

BUKU PANDUAN PELAKSANAAN **PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**



PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING ISLAM
FAKULTAS USHULUDDIN DAN DAKWAH
UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA

TAHUN AKADEMIK 2026/2027

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, sehingga Buku Panduan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Program Studi Bimbingan dan Konseling Islam, Fakultas Ushuluddin dan Dakwah, UIN Raden Mas Said Surakarta ini dapat disusun dengan baik.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan akademik yang memiliki peran penting dalam proses pendidikan mahasiswa Program Studi Bimbingan dan Konseling Islam. Melalui kegiatan PPL, mahasiswa diharapkan memperoleh pengalaman nyata dalam menerapkan pengetahuan, keterampilan, sikap, dan nilai-nilai profesional yang telah diperoleh selama proses perkuliahan ke dalam konteks kehidupan dan dunia kerja. Kegiatan ini sekaligus menjadi sarana bagi mahasiswa untuk mengembangkan kompetensi dalam bidang bimbingan dan konseling Islam secara integratif, profesional, humanis, dan berlandaskan nilai-nilai keislaman.

Buku panduan ini disusun sebagai acuan bagi mahasiswa, dosen pembimbing, pembimbing lapangan, serta pihak-pihak terkait dalam melaksanakan dan mengelola kegiatan PPL agar berlangsung secara terarah, sistematis, efektif, dan sesuai dengan ketentuan akademik yang berlaku. Di dalamnya memuat berbagai ketentuan dan informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan PPL, mulai dari tujuan, persyaratan, mekanisme pelaksanaan, tugas dan tanggung jawab pihak-pihak terkait, tata tertib, sistem pembimbingan, hingga evaluasi dan penilaian.

Kami menyadari bahwa penyusunan buku panduan ini masih memungkinkan adanya kekurangan dan penyempurnaan seiring dengan perkembangan kebutuhan akademik serta dinamika pelaksanaan PPL. Oleh karena itu, kritik dan saran yang konstruktif dari berbagai pihak sangat kami harapkan sebagai bahan perbaikan dan pengembangan pada masa yang akan datang.

Akhirnya, kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi dalam penyusunan Buku Panduan Praktik Pengalaman Lapangan ini. Semoga buku panduan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi pedoman yang efektif bagi seluruh pihak dalam

melaksanakan kegiatan PPL, serta mendukung terwujudnya lulusan Program Studi Bimbingan dan Konseling Islam yang kompeten, profesional, berintegritas, dan memiliki komitmen terhadap nilai-nilai keislaman.

Semoga Allah SWT senantiasa memberikan kemudahan dan keberkahan dalam setiap ikhtiar yang kita lakukan. Āmīn yā Rabbal ‘ālamīn.

Surakarta, 01 Agustus 2026

Tim Penyusun

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perguruan tinggi memiliki peran strategis dalam mempersiapkan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi akademik, profesional, dan karakter yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Proses pendidikan di perguruan tinggi tidak hanya diarahkan pada penguasaan pengetahuan secara teoritis, tetapi juga pada kemampuan mahasiswa untuk mengimplementasikan pengetahuan dan keterampilan tersebut dalam konteks kehidupan nyata. Oleh karena itu, proses pembelajaran perlu memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa melalui berbagai bentuk kegiatan akademik dan praktik lapangan yang relevan dengan bidang keilmuannya.

Program Studi Bimbingan dan Konseling Islam (BKI) Fakultas Ushuluddin dan Dakwah UIN Raden Mas Said Surakarta memiliki visi untuk menjadi program studi yang unggul dalam bidang bimbingan dan konseling yang berparadigma Islam, memiliki *akhlaqul karimah*, serta mengintegrasikan keilmuan, keislaman, ke-Indonesiaan, dan kearifan lokal. Misi program studi juga mencakup penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas serta pengaplikasian keilmuan Bimbingan dan Konseling Islam secara profesional dalam kehidupan.

Visi dan misi tersebut menuntut proses pendidikan yang mampu mengintegrasikan penguasaan teori dengan pengalaman praktik. Mahasiswa BKI perlu memiliki kemampuan dalam memahami karakteristik individu, mengidentifikasi kebutuhan dan permasalahan konseli, merancang layanan bimbingan dan konseling, melaksanakan layanan secara profesional, melakukan evaluasi, serta membangun hubungan kerja sama dengan berbagai pihak. Kompetensi tersebut tidak cukup diperoleh melalui pembelajaran di ruang kelas, tetapi perlu dikembangkan melalui pengalaman langsung dalam lingkungan praktik.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk kegiatan pembelajaran yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengintegrasikan pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang telah diperoleh selama proses perkuliahan dengan pengalaman nyata di lapangan. Melalui PPL, mahasiswa dapat mengenal lingkungan kerja, memahami karakteristik lembaga mitra, mengamati dinamika layanan, terlibat dalam kegiatan yang relevan dengan kompetensi keilmuan, serta belajar menjalankan tugas secara bertanggung jawab dan profesional.

Dalam konteks Program Studi BKI, PPL memiliki posisi strategis karena bidang bimbingan dan konseling bersentuhan langsung dengan kehidupan individu dan masyarakat. Permasalahan yang dihadapi konseli dapat mencakup aspek pribadi, sosial, pendidikan, keluarga, karier, keagamaan, maupun perkembangan diri. Di samping itu, perkembangan teknologi digital telah melahirkan bentuk-bentuk permasalahan dan kebutuhan layanan baru sekaligus membuka peluang pengembangan layanan bimbingan dan konseling berbasis teknologi.

PPL juga menjadi wahana pembentukan karakter dan etika profesional mahasiswa. Mahasiswa dituntut untuk mampu menunjukkan sikap disiplin, tanggung jawab, empati, komunikasi yang efektif, kemampuan bekerja sama, menjaga kerahasiaan informasi konseli, menghormati hak dan martabat individu, serta menjunjung tinggi nilai-nilai Islam dan etika akademik. Dengan demikian, keberhasilan PPL tidak hanya diukur dari kemampuan mahasiswa melaksanakan tugas teknis, tetapi juga dari perkembangan sikap profesional dan kematangan kepribadiannya.

Pengalaman pelaksanaan PPL di lingkungan UIN Raden Mas Said Surakarta menunjukkan adanya tahapan pembekalan, penentuan lokasi, pelaksanaan, pelaporan, serta penilaian. Pada praktik sebelumnya di lingkungan Fakultas Ushuluddin dan Dakwah, PPL juga diarahkan sebagai sarana integrasi antara teori yang diperoleh dalam perkuliahan dengan praktik di lembaga mitra.

