingga memudahkan pembaca memahami alur logika penelitian dari awal hingga solusi yang ditawarkan.

Pada bab ketiga, penulis perlu menguraikan metode penelitian yang terdiri dari pendekatan penelitian, seting penelitian, subjek dan informan penelitian, Teknik pengumpulan data, pemeriksaan keabsahan data, dan Teknik analisis data. Bagian pertama yang perlu dijelaskan adalah pendekatan penelitian, yaitu penjelasan mengenai jenis penelitian yang digunakan, apakah bersifat kuantitatif, kualitatif, atau campuran. Penulis harus menguraikan alasan pemilihan pendekatan tersebut sesuai dengan tujuan dan karakteristik masalah yang diteliti, misalnya pendekatan kuantitatif untuk pengujian hipotesis secara statistik atau kualitatif untuk pemahaman fenomena secara mendalam. Selanjutnya, penulis perlu memaparkan seting penelitian yang mencakup lokasi dan waktu pelaksanaan penelitian. Penjelasan mengenai lokasi harus spesifik, seperti nama sekolah, perusahaan, komunitas, atau wilayah tertentu, beserta alasan pemilihannya. Bagian berikutnya adalah uraian tentang subjek dan informan penelitian. Pada penelitian kuantitatif, subjek biasanya berupa sampel individu atau kelompok yang mewakili populasi, sedangkan pada penelitian kualitatif, informan dipilih secara purposif untuk memperoleh data. Penulis perlu menjelaskan jumlah, karakteristik, dan teknik penentuan subjek atau informan, seperti random sampling, purposive sampling, atau snowball sampling, serta alasan pemilihannya. Selanjutnya, penulis perlu menjelaskan Teknik pengumpulan data yang memaparkan instrumen atau metode yang digunakan, misalnya kuesioner, wawancara, observasi, atau dokumentasi, beserta langkah-langkah pelaksanaannya. Setiap teknik yang digunakan harus dijelaskan alasan pemilihannya agar sesuai dengan tujuan penelitian.

Pemeriksaan keabsahan data menjadi bagian penting berikutnya. Pada penelitian kuantitatif, keabsahan data diuji melalui validitas dan reliabilitas instrumen, sedangkan pada penelitian kualitatif, keabsahan dapat diperoleh melalui teknik triangulasi, perpanjangan keikutsertaan, pengecekan anggota (member check), atau audit trail. Penulis harus menguraikan langkah-langkah yang ditempuh untuk memastikan data yang diperoleh benar dan dapat dipercaya. Selanjutnya bagian terakhir pada penjelasan metode penelitian yakni uraian Teknik analisis data. teknik analisis data dijelaskan agar pembaca mengetahui

bagaimana data yang telah dikumpulkan diolah dan diinterpretasikan. Pada penelitian kuantitatif, analisis dapat berupa statistik deskriptif dan inferensial, seperti uji-t, ANOVA, regresi, atau analisis korelasi. Pada penelitian kualitatif, analisis dilakukan melalui reduksi data, kategorisasi, interpretasi temuan, serta penggunaan perangkat lunak analisis jika diperlukan. Penjabaran metode penelitian hendaknya detail namun ringkas agar pembaca dapat memahami dan mereplikasi langkah-langkah penelitian secara tepat, sekaligus memastikan validitas dan reliabilitas hasil yang diperoleh.