Oleh karena itu, pelaksanaan PPL Program Studi BKI perlu dikelola secara sistematis, terarah, terukur, dan berkelanjutan. Diperlukan pedoman yang mengatur tujuan, persyaratan, mekanisme, tahapan pelaksanaan, tugas dan tanggung jawab pihak-pihak yang terlibat, sistem pembimbingan, penilaian, pelaporan, etika, serta evaluasi kegiatan.

Berdasarkan pertimbangan tersebut, Program Studi Bimbingan dan Konseling Islam Fakultas Ushuluddin dan Dakwah UIN Raden Mas Said Surakarta menyusun Buku Panduan Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai pedoman bagi mahasiswa, dosen pembimbing, pembimbing lapangan, pengelola program studi, dan lembaga mitra. Panduan ini diharapkan dapat menjadi instrumen untuk menjamin keteraturan, efektivitas, akuntabilitas, dan mutu pelaksanaan PPL sekaligus mendukung pencapaian kompetensi lulusan Program Studi BKI.

B. Dasar Hukum

Pelaksanaan PPL berpedoman pada peraturan perundang-undangan dan ketentuan kelembagaan yang relevan, antara lain:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2021 tentang Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta.
5. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Raden Mas Said Surakarta.
6. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2021 tentang Statuta UIN Raden Mas Said Surakarta.

7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
8. Ketentuan akademik UIN Raden Mas Said Surakarta yang berlaku.
9. Kurikulum Program Studi Bimbingan dan Konseling Islam yang berlaku.
10. Keputusan Rektor/Dekan/Ketua Program Studi yang berkaitan dengan penyelenggaraan PPL.
11. Ketentuan lain yang relevan dengan penyelenggaraan layanan bimbingan dan konseling serta kerja sama dengan lembaga mitra.

C. Pengertian PPL

Praktik Pengalaman Lapangan, selanjutnya disingkat PPL, adalah kegiatan pembelajaran lapangan yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa Program Studi Bimbingan dan Konseling Islam untuk menerapkan pengetahuan, keterampilan, sikap, dan nilai-nilai profesional yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam situasi nyata pada lembaga mitra yang relevan. PPL merupakan proses pembelajaran berbasis pengalaman (*experiential learning*) yang memungkinkan mahasiswa belajar melalui observasi, keterlibatan langsung, praktik, refleksi, evaluasi, dan pembimbingan.

D. Tujuan PPL

PPL bertujuan untuk:

1. Mengintegrasikan teori dan konsep bimbingan dan konseling Islam dengan praktik di lapangan;
2. Memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa dalam lingkungan kerja profesional;
3. Mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan bimbingan dan konseling;
4. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam melakukan observasi dan identifikasi kebutuhan layanan;

5. Melatih mahasiswa dalam menyusun, melaksanakan, dan mengevaluasi program layanan;
6. Mengembangkan kemampuan komunikasi interpersonal dan profesional;
7. Menumbuhkan sikap disiplin, tanggung jawab, empati, dan etika profesional;
8. Mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam memanfaatkan teknologi untuk mendukung layanan;
9. Memberikan pengalaman bekerja secara individual maupun kolaboratif;
10. Mempersiapkan mahasiswa menghadapi dunia kerja dan pengabdian kepada masyarakat;
11. Memperkuat hubungan kemitraan antara program studi BKI dengan lembaga pengguna lulusan;
12. Memperoleh umpan balik dari lembaga mitra sebagai bahan pengembangan kurikulum dan peningkatan mutu program studi.

E. Manfaat PPL

1. Bagi Mahasiswa

PPL memberikan manfaat berupa:

- a. Pengalaman kerja nyata;
- b. Peningkatan kompetensi profesional;
- c. Penguatan keterampilan komunikasi;
- d. Peningkatan kemampuan pemecahan masalah;
- e. Pemahaman terhadap karakteristik lembaga;
- f. Pengembangan sikap dan etika profesional;
- g. Pengalaman dalam merancang dan melaksanakan layanan;
- h. Peningkatan kesiapan memasuki dunia kerja.

2. Bagi Program Studi

PPL bermanfaat untuk:

- a. Menguji relevansi kompetensi yang diberikan dalam perkuliahan;
- b. Memperoleh masukan dari lembaga mitra;
- c. Memperkuat jejaring kerja sama;

- d. Meningkatkan mutu pembelajaran;
- e. Mendukung pencapaian profil lulusan.

3. Bagi Lembaga Mitra

PPL dapat memberikan:

- a. Kontribusi mahasiswa dalam kegiatan lembaga;
- b. Kesempatan memperoleh perspektif dan gagasan baru;
- c. Penguatan hubungan kelembagaan dengan perguruan tinggi;
- d. Peluang memperoleh calon tenaga profesional sesuai kebutuhan lembaga.

F. Prinsip Pelaksanaan PPL

PPL dilaksanakan berdasarkan prinsip:

1. Edukatif, yaitu kegiatan diarahkan untuk mencapai tujuan pembelajaran;
2. Profesional, yaitu seluruh kegiatan dilaksanakan sesuai standar dan etika profesi;
3. Integratif, yaitu mengintegrasikan teori, praktik, nilai Islam, dan pengalaman lapangan;
4. Partisipatif, yaitu mahasiswa terlibat aktif dalam kegiatan;
5. Kolaboratif, yaitu melibatkan mahasiswa, dosen, pembimbing lapangan, dan lembaga mitra;
6. Akuntabel, yaitu setiap kegiatan dapat dipertanggungjawabkan;
7. Kontekstual, yaitu kegiatan disesuaikan dengan karakteristik lembaga dan kebutuhan masyarakat;
8. Berorientasi pada konseli, yaitu mengutamakan kepentingan, martabat, keamanan, dan perkembangan konseli;
9. Berbasis etika, yaitu menjaga kerahasiaan dan batas-batas profesional;
10. Berkelanjutan, yaitu hasil PPL menjadi bahan evaluasi dan pengembangan program.

G. Sasaran dan Ruang Lingkup

Sasaran PPL adalah mahasiswa Program Studi BKL yang telah memenuhi persyaratan akademik dan administratif. Sedangkan ruang lingkup PPL mencakup:

1. Lembaga pendidikan;
2. Lembaga sosial;
3. Lembaga keagamaan;
4. Lembaga pemerintahan;
5. Lembaga pelayanan masyarakat;
6. Lembaga rehabilitasi atau pendampingan;
7. Organisasi sosial dan kemasyarakatan;
8. Lembaga/organisasi yang memiliki fungsi relevan dengan bimbingan dan konseling;
9. Lembaga lain yang ditetapkan berdasarkan pertimbangan akademik Program Studi BKL.

BAB II

PROFIL DAN KOMPETENSI PPL

A. Profil Lulusan

Profil lulusan Program Studi BKI yang relevan dengan pelaksanaan PPL meliputi:

1. Pembimbing dan Konselor Islam;
2. Penyuluh Agama Islam;
3. Asisten Peneliti Sosial Keagamaan;
4. Motivator dan Trainer.

Profil tersebut menjadi dasar dalam menentukan karakteristik lokasi, bentuk kegiatan, dan kompetensi yang dikembangkan selama PPL.

B. Kompetensi Mahasiswa

Mahasiswa peserta PPL diharapkan memiliki kompetensi:

1. Kompetensi Keilmuan : Mahasiswa mampu memahami konsep dan teori dasar Bimbingan dan Konseling Islam serta menggunakannya secara tepat dalam membaca situasi lapangan.
2. Kompetensi Praktis : Mahasiswa mampu melakukan observasi, melakukan identifikasi kebutuhan, menyusun program kegiatan, melakukan layanan bimbingan, melakukan pendampingan sesuai kewenangan, mengembangkan media layanan, melakukan evaluasi, dan menyusun dokumentasi dan laporan.
3. Kompetensi Kepribadian: Mahasiswa menunjukkan integritas, kedisiplinan, tanggung jawab, empati, kematangan emosi, sikap terbuka, dan kemampuan melakukan refleksi diri.
4. Kompetensi Sosial : Mahasiswa mampu berkomunikasi efektif, bekerja dalam tim, membangun relasi dengan lembaga, menghargai keberagaman, dan beradaptasi dengan lingkungan kerja.
5. Kompetensi Digital : Mahasiswa mampu memanfaatkan teknologi secara bertanggung jawab untuk administrasi, dokumentasi,

pengembangan media, edukasi, komunikasi profesional, dan kegiatan bimbingan yang diperbolehkan oleh lembaga.

C. Bentuk Kegiatan

Kegiatan PPL dapat berupa observasi lingkungan lembaga, observasi layanan, administrasi layanan, penyusunan program, layanan informasi, bimbingan kelompok, kegiatan pengembangan diri, pendampingan kegiatan sosial-keagamaan, pengembangan media BKL, kegiatan edukatif, penyuluhan, pelatihan, kegiatan penelitian sederhana, dokumentasi, dan kegiatan lain yang relevan dan disetujui pembimbing. Mahasiswa tidak diperkenankan melakukan tindakan yang berada di luar kompetensi, kewenangan, atau batas aman mahasiswa sebagai peserta PPL.

BAB III

KETENTUAN DAN MEKANISME PELAKSANAAN

A. Persyaratan Peserta

Mahasiswa yang mengikuti PPL harus:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Program Studi BKI;
2. Memenuhi persyaratan akademik yang ditetapkan program studi;
3. Memenuhi jumlah SKS/prasyarat sesuai kurikulum yang berlaku;
4. Telah memenuhi administrasi akademik;
5. Telah mengikuti pembekalan;
6. Bersedia menaati tata tertib;
7. Memperoleh penempatan resmi dari program studi;
8. Memenuhi persyaratan tambahan yang ditentukan lembaga mitra.

Dalam pelaksanaannya, Prodi BKI telah menetapkan persyaratan akademik dalam melaksanakan PPL melalui tahapan pembekalan, pengajuan lokasi, pelaksanaan, pelaporan, dan penilaian.

B. Waktu dan Beban PPL

PPL dilaksanakan sesuai struktur kurikulum dan kalender akademik UIN Raden Mas Said Surakarta, yakni mulai bulan Agustus sampai dengan bulan Oktober 2026. Durasi PPL ditetapkan oleh Program Studi melalui keputusan akademik dengan mempertimbangkan bobot SKS, capaian pembelajaran, karakteristik lembaga, kebutuhan mahasiswa, dan kesepakatan dengan lembaga mitra.

C. Tempat dan DPL PPL

Tempat PPL ditentukan berdasarkan relevansi dengan bidang BKI, legalitas dan kredibilitas lembaga, kesiapan lembaga menerima mahasiswa, ketersediaan pembimbing lapangan, keamanan dan kenyamanan mahasiswa, dan ketersediaan aktivitas yang mendukung capaian pembelajaran. Tempat dan DPL PPL untuk tahun 2026 ini adalah sebagai berikut:

No	Tempat PPL	Nama DPL
1.	Bapas II Klaten	Dr. H. Kholilurrohman, M.Si.
2.	SMK N 5 Surakarta	Dr. H. Lukman Harahap, M.Pd.
3.	RPSDSN Bhakti Candrasa	Dr. Supandi, M.Ag.
4.	SMP Muhammadiyah Alam Surya Mentari	Prof. Dr. Imam Mujahid, M.Pd.
5.	Bapas 1 Surakarta	Nur Muhlashin, M.A.
6.	Lapas Klaten	Budi Santosa, M.A.
7.	Yayasan SEHATI	Alfin Miftahul Khairi, M.Pd.
8.	PPSA Taruna Yodha	Agit Purwo Hartanto, M.Pd.
9.	SLB Surakarta	Galih Fajar Fadillah, M.Pd.
10.	P4GN Sukoharjo	Angga Eka Yuda Wibawa, M.Pd.
11.	Yayasan KAKAK	Dr. Hasanatul Jannah, M.Si.
12.	BPRSR DIY	Dr. Isnanita Noviya Andriyani, M.Pd.I.
13.	SLB Anugerah Colomadu	Athia Tamyizatun Nisa, M.Pd.
14.	BPRSPDF Sentra Terpadu Soeharso	Ulfa Fauzia Argestya, M.Si.

D. Tahapan Pelaksanaan

Secara umum alur kegiatan PPL dapat dilihat pada gambar berikut ini:

ALUR KEGIATAN PPL



E. Pembekalan

Pembekalan diberikan sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL. Materi pembekalan meliputi orientasi PPL, etika mahasiswa, karakteristik lembaga, kompetensi BKI, teknik observasi, perencanaan program, keterampilan komunikasi, etika dan kerahasiaan konseli, keselamatan dan perlindungan mahasiswa, pemanfaatan teknologi, administrasi PPL, penyusunan laporan, dan sistem penilaian.

F. Monitoring

Monitoring dilakukan oleh dosen pembimbing lapangan untuk mengetahui perkembangan kegiatan, mengidentifikasi kendala, memastikan kegiatan sesuai tujuan, menjaga hubungan dengan lembaga mitra, dan memberikan solusi terhadap permasalahan mahasiswa.