Selanjutnya, pada bab keempat yakni bagian hasil penelitian, penulis menyajikan data penelitian secara sistematis agar mudah dipahami dan dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah. Dalam penelitian kuantitatif, data yang diperoleh dari lapangan atau eksperimen dapat ditampilkan dalam bentuk tabel, grafik, atau uraian naratif. Tabel digunakan untuk menyajikan data numerik atau hasil pengukuran, sementara grafik memvisualisasikan tren, perbandingan, atau hubungan antarvariabel sehingga pola yang muncul dapat ditangkap oleh pembaca. Setiap tabel dan gambar dalam karya ilmiah harus diberi nomor urut yang konsisten (misalnya, Tabel 1.1, Tabel 1.2, Gambar 2.3, dan seterusnya) untuk memudahkan rujukan di dalam teks. Judul tabel diletakkan di atas tabel, sedangkan judul gambar ditempatkan di bawah gambar. Di bawah setiap tabel atau gambar, penulis wajib mencantumkan sumber data, baik itu hasil penelitian sendiri maupun diambil dari referensi lain. Selain itu, penulis juga dapat menggunakan deskripsi naratif untuk menjelaskan temuan-temuan yang bersifat kualitatif, seperti hasil wawancara, observasi, atau analisis dokumen, dengan tetap menjaga keterkaitan antara data dan teori yang digunakan sebagai landasan. Setelah data disajikan, penulis melakukan interpretasi hasil dengan mengaitkannya pada kerangka teori atau konsep yang telah dijelaskan di bagian sebelumnya. Interpretasi ini tidak hanya memaparkan apa yang ditemukan, tetapi juga menjelaskan makna di balik data, relevansi temuan terhadap teori, serta kontribusi penelitian terhadap pengembangan ilmu pengetahuan. Penulis juga perlu membahas implikasi hasil penelitian, baik secara praktis maupun teoretis, serta mengidentifikasi keterbatasan penelitian yang mungkin memengaruhi generalisasi atau validitas temuan.

Selain temuan yang dicantumkan pada bagian hasil pembahasan, materi pendukung lain seperti kuesioner, transkrip wawancara, dokumentasi, atau data mentah yang relevan dengan penelitian, ditempatkan dalam bagian lampiran di akhir karya ilmiah. Setiap lampiran diberi label terpisah, misalnya Lampiran A, Lampiran B, dan seterusnya, serta dicantumkan dalam daftar isi agar mudah diakses oleh pembaca. Selain itu, penulis juga dapat menyusun glosarium atau daftar istilah teknis yang digunakan dalam penelitian secara alfabetis, sehingga memudahkan pembaca memahami istilah-istilah khusus atau singkatan yang

mungkin belum umum dikenal. Glosarium ditempatkan setelah daftar pustaka atau sebelum lampiran.

Setelah menjelaskan seluruh hasil penelitian, penulis sampai pada tahap perumusan kesimpulan. Kesimpulan penelitian merupakan bagian akhir yang berfungsi merangkum inti temuan dan memberikan jawaban atas rumusan masalah serta tujuan penelitian yang telah ditetapkan. Dalam merumuskan kesimpulan, penulis harus memastikan bahwa setiap pernyataan didasarkan pada hasil analisis data dan pembahasan yang telah dipaparkan sebelumnya, bukan berasal dari asumsi atau opini pribadi. Kesimpulan harus disusun secara singkat, padat, dan jelas, tanpa mengulang uraian panjang dari bagian hasil dan pembahasan, serta difokuskan pada inti temuan yang paling relevan. Selain itu, kesimpulan sebaiknya bersifat umum dan tidak memuat rincian data atau tabel statistik, melainkan berupa sintesis dari temuan utama penelitian. Penting juga untuk memastikan bahwa kesimpulan hanya mencakup hal-hal yang sesuai dengan batasan dan ruang lingkup penelitian, serta tidak menambahkan informasi baru yang belum dibahas sebelumnya. Dalam penyusunannya, penulis dapat mengurutkan kesimpulan berdasarkan rumusan masalah atau tujuan penelitian agar alur logika tetap terjaga dan mudah dipahami pembaca.

C. Kaidah Sitasi dan Referensi

Penulisan sitasi dan referensi dalam skripsi, tesis, dan disertasi di UIN Raden Mas Said Surakarta wajib mengikuti model *American Psychological Association* (APA) edisi ke-7 secara konsisten. Setiap kutipan, baik langsung maupun tidak langsung, harus disertai keterangan sumber yang jelas agar integritas ilmiah terjaga dan plagiarisme dapat dihindari. Kutipan langsung, yaitu pengambilan kalimat atau pernyataan persis dari sumber asli, dicantumkan dengan format (Nama Penulis, Tahun, hlm. xx) setelah kutipan. Misalnya, jika mengutip secara langsung:

“Penggunaan media digital dapat meningkatkan motivasi belajar siswa” (Sari, 2020, p. 45).