G. Penarikan

Penarikan mahasiswa dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan seluruh kewajiban PPL sesuai jadwal dan ketentuan. Penarikan dapat dilakukan melalui kegiatan resmi yang melibatkan dosen pembimbing lapangan (DPL), pimpinan lembaga mitra, pembimbing lapangan, dan mahasiswa.

BAB IV

ORGANISASI DAN TATA KELOLA PPL

A. Pengelola

Pengelolaan PPL berada di bawah koordinasi Program Studi BKI dengan melibatkan unsur fakultas dan pihak lain sesuai kebutuhan dapat dilihat pada struktur di bawah ini:



B. Tugas Program Studi

Program Studi bertugas untuk:

1. Menyusun perencanaan PPL;
2. Menetapkan pedoman;
3. Menentukan persyaratan;
4. Melakukan koordinasi dengan lembaga mitra;
5. Menetapkan lokasi;
6. Menetapkan dosen pembimbing;
7. Melaksanakan pembekalan;
8. Melakukan monitoring;
9. Mengelola penilaian;
10. Mengevaluasi pelaksanaan PPL.

C. Tugas Dosen Pembimbing Lapangan

Dosen pembimbing bertugas untuk:

1. Membimbing mahasiswa;
2. Memberikan arahan akademik;
3. Memantau perkembangan kegiatan;
4. Melakukan komunikasi dengan pembimbing lapangan;
5. Memberikan solusi terhadap masalah;
6. Memeriksa jurnal dan laporan;
7. Memberikan penilaian sesuai kewenangan;
8. Memastikan mahasiswa menjalankan PPL secara profesional.

D. Tugas Pembimbing Lapangan

Pembimbing lapangan bertugas untuk:

1. Memberikan orientasi lembaga;
2. Menjelaskan tugas mahasiswa;
3. Mengarahkan kegiatan;
4. Memberikan supervisi;
5. Memberikan umpan balik;
6. Menilai kinerja mahasiswa;

7. Melaporkan permasalahan kepada dosen pembimbing/program studi bila diperlukan.

E. Tugas Mahasiswa

Mahasiswa wajib:

1. Mengikuti seluruh tahapan PPL;
2. Menaati aturan universitas dan lembaga;
3. Menjaga nama baik almamater;
4. Menjaga kerahasiaan informasi;
5. Menjalankan tugas secara bertanggung jawab;
6. Mengisi jurnal kegiatan;
7. Aktif berkoordinasi dengan pembimbing;
8. Menyusun laporan;
9. Mengikuti evaluasi;
10. Menyelesaikan administrasi PPL.

BAB V

PELAKSANAAN KEGIATAN PPL

A. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan mahasiswa melakukan registrasi, mengikuti pembekalan, memahami panduan, mempersiapkan administrasi, mempersiapkan perangkat kegiatan, dan mempelajari karakteristik lembaga.

B. Tahap Orientasi

Mahasiswa melakukan pengenalan terhadap sejarah lembaga, visi dan misi, struktur organisasi, program kerja, tata tertib, karakteristik penerima layanan, sistem layanan, dan budaya organisasi.

C. Tahap Observasi

Observasi diarahkan untuk memperoleh informasi mengenai kondisi lembaga, karakteristik sasaran layanan, kebutuhan layanan, permasalahan yang ditemukan, bentuk layanan yang telah tersedia, metode pelayanan, dan media yang digunakan.

D. Tahap Perencanaan Program

Berdasarkan hasil observasi, mahasiswa menyusun rencana kegiatan yang sekurang-kurangnya memuat identifikasi kebutuhan, tujuan, sasaran, materi, metode, media, waktu, tempat, indikator keberhasilan, dan evaluasi. Program harus mendapat persetujuan pembimbing lapangan dan/atau dosen pembimbing.

E. Tahap Pelaksanaan

Mahasiswa melaksanakan kegiatan sesuai program yang telah disetujui. Setiap kegiatan dicatat dalam jurnal harian yang memuat sebagaimana tabel berikut ini:

No	Tanggal	Kegiatan	Hasil	Kendala	Tindak Lanjut	Paraf

F. Tahap Evaluasi

Evaluasi dilakukan terhadap keterlaksanaan program, ketercapaian tujuan, respons sasaran, kendala, efektivitas metode, efektivitas media, dan perkembangan kompetensi mahasiswa.

G. Refleksi Tindak Lanjut

Mahasiswa wajib melakukan refleksi terhadap pengalaman PPL, sekurang-kurangnya mencakup pengalaman paling bermakna, kompetensi yang berkembang, kesulitan yang dihadapi, solusi yang dilakukan, pembelajaran profesional, dan rencana pengembangan diri.

BAB VI

PENILAIAN DAN EVALUASI

A. Prinsip Penilaian

Penilaian PPL harus objektif, transparan, edukatif, berkelanjutan, berbasis kinerja, dan mempertimbangkan proses dan hasil. Penilaian dilakukan oleh pembimbing lapangan dan dosen pembimbing lapangan.

B. Komponen Penilaian

Komponen penilaian kegiatan PPL secara keseluruhan adalah sebagai berikut:

Penilai	Komponen	Bobot
Pembimbing Lapangan	Kedisiplinan dan kehadiran	10%
	Sikap dan etika profesional	15%
	Kinerja lapangan	25%
Dosen Pembimbing Lapangan	Program dan pelaksanaan kegiatan	20%
	Jurnal/logbook harian	10%
	Laporan PPL	15%
	Presentasi/ujian akhir	5%
Total		100%

C. Aspek Penilaian

Aspek yang dinilai antara lain tanggung jawab, disiplin, komunikasi, kerja sama, inisiatif, kemampuan adaptasi, penguasaan materi, kemampuan merencanakan kegiatan, kemampuan melaksanakan kegiatan, kemampuan melakukan evaluasi, etika profesional, dan kemampuan menyusun laporan.

D. Predikat Nilai

Nilai	Huruf	Predikat
91-100	A	4
86-90	A-	3.75
81-85	B+	3.5
76-80	B	3
71-75	B-	2.75
66-70	C+	2.5
60-65	C	2.00
56-59	C-	1.75
51-55	D	1.5
0-50	E	1

E. Ketentuan Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus PPL apabila:

1. Memenuhi kehadiran minimal yang ditetapkan;
2. Menyelesaikan seluruh program wajib;
3. Memperoleh penilaian minimal sesuai standar kelulusan;
4. Menyelesaikan jurnal;
5. Menyerahkan laporan;
6. Memenuhi kewajiban administrasi;
7. Tidak melakukan pelanggaran berat.

BAB VII

ETIKA DAN TATA TERTIB PPL

A. Etika Umum

Mahasiswa wajib:

1. Berpakaian sopan dan sesuai ketentuan;
2. Menjaga nama baik universitas;
3. Menghormati pimpinan dan seluruh warga lembaga;
4. Menjaga komunikasi profesional;
5. Hadir tepat waktu;
6. Menjaga kebersihan dan ketertiban;
7. Menggunakan fasilitas lembaga secara bertanggung jawab.

B. Etika dalam Layanan Bimbingan dan Konseling

Mahasiswa wajib:

1. Menghormati martabat konseli;
2. Menjaga kerahasiaan;
3. Tidak memberikan label negatif kepada konseli;
4. Tidak melakukan diskriminasi;
5. Menjaga batas hubungan profesional;
6. Tidak memanfaatkan konseli untuk kepentingan pribadi;
7. Melakukan layanan sesuai kompetensi dan kewenangan;
8. Berkonsultasi dengan pembimbing apabila menghadapi kasus yang kompleks.

C. Kerahasiaan

Informasi mengenai konseli yang diperoleh selama PPL merupakan informasi yang harus dijaga kerahasiaannya. Dalam laporan, mahasiswa wajib menggunakan inisial atau kode, menghilangkan identitas sensitif, tidak mencantumkan alamat lengkap, tidak menyebarluaskan rekaman, tidak mengunggah informasi konseli ke media

sosial. Dokumentasi berupa foto, video, rekaman, atau data lainnya hanya dapat dilakukan berdasarkan izin dan ketentuan lembaga.

D. Larangan

Mahasiswa dilarang:

1. Melakukan tindakan yang merugikan konseli;
2. Memalsukan data;
3. Memalsukan kehadiran;
4. Melakukan plagiarisme;
5. Menyebarkan informasi rahasia;
6. Melakukan tindakan kekerasan;
7. Melakukan pelecehan atau diskriminasi;
8. Menyalahgunakan fasilitas lembaga;
9. Menggunakan nama lembaga untuk kepentingan pribadi;
10. Melakukan kegiatan yang tidak sesuai dengan ketentuan PPL.

E. Sanksi

Pelanggaran dapat dikenai:

1. Teguran;
2. Peringatan tertulis;
3. Pembinaan;
4. Pengurangan nilai;
5. Penghentian sementara kegiatan;
6. Penarikan dari lokasi;
7. Dinyatakan tidak lulus;
8. Sanksi akademik sesuai peraturan universitas.

BAB VIII

PELAPORAN DAN LUARAN PPL

A. Laporan PPL

Laporan PPL merupakan dokumen akademik yang menggambarkan proses dan hasil pelaksanaan PPL. Laporan dikumpulkan dalam bentuk hardfile, baik yang berupa media BK/ produk edukasi maupun laporan kelompok. Laporan kelompok dicetak dan dikumpulkan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Size kertas A4
2. Spasi 1,5
3. Huruf Times New Roman
4. Font 12
5. Margin atas dan kiri 4 cm, kanan dan bawah 3 cm
6. Cover warna hijau telur asin

Laporan dan berkas PPL dikumpulkan kepada dosen pembimbing lapangan maksimal 2 pekan setelah kegiatan PPL selesai.

B. Sistematika Laporan

Bagian Awal

1. Halaman sampul
2. Halaman pengesahan
3. Kata pengantar
4. Daftar isi
5. Daftar tabel
6. Daftar gambar
7. Daftar lampiran

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan PPL
- C. Manfaat PPL
- D. Waktu dan Tempat PPL

BAB II GAMBARAN UMUM LEMBAGA

- A. Sejarah
- B. Visi dan Misi
- C. Struktur Organisasi
- D. Program/Kegiatan
- E. Kondisi Sasaran Layanan

BAB III PELAKSANAAN PPL

- A. Tahap Persiapan
- B. Hasil Observasi
- C. Identifikasi Kebutuhan
- D. Perencanaan Program
- E. Pelaksanaan Kegiatan
- F. Evaluasi Kegiatan

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

- A. Hasil Kegiatan
- B. Analisis Pelaksanaan
- C. Kendala
- D. Solusi
- E. Pengembangan Kompetensi

BAB V PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran

Bagian Akhir

- 1. Daftar pustaka
- 2. Lampiran jurnal
- 3. Dokumentasi
- 4. Instrumen kegiatan
- 5. Program kerja
- 6. Bukti kegiatan
- 7. Dokumen lain yang diperlukan.

C. Luaran PPL

Luaran PPL dapat berupa:

1. Laporan PPL;
2. Jurnal kegiatan;
3. Program layanan;
4. Media bimbingan dan konseling;
5. Draft artikel reflektif;
6. Produk edukasi;
7. Dokumentasi kegiatan;
8. Produk lain sesuai karakteristik lokasi PPL.

BAB IX

PENUTUP

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan bagian penting dalam proses pendidikan mahasiswa Program Studi Bimbingan dan Konseling Islam. PPL menjadi ruang pembelajaran yang mempertemukan pengetahuan akademik dengan realitas kehidupan masyarakat dan dunia kerja. Melalui PPL, mahasiswa diharapkan mampu mengembangkan kompetensi keilmuan, keterampilan praktis, kemampuan komunikasi, kematangan kepribadian, sikap profesional, serta kemampuan mengintegrasikan nilai-nilai Islam dalam praktik Bimbingan dan Konseling. Buku Panduan Pelaksanaan PPL ini disusun sebagai acuan bersama bagi mahasiswa, dosen pembimbing, pembimbing lapangan, Program Studi BKI, dan lembaga mitra. Keberhasilan pelaksanaan PPL sangat ditentukan oleh kerja sama, komunikasi, komitmen, dan tanggung jawab seluruh pihak. Panduan ini bersifat dinamis dan dapat disempurnakan sesuai perkembangan ilmu pengetahuan, kebutuhan masyarakat, perkembangan profesi Bimbingan dan Konseling, kebijakan universitas, perkembangan teknologi, serta hasil evaluasi pelaksanaan PPL. Semoga pelaksanaan PPL dapat memberikan pengalaman belajar yang bermakna bagi mahasiswa serta memberikan kontribusi positif bagi lembaga mitra dan masyarakat. Dengan demikian, PPL dapat menjadi salah satu instrumen strategis dalam menghasilkan lulusan Bimbingan dan Konseling Islam yang kompeten, profesional, berintegritas, ber-*akhlaqul karimah*, dan mampu memberikan kontribusi bagi kehidupan masyarakat.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Jurnal Harian PPL