Untuk kutipan tidak langsung atau parafrase, di mana penulis mengungkapkan kembali gagasan dari sumber dengan kata-kata sendiri, tetap wajib mencantumkan sumber aslinya, namun tanpa nomor halaman. Contoh penulisan kutipan tidak langsung:

Penggunaan media digital terbukti efektif dalam meningkatkan motivasi belajar siswa (Sari, 2020).

Setiap sumber yang dikutip di dalam teks harus tercantum dalam daftar pustaka, dan sebaliknya, hanya sumber yang benar-benar digunakan dalam naskah yang boleh dicantumkan di daftar pustaka. Daftar pustaka disusun di bagian akhir karya ilmiah secara

alfabetis berdasarkan nama belakang penulis. Format penulisan daftar pustaka untuk buku adalah: Nama Belakang, Inisial Nama Depan. (Tahun). Judul Buku (dicetak miring). Nama Penerbit. Contohnya:

Sari, A. (2020). *Strategi Pembelajaran Inovatif*. Pustaka Ilmu.

Untuk artikel jurnal, formatnya: Nama Belakang, Inisial Nama Depan. (Tahun). Judul artikel. *Nama Jurnal* (dicetak miring), volume(nomor), halaman. Jika tersedia, DOI dicantumkan dalam bentuk URL. Contoh:

Rahman, B. (2019). Pengaruh Media Digital terhadap Motivasi Belajar. *Jurnal Pendidikan Modern*, 12(2), 123-134.

Jika menggunakan sumber daring, penulisan referensi mengikuti format: Nama Belakang, Inisial. (Tahun). Judul halaman atau artikel. Nama Situs. URL.

Jika menggunakan sumber daring, penulis wajib mencantumkan alamat URL dan tanggal akses. Contohnya:

Yusuf, C. (2021). Inovasi Pendidikan di Era Digital. *EduTech Online*. Retrieved July 10, 2025, from <https://edutechonline.com/inovasi-pendidikan>.

Setiap fakultas atau program studi di UIN Raden Mas Said Surakarta dapat memiliki ketentuan tambahan, seperti jumlah minimal referensi yang harus digunakan, misalnya minimal 30 referensi untuk penelitian lapangan. Referensi utama diutamakan berasal dari jurnal ilmiah, buku akademik, dan sumber resmi yang relevan serta mutakhir.

Selain itu, mahasiswa diwajibkan memastikan seluruh sitasi dan referensi terbebas dari plagiarisme. Setiap karya ilmiah harus melalui pemeriksaan *similarity* dengan batas maksimal tertentu, misalnya 30% untuk skripsi dan 25% untuk tesis dan 20% untuk disertasi. Pemeriksaan ini bertujuan menjamin keaslian karya serta menumbuhkan budaya akademik yang jujur dan bertanggung jawab.

Dengan menerapkan kaidah sitasi dan referensi secara disiplin sesuai pedoman APA edisi 7, mahasiswa UIN Raden Mas Said Surakarta dapat menghasilkan karya ilmiah yang kredibel, profesional, serta bebas dari plagiarisme.

BAB XI KAIDAH TRANSLITERASI

A. PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN

Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri P dan K Nomor: 158/1987 dan Nomor: 0543b/U/1987

1. Konsonan

No.	Arab	Latin	No.	Arab	Latin
1	ا	tidak dilambangkan	16	ط	Ṭ
2	ب	B	17	ظ	Ẓ
3	ت	T	18	ع	‘
4	ث	Ṣ	19	غ	Gh
5	ج	J	20	ف	F
6	ح	H	21	ق	Q
7	خ	Kh	21	ك	K
8	د	D	22	ل	L
9	ذ	Ẓ	23	م	M
10	ر	R	24	ن	N
11	ز	Z	25	و	W
12	س	S	26	ه	H
13	ش	Sy	27	ء	’
14	ص	Ṣ	28	ي	Y
15	ض	Ḍ			