Nama Mahasiswa :
NIM :
Lokasi PPL :
Dosen Pembimbing :
Pembimbing Lapangan :

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Kendala	Tindak Lanjut	Paraf Pembimbing Lapangan
1						
2						
3						
dst						

Lampiran 2. Format Program Kerja PPL

Nama Mahasiswa :

NIM :

Lokasi PPL :

Dosen Pembimbing :

Pembimbing Lapangan :

No	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu	Metode	Media	Indikator Keberhasilan
1							
2							
3							
dst							

Lampiran 3. Format Penilaian Pembimbing Lapangan

Nama Mahasiswa :
NIM :
Lokasi PPL :
Dosen Pembimbing :
Pembimbing Lapangan :

No	Komponen	Bobot	Aspek	Nilai (0-100)
1	Kedisiplinan dan kehadiran	(10%)	Kedisiplinan	
			Kehadiran	
2	Sikap dan etika profesional	(15%)	Etika	
			Tanggung jawab	
			Komunikasi	
3	Kinerja lapangan	(25%)	Inisiatif	
			Kerja sama	
			Adaptasi	
			Penguasaan tugas	
			Kualitas pelaksanaan kegiatan	
Total		50%		

Lampiran 4. Format Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan

Nama Mahasiswa :
NIM :
Lokasi PPL :
Dosen Pembimbing :
Pembimbing Lapangan :

No	Komponen	Bobot	Nilai (0-100)
1	Program kerja pelaksanaan kegiatan	20%	
2	Jurnal/logbook harian	10%	
3	Laporan PPL	15%	
4	Presentasi/ujian akhir	5%	
Total		50%	

Lampiran 5. Format Rekapulasi Nilai

Lokasi PPL :

Dosen Pembimbing :

Pembimbing Lapangan :

No	NIM	Nama Mahasiswa	Nilai Pembimbing Lapangan (0-100)	Nilai Dosen (0-100)	Nilai Akhir (0-100)	Huruf
1						
2						
3						
dst						

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING ISLAM
FAKULTAS USHULUDDIN DAN DAKWAH
UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA

Nama :

NIM :

Lokasi PPL :

Periode :

Telah diperiksa dan disahkan sebagai salah satu dokumen pelaksanaan
Praktik Pengalaman Lapangan Program Studi Bimbingan dan Konseling
Islam.

Surakarta,

Mengetahui,

Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing

(.....)

(.....)

Ketua Program Studi

(.....)

Lampiran 7. Daftar Tempat, DPL dan Peserta PPL

**DAFTAR PESERTA
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING ISLAM
FAKULTAS USHULUDDIN DAN DAKWAH
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA
TAHUN 2026**

Lokasi PPL : SLB Surakarta
Waktu Pelaksanaan : Agustus - Oktober 2026
DPL : Galih Fajar Fadillah, M.Pd.
No HP : +6282241731245

Kelompok 1			
No	Nama Mahasiswa	NIM	No. HP
1	Tegar Waskhito Mukti	231221004	08812750398
2	Adzillina Syahla'Fi	231221016	088983859717
3	Salsatun Nur Faizah	231221018	0859138634088
4	Luthfiyah Nurhanifah	231221019	085719259278
5	Laili Nur Alif Hani Azka	231221026	085664727908
6	A'azza Sanabila Rahmawati	231221030	085648712938
7	Muhammad Isnaini Romadhon	231221041	085728308586
Kelompok 2			
No	Nama Mahasiswa	NIM	No. HP
1	Hani Intan Purnamasari	231221087	081326259780
2	Sherly Rizty Herawati	231221088	089631541311
3	Fitria Nur Aini Dzimirroh	231221104	08816754366
4	Noviyanti	231221095	083831259547
5	Hapy Rizqina Maudi	231221129	085182605339
6	Muhammad Ali Imron	231221123	088980165766
7	Nurur Rohman Fauzan	231221098	852582339206

Lokasi PPL : Yayasan KAKAK

Waktu Pelaksanaan : Agustus - Oktober 2026

DPL : Dr. Hasanatul Jannah, [M.Si.](#)

No HP : +6281939282285

Kelompok 1			
No	Nama Mahasiswa	NIM	No. HP
1	Yohana Mustika Fadila	231221105	085642481833
2	Winna Muti Huntari	231221107	085738802426
3	Zwena Wijayanti	231221112	085695548541
4	Sindy Ayu Setyowati	231221114	085931102407
5	Aprilia Ely Kusuma Wardani	231221119	087720361039
6	Adelia Kusuma Wardani	231221120	08813916535
7	Nayla Qurrota A'yunina	231221128	081230430692
Kelompok 2			
No	Nama Mahasiswa	NIM	No. HP
1	Rahma Salsabila Chasanati	231221061	085742281954
2	Meyda Delvia Putri	231221064	082387520464
3	Nayla Fairuz Qurrotul Aini	231221071	081226588027
4	Isna Latifatun Nisa	231221074	081558020825
5	Konita Al Khoiriyah	231221076	081358555362
6	Aulia Maya Kinanti	231221079	089513170903
7	Soffa Mutiara Bilqhis	231221085	082329504129

Lokasi PPL : PPSA Taruna Yodha Sukoharjo

Waktu Pelaksanaan : Agustus - Oktober 2026

DPL : Agit Purwo Hartanto, M.Pd.

No HP : +6282236384946

Kelompok 1			
No	Nama Mahasiswa	NIM	No. HP
1	M. Hammam Madany	231221081	083842092494
2	Siti Nur Azizah	231221054	081334920840
3	Siti Lailatul Badriyah	231221183	085943433969
4	Abellohita Ramadaru Jagaddita	231221185	082120556683
5	Desvita Atji Kurniawati	231221197	08816608584
6	Dhiliya Aulia Karin	231221200	0895410565864
7	Salsa Az Zahra	231221212	082134916565
Kelompok 2			
No	Nama Mahasiswa	NIM	No. HP
1	Siti Nisrina Ma'muroh	231221003	0895 3154 5791
2	Riska Rahma Putri	231221011	0851 8211 9805
3	Bintang Dini Arsyta	231221178	0812 2578 1037
4	Nadila Rachma Septiawati	231221184	0895 1836 7769
5	Ika Tahafuzhul Falasiva	231221181	0858 6996 6845
6	Destiani Putri Rahmayani	231221196	0812 3257 1294
7	Nathaniela Nayakarina	231221201	0813 2891 3926

Lokasi PPL : SLB Anugerah Colomadu

Waktu Pelaksanaan : Agustus - Oktober 2026

DPL : Athia Tamyizatun Nisa, M.Pd.

No HP : +628985343302

Kelompok 1			
No	Nama Mahasiswa	NIM	No. HP
1	Syifa Aulia	231221144	081345507432
2	Nadya Riza Nuraini Fashya	231221148	085885642267
3	Maulana Malik Ibrahim	231221153	085294730741
4	Yulia Dwi Murti	231221157	085212174667
5	Dinda Hafizha Auliandi	231221164	087738880383
6	Sherly Mustika Ardiani	231221165	087813668134
Kelompok 2			
No	Nama Mahasiswa	NIM	No. HP
1	Riska Nisa Yuliana	231221015	085879405002
2	Shafa Rahma Paramita	231221028	085747031527
3	Nur Nabila Salsabila C	231221137	081802529228
4	Indah Rahmawati	231221207	085747706995
5	Priska Anis Nurmala	231221173	089522375639
6	Jovanka Ayodhia Syafanda Aura	231221180	0895422386141
7	Muh Yasin Firmansyah	231221189	085701830488

Lokasi PPL : P4GN Sukoharjo

Waktu Pelaksanaan : Agustus - Oktober 2026

DPL : Angga Eka Yuda Wibawa, M.Pd.

No HP : +6282133856536

Kelompok 1			
No	Nama Mahasiswa	NIM	No. HP
1	Septia Nuraini	231221007	085727432475
2	Azza Rahma Ardani	231221044	083145325652
3	Cantika Zahra Amelia	231221070	085741808914
4	Siti Nurpadilah	231221072	083812766286
5	Dewi Puspita Aprillia	231221083	082135497913
6	Rohmatin Wiji Utami	231221052	081390061367
7	Millati Azka	231221058	08792271463
Kelompok 2			
No	Nama Mahasiswa	NIM	No. HP
1	Anim Syafiatun Mila	231221050	085703477012
2	Krisdayanti	231221057	081355593189
3	Najmatul Millah	231221059	082323353197
4	Amalia Rahmawati	231221063	0882006378250
5	Maelvina Putri Lestari	231221067	08818547862
6	Salma Febriyantika	231221069	08898828638
7	Zidti Alayyarohmah	231221082	0882007038766

Lokasi PPL : RPSDSN Bhakti Candrasa

Waktu Pelaksanaan : Agustus - Oktober 2026

DPL : Dr. Supandi, S.Ag., M.Ag.

No HP : 083830591843

Kelompok 1			
No	Nama Mahasiswa	NIM	No. HP
1	Siti Muthoharoh	231221133	0895429766111
2	Ulfah Mufidah	231221134	085165438279
3	Vicko Setyawan Nazir	231221156	089669640010
4	Fitiyan Al Atiq	231221158	085726838423
5	Syifa Fajri Ardani	231221159	088802298931
6	Rima Zahrani	231221161	088233798749
7	Olivia Candra Ivana	231221171	08973619000
Kelompok 2			
No	Nama Mahasiswa	NIM	No. HP
1	Noviana Dina Lorenza	231221152	0882006098785
2	Muhammad Fadhil Rafiq	231221170	085969052986
3	Arif Nihar Yusron	231221194	08122922330
4	Giovanni Genta Wiyahya	231221012	085607141468
5	Adam Sulthan Ibrahim	231221042	085701787690
6	Kukuh Aprianto Nurhadi Saputro	231221195	08133757502
7	Ichwanul Shobirin	231221160	081249494571

Lokasi PPL : BAPAS 1 Surakarta

Waktu Pelaksanaan : Agustus - Oktober 2026

DPL : Nur Muhlashin, S.Psi., M.A.

No HP : +628156721976

Kelompok 1			
No	Nama Mahasiswa	NIM	No. HP
1	Anis Puji Astuti	231221013	083849261860
2	Nita Jeanis Virnanda	231221024	08985437421
3	Naisya Bunga Shafina	231221033	081548669514
4	Erlangga Surya	231221100	088227320362
5	Kevin Ardy Erlangga	231221113	085876026454
6	Muhammad Angga Setyawan	231221125	081391545071
7	Aminah Kurnia Rafi Hanifah	231221110	085743706408
Kelompok 2			
No	Nama Mahasiswa	NIM	No. HP
1	Cindy Septiana Ayuningtias	231221139	088216781631
2	Sasabella Dwi Friskayanti	231221141	088215180095
3	Indah Wulandari	231221143	081359975746
4	Airra Arizqa	231221145	085601251138
5	Aryanda Shevi Nisrina Qurratul 'ain	231221149	085643234184
6	Mifta Khasanah	231221154	081230464436
7	Shabrina Salsa Brilliant	231221168	085943555433

Lokasi PPL	: SMP IT Muhammadiyah Alam Surya Mentari
Waktu Pelaksanaan	: Agustus - Oktober 2026
DPL	: Prof. Dr. Imam Mujahid, M.Pd.
No HP	: +628122982999

Kelompok 1			
No	Nama Mahasiswa	NIM	No. HP
1	Tamara Rahmanitama	231221089	088221814727
2	Muhammad Ridho Ariyadi	231221093	081325797243
3	Dina Faliha	231221102	089517568791
4	Agus Dwi Ariyanto	231221111	087753626006
5	Sherly Novita Sari	231221118	085600333759
6	Sherly Anggara Dyah Pratiwi	231221124	085228448341
7	Wildan Praja Kusuma	231221214	0882003420338
Kelompok 2			
No	Nama Mahasiswa	NIM	No. HP
1	Intan Puspitasari	231221077	0882003780082
2	Annisa Nurul Fatimah	231221094	087708553734
3	Nabila Mairantika	231221097	0859140628858
4	Aulia Reiha Nisa	231221109	085641996063
5	Wahidatun Nisa Nur Aziza	231221115	085728162984
6	Nabila Zulfitri	231221121	081515876125
7	Inggit Vika Febrianti	231221122	087731219950

Lokasi PPL : SMK Negeri 5 Surakarta

Waktu Pelaksanaan : Agustus - Oktober 2026

DPL : Dr. H. Lukman Harahap, M.Pd.