2. Vokal Pendek

اَ..= كَتَبَ Kataba
a
اِ..= سئل su’ila
i
اُ..= يذهب Yazhabu
u

3. Vocal Panjang

اَ...= قَالَ Qāla
اِي = قِيلَ Qīla
اُو = يَقُولُ Yaqūlu

4. Diftong

اَي = كَيْفَ Kaifa
اُو = حَوْلَ Ḥaula

5. Catatan

Kata sandang [al-] pada bacaan syamsiyyah atau qamariyah ditulis [al-] secara konsisten supaya selaras dengan teks Arabnya

B. CARA MENULIS TRANSLITERASI

Penulisan transliterasi membutuhkan simbol/tanda baca huruf yang menunjukkan perubahan bunyi (nilai fonetik)-nya yang disebut *diacritics*. Tanda baca yang diperlukan dalam Transliterasi Arab-Latin hanya tiga jenis, yaitu titik di bawah huruf (*underdot*), titik di atas huruf (*overdot*) dan garis di atas huruf (*macron*) pada huruf-huruf khusus yang diperlukan. Sebaiknya dipilih font *diacritics* yang bisa dibaca oleh sistem operasi komputer yang berbeda platform (misalnya Windows dan Macintosh) sehingga *diacritics* itu tidak berubah.

1. Penulisan Diacritics dalam Microsoft Windows

Jenis fon *diacritics* yang direkomendasikan untuk *Windows Operating System* (WinOS) adalah *Gentium*. Font Times New Arabic tidak disarankan karena *diacritics*nya hanya dibaca oleh font yang sama. Bila teks itu dibuka di komputer yang tidak terinstal font itu, maka simbol itu akan berubah. Fon ini memiliki variasi *diacritics* yang lengkap dan bisa dibaca/dikenali oleh banyak jenis Unicode fon lain sehingga teksnya bila dirubah dengan fon lain/dibuka di komputer yang tidak terinstal *Gentium*, bahkan dibuka di macOS, pun *diacritics* tidak berubah. Sebelum menulis *diacritics* transliterasi, komputer dengan WinOS harus diinstal huruf dimaksud. Prosedur penulisan *diacritics* dalam WinOS adalah sebagai berikut.

Install *Gentium* Font ke WinOS. Caranya:

- download fon *Gentium* pada: <https://www.1001fonts.com/download/gentium.zip>
- temukan file *Gentium.zip* pada folder download.
- klik dua kali (2x) pada *Gentium.zip*.
- lakukan 'extract' (dengan klik 2x pada folder *Gentium*).
- pilih dan copy dua jenis fon (*Gentium-L.ttf* dan *Gentium-R.ttf*),
- klik drive C (sistem operasi) lalu klik *Windows* lalu klik *Fonts* lalu paste kan di sini (folder C:\Windows\Fonts). Instalasi selesai.

Membuat template *diacritics* untuk Word. Caranya:

- Buka Microsoft Word
- Tentukan tombol short cut *diacritics* yang diperlukan, dengan cara:
 - (Kondisi Program Word terbuka) -> klik *insert* -> klik *symbol* -> klik *more symbol* -> pilih *Gentium* dalam *font box* -> pilih dan sorot *diacritics* yang diinginkan (cari dari pilihan yang ada dengan klik *vertical scroll bar*) -> klik *Shortcut Key* -> tekan bersamaan tombol Alt+huruf yang ditentukan [misal: Alt+Shift+A untuk menulis huruf A (besar) bergaris atas (A), Alt+A untuk menulis huruf a (kecil) bergaris atas (a)] -> klik *Assign* -> klik *Close*.