No HP : +6285229011531

Kelompok 1			
No	Nama Mahasiswa	NIM	No. HP
1	Wardhatul Majid Ayuningtyas	231221116	0895323721981
2	Azka Riyas Nahari Romadhon	231221131	085608934015
3	Zahrotunnisa Lailatun Nafi'Ah	231221138	085747718872
4	Dzaky Haidar Taqy	231221151	089676057032
5	Syahbanu	231221163	087879099000
6	Rizqi Firmansyah	231221203	08817796086
Kelompok 2			
No	Nama Mahasiswa	NIM	No. HP
1	Hida Ainusy Syifa	231221055	089611358893
2	Aprilya Rohana Nur Aini	231221056	085645227598
3	Dinda Putri Azzahra	231221065	085700581470
4	Frisca Lia Syavira Sugianta	231221075	088232018669
5	Sekar Ayu Septiana	231221078	085640476991
6	Alya Manal Nazihah	231221193	0859180670408
7	Fitri Nur Hidayah	231221209	081359564683

Lokasi PPL : BAPAS 2 Klaten

Waktu Pelaksanaan : Agustus - Oktober 2026

DPL : Dr. H. Kholilurrohman, [M.Si.](#)

No HP : +6287777733529

Kelompok 1			
No	Nama Mahasiswa	NIM	No. HP
1	Eka Puspita Sari	231221130	085793385938
2	Lavenia Mardi Astuti	231221135	089505300694
3	Erlin Yunisa Anggraini	231221146	081227321914
4	Elsya Ameylia Pradina	231221150	085742756674
5	Ananda Giska S. N.	231221166	0895327352480
6	Rahma Faizatinnisa'	231221167	085640234463
7	Septiana Nuridhayanti	231221169	081391053683
Kelompok 2			
No	Nama Mahasiswa	NIM	No. HP
1	Tsania Ramadhanty	231221045	085799938658
2	Nabila Nur Khasanah	231221047	085786439443
3	Tri Astuti Rahmawati	231221048	085728067822
4	Aisyah Nur Aini	231221053	085700345366
5	Yulia Atika Fadilah	231221084	085728055835
6	Bima Ermanda	231221108	081249756550
7	Afriza Choirul Imam	231221126	083821890006

Lokasi PPL : Yayasan SEHATI

Waktu Pelaksanaan : Agustus - Oktober 2026

DPL : Alfin Miftahul Khairi, M.Pd.

No HP : +6285226462832

Kelompok 1			
No	Nama Mahasiswa	NIM	No. HP
1	Erika Nur Fatmala	231221182	085879539252
2	Artika Dwi Naela	231221017	08180850635
3	Nur Rajwa Rihhadhatul Aisy	231221036	081515777076
4	Mahar Ghina Rahayu	231221188	082130084998
5	Indah Nasriyati	231221174	08988230834
6	Anisa Uswatun Khasanah	231221190	081226118347
Kelompok 2			
No	Nama Mahasiswa	NIM	No. HP
1	Anisa Rahmawati	231221179	085869556965
2	Siti Fatimah Az-Zahra	231221187	088215463648
3	Nurul Fatkhul Janah	231221191	081249042621
4	Dyah Umuhanik	231221192	087820421612
5	Rahma Bayu Ningtyas	231221119	083135507071
6	Mutiara Rosia Maula Aziza	231221208	081358066581
7	Dina Evi Rahmawati	231221213	083194431575

Lokasi PPL : LAPAS Klaten

Waktu Pelaksanaan : Agustus - Oktober 2026

DPL : Budi Santosa, S.Psi., M.A.

No HP : +6285225140113

Kelompok 1			
No	Nama Mahasiswa	NIM	No. HP
1	Kencana Peni Ismayamaharsi Ins	231221155	085607062620
2	Muhammad Wildan Abdilah	231221162	085161005750
3	Novi Astuti	231221096	085700471891
4	Zildan Nafi' Ulinnuha	231221172	082324018506
5	Findha Riska Utami	231221092	089687537558
6	Isna Fauzizah	231221142	0882006605368
7	Larassati Khoirinnisa	231221147	081229394810
Kelompok 2			
No	Nama Mahasiswa	NIM	No. HP
1	Stefy Putriana Dewi	231221117	085867192952
2	Siti Istiqomah	231221177	085802984752
3	Sri Yatim Mulyani	231221198	085876872954
4	Fatiha Muthma'innah	231221205	085786835572
5	Maysa Rona Shofiyah	231221206	0882008685971
6	Silvia Zulfa Setyaningrum	231221210	085875257427
7	Siska Nur Asy Syifa	231221211	089516790691

Lokasi PPL : BPRSPDF Sentra Terpadu Soeharso

Waktu Pelaksanaan : Agustus - Oktober 2026

DPL : Ulfa Fauzia Argesty, [M.Si.](#)

No HP : 081329162324

Kelompok 1			
No	Nama Mahasiswa	NIM	No. HP
1	Rofiana Sholekah	231221014	085646826695
2	Salsa Khoyrunna Ni'Mah	231221021	088226318570
3	Siti Nur Halimah	231221022	085600699531
4	Siti Nur Hanifah	231221023	089630885027
5	Cantika Nashwa Adisti	231221025	089644087939
6	Andhini Zahra Putri	231221020	085854534958
7	Rintan Liona	231221032	08895819510
Kelompok 2			
No	Nama Mahasiswa	NIM	No. HP
1	Nabila Agustina Kurniasri	231221006	081914695055
2	Zakiya Asyifaun Nisaa	231221008	081779452795
3	Abidah Amalia Putri	231221010	085741216790
4	Dinda Destyana Sari	231221027	085876082683
5	Benazer Anjani Putri	231221029	085969049591
6	Asyiyah	231221035	082298667568
7	Alifiyani Rizki Arsyadatul Husna	231221037	082132694240

Lokasi PPL : BPRSR DIY

Waktu Pelaksanaan : Agustus - Oktober 2026

DPL : Dr. Isnanita Noviya Andriyani, M.Pd.I.

No HP : +628562906161

Kelompok 1			
No	Nama Mahasiswa	NIM	No. HP
1	Nadia Zakia Al 'Ulya	231221005	08136086371
2	Idhana Ari Rahmawati	231221040	085869163918
3	Ulfanuri Izna Fadiyah	231221037	082229020832
4	M. Zaky Farhan	231221106	089670398500
5	Iqyan Qurrotal Aini	231221136	0881036440320
6	Elda Ayu Lestari	231221009	089654577024
7	Nirina Khoirun Naja Musyafa	231221103	085179981550
Kelompok 2			
No	Nama Mahasiswa	NIM	No. HP
1	Vembitriano Waliyyaji	231221046	
2	Ahmad Asyraf El-Umam	231221049	
3	Rudi Mahendra	231221060	
4	Dymas Sidiq Ramadhan	231221068	
5	Tunjung Khairul Huda	231221073	
6	Muhammad Ulin Nuha	231221086	