- b. Lakukan langkah yang sama di atas untuk menentukan/ mendefinisikan *short cut* semua diacritics yang diperlukan. Diacritics itu adalah:

Arab	Latin (kecil)	Short Cut	Latin (besar)	Short Cut
ث	ṡ	Alt+X	Š	Alt+Shift+X
ح	ḥ	Alt+H	Ĥ	Alt+Shift+H
ذ	ẓ	Alt+P	Ž	Alt+Shift+P
ص	ṣ	Alt+S	Ş	Alt+Shift+S
ض	ḍ	Alt+D	Ḑ	Alt+Shift+D
ط	ṭ	Alt+T	Ṭ	Alt+Shift+T
ظ	ẓ	Alt+Z	Ẑ	Alt+Shift+Z
ع	‘	Alt+’		
ء	’	Alt+\'		
ا...	ā	Alt+A	Ā	Alt+Shift+A
أي	ī	Alt+I	Ī	Alt+Shift+I
أو	ū	Alt+U	Ū	Alt+Shift+U

Pendefinisian *short cut* selesai. Program Word siap digunakan untuk menulis *diacritics* untuk transliterasi Arab-Latin pada WinOS.

2. Penulisan Diacritics dalam Macintosh Apple

Dalam *Macintosh Operating System* (macOS), penulisan *diacritics* lebih mudah dan lebih simpel dibanding dengan WinOS. Prosedurnya cukup sederhana, dengan langkah:

- mengubah *keybord layout* dari Standard U.S. menjadi U.S. Extended (sebelum OSX) atau ABC Extended (pada OSX ke atas). Caranya: klik *preference* -> *keyboard* -> *input sources* -> (bila belum muncul Bahasa/huruf Latin maka klik tanda + (plus) di kiri bawah, lalu pilih English, klik Add) -> pilih dan klik English -> pilih dan klik U.S. atau ABC Extended. Pengaturan selesai. (mungkin komputer perlu/minta direstart, ikuti petunjuk).
- klik pilihan Bahasa di bar atas kanan -> pilih U.S. atau ABC Extended.
- pengaturan selesai. Mac Apple siap untuk menulis *diacritics* untuk transliterasi.

Adapun penggunaannya seperti menulis biasa. Saat menulis *diacritics* itu cukup dengan menekan huruf dimaksud diikuti dengan menekan secara bersamaan tombol *keyboard* berikut:

option (alt) + A (besar) untuk menulis garis di atas huruf (*macron*)

option (alt) + W (besar) untuk menulis titik di atas huruf (*overdot*)

option (alt) + X (besar) untuk menulis titik di bawah huruf (*underdot*)

option (alt) + } (kurung kurwal tutup) untuk menulis huruf ‘ain (ع)

option (alt) + shift+} (kurung kurwal tutup) untuk menulis hamzah (ء)

Catatan:

1. *Diacritics font* dengan keyboard ABC/US Extended banyak kesesuaian dengan huruf Latin lain sehingga tanda/symbol itu tetap terbaca bila dibuka di komputer yang tidak terinstal font tersebut.
2. Di MacOS tidak perlu menentukan/membuat short cut untuk menulis *diacritics*. Asal keyboard Bahasa sudah dipilih ABC/US Extended langsung bisa digunakan untuk menulis *diacritics*.

BAB XII

PENUTUP

A. Pemberlakuan Buku Panduan

Buku Panduan Tugas Akhir UIN Raden Mas Said Surakarta ini diberlakukan mulai Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026.

B. Aturan Tambahan

Buku Panduan UIN Raden Mas Said Surakarta ini menjadi acuan dalam penyusunan buku panduan penulisan skripsi, tesis, atau disertasi di masing-masing fakultas dan pascasarjana di lingkungan UIN Raden Mas Said Surakarta. Hal-hal yang belum diatur dalam buku panduan ini dapat ditetapkan kemudian sesuai dengan kebutuhan dan direvisi apabila diperlukan. Peraturan yang lebih detail diatur di masing-masing fakultas dan program Pascasarjana sesuai dengan karakteristik program studi atau fakultas masing-masing.



PANDUAN TUGAS AKHIR

UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA

2026

www.uinsaid.ac.id



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BBSrE).

Token : vxk1BRUQ